

## Oversikt over saker for oppfølging i styret

Opprinnelig sak	Planlagt behandling	Status	Ansvarlig	Levert/ sjekket ut	Kommentarer
Sak 68/24 Orientering	Utarbeid konseptbeskrivelse for hvordan TTs satsing i marka skal se ut.	Primo 2025	Frode		Diskutert på fellesmøte angående veivalgsdokument 11.03.2025
Sak 70/24	Styreinstruks oppdatering	Igangsatt	Tove		Tas opp som eventuelt på møtet 19. mars, ble ikke gjort
Sak 70/24	Vurder styreforsikring		Frode		Diskutert med kolleger i Oslo og Stavanger. De mener det er unødvendig. Men viktig at nødvendige ansvarsforsikringer er på plass, for å unngå at eventuelle erstatningskrav etter hendelser er dekket.
Sak 76/24	Arbeid med å vurdere driftsform og åpningstider på hyttene	Vinter 2025	Frode/Jesper/Vertskap		Mia Kiøgnig Vollan og Kjell Fordal har sagt seg positiv til å delta i prosessen
Sak 88/24	Vedtak:  Styret tar HMS-rapport 2024 til orientering  Styret ber om at innspill fra møtet bakes inn i dokumentet, og at forbedringsforslag legges inn i rapporten for neste halvår.  Styret ber om at erfaringene fra dette året bearbeides og bakes inn i HMS-plan for 2025.		Frode		Rapport vinter på styremøte 27. mai
Sak 89/24	Styret ga innspill til HMS-planen, prosess for ferdigstillelse og medvirkning fra organisasjonen. Styret godkjente også den anbefalte prosessen for HMS-plan for aktivitet. Administrasjonen jobber videre med planen og ny versjon legges fram for styret i april.		Frode		Info om arbeidet så langt, av Harald og Frode.

# Leder for aktivitetsavdelingen i Trondhjems Turistforening

Brenner du for friluftsliv, og ønsker å gjøre en forskjell? Trondhjems Turistforening søker en tydelig og strukturert leder til å videreutvikle vårt omfattende aktivitetstilbud. Her kombineres ledelse, turglede og samfunnsengasjement i en meningsfull hverdag med ansvar for turer, arrangementer og frivillighet. Som leder vil du få ansvar for et dedikert team og et bredt spekter av aktiviteter – fra lokale hverdagstilbud, til krevende høyfjellsopplevelser. Du blir en sentral del av foreningens ledergruppe og vil jobbe tett med frivillige og samarbeidspartnere.

## Om aktivitetsarbeidet i TT

Organiserte turer, kurs og arrangementer har alltid vært en viktig del av vår virksomhet. I dag gjennomfører vi rundt 500 ulike arrangementer årlig med nærmere 23 000 deltakere. I tillegg til tradisjonelle fellesturer og kurs, tilbyr vi aktiviteter for barn og unge, lokallag, spesialiserte turgrupper, prosjektfinansierte turtilbud og digitale turposter. Vi har aktiviteter i hele det tidligere Sør-Trøndelag fylke.

Frivillige turledere og grupper står for gjennomføringen av de fleste aktivitetene, mens administrasjonen har ansvar for de større og mer spesialiserte tilbudene – alltid i nært samarbeid med frivillige. God støtte og kompetanseutvikling for de frivillige er avgjørende for å lykkes.

## Hva går jobben ut på?

Som leder for aktivitetsavdelingen får du ansvar for:

- Å lede og utvikle avdelingen og teamet
- Budsjett- og resultatansvar, og deltakelse i foreningens ledergruppe
- Å utvikle struktur og kvalitet i aktivitetstilbudet
- Sikkerhetsarbeid, herunder kompetanseheving, rutiner og dokumentasjon
- Utdanning og støtte for frivillige, særlig for styrene i grupper og lokallag
- Å utvikle samarbeid og sikre finansiering av satsingene våre
- Å utvikle aktivitetstilbudet knyttet til TT sitt hyttenettverk og rutenett i nærområdene og i fjellet

## Hvem ser vi etter?

Vi ser etter deg som:

- Er en trygg og tydelig leder som skaper tillit og struktur
- Har evne til å prioritere og delegere i en kompleks organisasjon
- Er glad i mennesker og kommuniserer godt med alle
- Har erfaring fra organisasjonsarbeid og gjerne frivillig sektor
- Har forståelse for viktigheten av sikkerhet, struktur og dokumentasjon
- Er interessert i videreutvikling av aktivitetstilbudet og har erfaring med prosjektarbeid eller produktutvikling
- Har gode samarbeidsevner og evne til å skape engasjement
- Har god digital kompetanse og nysgjerrighet på nye verktøy

- Er glad i friluftsliv og har kunnskap om feltet
- Er fleksibel og tilgjengelig utenom normal arbeidstid når det trengs
- Har førerkort klasse B


## Hva tilbyr vi?

- En spennende og variert lederrolle i en viktig organisasjon
  - Et inkluderende og engasjert arbeidsmiljø
  - Gode muligheter for faglig utvikling og påvirkning
  - Flexibilitet i arbeidshverdagen
  - Konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår
  - En jobb med mening – hvor du bidrar til folkehelse og naturopplevelser for tusenvis av mennesker hvert år
- 

Tror du dette kan være din neste utfordring?

Ta kontakt med daglig leder Frode Støre Bergrem for mer informasjon:

 [frode.bergrem@dnt.no](mailto:frode.bergrem@dnt.no)

 400 08 668

Søknad og CV sendes innen 6. juni til [frode.bergrem@dnt.no](mailto:frode.bergrem@dnt.no) eller via søknadsportalen på Finn.no.

<b>Trondheim Turistforening</b>	<b>Kvalitetssystem</b>
---------------------------------	------------------------

**Dokument**                    **Ledelsessystem internkontroll - RAMMEVERK**  
**Beskrivelse:**                Beskrivelses av hvordan overordnede krav til internkontroll ivaretas i TT

**Dato/Rev:**                 10.03.2025 / revisjon 0.1 HaB  
**Ansvarlig:**  
**Godkjent:**

## **1    OM LEDELSESYSTEMET**

### **1.1   Hensikt**

Ledelsessystemet er et verktøy som skal sikre at internkontroll ivaretas i foreningens daglige drift og ved langsiktige valg/investeringer.

## **2    LEDELSE AV INTERNKONTROLLARBEIDET**

### **2.1   Ledelse**

Internkontroll er en integrert del av ledelsen av Trondheim Turistforening.

Aktsomhetsvurderinger og risikovurderinger gjennomføres årlig basert på virksomheten i foreningen. Samsvar med de mest relevante lov-/forskriftskrav og interne krav kontrolleres på en hensiktsmessig måte.

Handlingsplan med tiltak og målindikatorer vedtas av styret som del av den årlige budsjettbehandlingen. Daglig leder rapporterer status for internkontrollarbeidet til styret årlig og ellers ved behov. Årlig gjennomgang av internkontrollarbeidet skjer som del av styrets behandling av årsregnskapet.

### **2.2   Organisering**

Daglig leder er ansvarlig for internkontrollarbeidet og rapporterer til foreningens styre.

(Legg inn tekst fra ppt dokumentet til TT)

### **2.3   Opplæring**

(Legg inn tekst fra ppt dokumentet til TT)

### **2.4   Avviksbehandling**

### 3 VIRKSOMHETSBEKRIVELSE

(Kort om TTs virksomhet)

Ledelsessystemet bygges ut fra dette rundt fire hovedprosesser:

- Administrasjon inkl kontordrift
- Byggforvaltning
- Ruter
- Turer og aktiviteter

Hver hovedprosess beskrives i egne prosessbeskrivelser.

Administrasjon	Byggforvaltning	Ruter	Turer og aktiviteter
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelse</li> <li>• Arbeidsmiljø</li> <li>• Utvikling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drift</li> <li>• Internkontroll</li> <li>• Energi og miljø</li> <li>• Serviceavtaler</li> <li>• Vedlikehold</li> <li>• Øk forvaltning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlegging</li> <li>• Risikovurdering</li> <li>• Gjennomføring</li> <li>• Evaluering</li> <li>• Beredskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlegging</li> <li>• Risikovurdering</li> <li>• Gjennomføring</li> <li>• Evaluering</li> <li>• Beredskap</li> </ul>

## 4 RAMMEVERK OG SAMSVAR

### 4.1 Systemkrav

Ledelsessystemet skal ikke revideres etter NS-ISO 9001, men baseres på enkelte av hovedprinsippene herfra. Ledelsessystemet ivaretar prinsippene i ISO når det gjelder kontinuerlig forbedring, ledelsens gjennomgåelse og samsvarsvurdering. Avvik registreres og følges opp.

### 4.2 Lover og forskrifter

Ledelsessystemet ivaretar samsvar med alle gjeldende relevante lovkrav.

Det er for alle hovedprosesser gjennomført en kartlegging av aktuelle lov- og forskriftskrav med tilhørende samsvarsvurdering. Avvik innarbeides i tiltaksplaner.

### 4.3 Interne og eksterne forhold

Dette må diskuteres (typisk ledergruppetema), men kan for eksempel være krav av denne typen:

Ledelsessystemet skal sikre oppfyllelse av eksterne og interne krav og målsettinger:

- Imøtekomme til krav og forventninger fra selskapets medlemmer og frivillige
- Imøtekomme krav fra DNT sentralt
- Sikre TTs omdømme i allmennheten
- Sikre trivsel og godt arbeidsmiljø i foreningen

Interne og eksterne krav identifiseres, samsvar vurderes og innarbeides i tiltaksplaner.

#### **4.4 Interessentanalyse**

(Vurder på sikt en interessentanalyse for å underbygge punktene ovenfor. Vurder også en ESG Bærekraftsanalyse som input til handlingsplanen, men dette kan tas etter hvert).

### **5 POLICY FOR INTERNKONTROLL**

Her beskrives et overordnet mål for internkontrollarbeidet, kan gjøres ganske kort som noe a la dette, men helst litt mer spesifikt:

Trondheim Turistforening skal levere trygge og gode tilbud og jobbe kontinuerlig med forbedringer. Det skal ikke være ulykker eller skader for ansatte, frivillige, gjester eller deltakere. Dette sikres gjennom god sikkerhetskultur og beredskap.

Dette skal gjøre foreningen attraktiv for medlemmene, frivillige, samarbeidspartnere og ansatte.

Noe om bærekraft?

### **6 RISIKOANALYSER**

Det er gjennomført risikovurderinger innen alle hovedprosesser.

### **7 HANDLINGSPLAN**

Basert på krav, samsvar og risikovurderinger er det utarbeidet handlingsplaner med tiltak innen alle hovedprosesser som angir mål, tiltak og målintikatorer.

(Presenterer som en felles handlingsplan eller oppdelt per område)

---

<b>Trondheim Turistforening</b>	<b>Kvalitetssystem</b>
---------------------------------	------------------------

# PROSESSBESKRIVELSE

**Tema:** Turer og aktiviteter  
**Beskrivelse:** Beskrivelse av hovedprosess  
**Dato:** 28.04.2025 / revisjon 0.1 HaB  
**Ansvarlig:**  
**Godkjent:**

## 0 FORMÅL

Trondheim Turistforening har i virksomheten definert fire kjerneprosesser:

- Administrasjon: Omfatter ledelse, personalhåndtering, arbeidsmiljø og utvikling
- Byggforvaltning: Omfatter forvaltning, drift og vedlikehold av foreningens hytter
- Ruter: Omfatter drift og vedlikehold av foreningens rutenett
- **Turer og aktiviteter (denne prosessbeskrivelsen): Omfatter planlegging, risikovurdering, gjennomføring og evaluering av aktivitetene**

Prosessbeskrivelsen for turer og aktiviteter har flere formål:

- Ivareta alle lovpålagte krav
- Ivareta krav fra DNT sentralt
- Ivareta krav og forventninger fra foreningens frivillige og deltagere
- Sikre enhetlig praksis, kompetanseutvikling og erfaringsoverføring
- 

Prosessbeskrivelsen er forankret i foreningens *Ledelsessystem for kvalitet og internkontroll*.

## 1 OPPGAVE/ANSVARSFORDELING

(Beskriv kort ansvarsfordeling mellom aktivitetsleder/turleder (frivillig) og aktivitetsansvarlig/ledelse (ansatt i TT))

## 2 PROSEDYRE INTERNKONTROLL

Prosedyren sikrer ivaretagelse av de krav til turer og aktiviteter gitt i lov og forskrift samt DNTs sentrale regelverk som vurderes som relevante for foreningens virksomhet.

**Prosedyre og sjekklister er utarbeidet på bakgrunn av risikovurdering i virksomheten**

### 2.1 Kartlegging av lov og forskriftskrav samt annet regelverk

Tema	Lov og forskrift mm	Styrende dokument 1)


- 1) Det kan være behov for å utarbeide spesifikke prosedyrer for ivaretagelse av enkelte tema avhengig av overordnet ansvars plassering. Inntil videre legges vedlagte sjekklister til grunn.

## 2.2 Kartlegging av eksterne eller interne forhold

Tema	Krav	Styrende dokument

## 3 PROSESSBESKRIVELSE INTERNKONTROLL

<Kommentar Harald:

Lag et flytskjema eller noe som viser prosessene knyttet til hver enkelt tur/aktivitet  
 Prosessbeskrivelsen må samordnes mot prosess og klassifisering som fremgår av DNT Trygg.  
 Dersom DNT Tryggs metodikk vurderes dekkende så kan det holde med en henvisning hit >

Kravene til risikovurdering og oppfølging av tur/aktiviteter avhenger av risikoklassifisering:

- Lav risiko: Dette vil typisk være kortere dagsturer. Ingen krav til formalisert risikovurdering. Ingen(?) krav til kompetanse hos aktivitets-/turleder
- Moderat eller høy risiko: Turer i fjellet over flere dager eller i komplekst terreng. Krav til godkjent turleder og dokumentert/godkjent risikovurdering samt turrapportering

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvar
Risiko klassifisering		
Turplanlegging		
Kravprofil deltagelse		
Oppstartsmøte med deltagere		

Gjennomføring		
Evaluering		
Avviksbehandling	Ved identifisering av avvik skal disse registreres i avviksregisteret i Teams hvor ansvarlig for oppfølging angis	

#### 4 SJEKKLISTE RISIKOVURDERINGER, TURER/AKTIVITETER MED MODERAT OG HØY RISIKO

<Hele dette kapittel er unødvendig dersom DNT Trygg dekker behovet>

##### 4.1 Generelle risikofaktorer

Risikofaktor	Vurdering

##### 4.2 Vinterturer

Risikofaktor	Vurdering

##### 4.3 Bre

Risikofaktor	Vurdering

##### 4.4 Klatring

Risikofaktor	Vurdering



Trondheim Turistforening	Kvalitetssystem
--------------------------	-----------------

# PROSESSBESKRIVELSE

**Tema:** Byggforvaltning  
**Beskrivelse:** Beskrivelse av hovedprosess byggforvaltning  
**Dato:** 28.04.2025 / revisjon 0.1 HaB  
**Ansvarlig:**  
**Godkjent:**

## 0 FORMÅL

Trondheim Turistforening har i virksomheten definert fire kjerneprosesser:

- Administrasjon: Omfatter ledelse, personalhåndtering, arbeidsmiljø og utvikling
- **Byggforvaltning (denne prosessbeskrivelsen): Omfatter forvaltning, drift og vedlikehold av foreningens hytter**
- Ruter: Omfatter drift og vedlikehold av foreningens rutenett
- Turer og aktiviteter: Omfatter planlegging, risikovurdering, gjennomføring og evaluering av aktivitetene

Prosessbeskrivelsen for byggforvaltningen har flere formål:

- Ivareta alle lovpålagte krav
- Ivareta krav og forventninger fra foreningens frivillige, medlemmer, andre besøkende og samarbeidspartnere
- Sikre trivsel og godt arbeidsmiljø for ansatte på hyttene
- Sikre og utvikle de økonomiske verdiene som ligger i eiendommene

<Hovedfokus i prosessbeskrivelsen er i første omgang lagt på oppfyllelse av lovbestemte krav. Dokumentet kan utvikles til også å omfatte andre krav senere>

Prosessbeskrivelsen er forankret i foreningens *Ledelsessystem for kvalitet og internkontroll*.

## 1 OPPGAVE/ANSVARSFORDELING

Prosess	Beskrivelse	Ansvar
Drift	Løpende tilsyn og egenkontroller på eiendommen. Plan for tilsyn og kontroll er angitt i <b>FDV verktøy</b> . Gjennomført kontroll og avvik dokumenteres i <b>FDV verktøy</b> .	Vert
Internkontroll	Ivaretagelse av lovbestemte krav til internkontroll, se nedenfor.	Leder drift

Energi og miljø	Oppfølging av energiforbruk, vannforbruk og avfallsmengder. Avviksbehandling i <b>FDV verktøyet</b>	Leder drift
Serviceavtaler	Inngåelse og oppfølging av serviceavtaler. Avviksbehandling i <b>FDV verktøyet</b> .	Leder drift
Vedlikehold	Gjennomføre årlige tilstandsvurderinger, etablere vedlikeholdsplan med budsjett og gjennomføre avtalte vedlikeholdstiltak.	Leder drift
Økonomisk forvaltning	Budsjettere driftskostnader. Oppfølging forsikringsavtaler.	Regnskap
Beredskap		

## 2 PROSEDYRE INTERNKONTROLL

Prosedyren sikrer ivaretagelse av de krav til byggforvaltning gitt i lov og forskrift som vurderes som relevante for foreningens virksomhet.

**Prosedyre og sjekklister er utarbeidet på bakgrunn av risikovurdering i virksomheten.**

### 2.1 Kartlegging av lov og forskriftskrav

Tema	Lov og forskrift	Styrende dokument 1)
Internkontroll	<a href="#">Internkontrollforskriften</a>	
Byggtekniske krav	<a href="#">Byggteknisk forskrift</a>	
Brann	<a href="#">Forskrift om brannforebygging</a>	
Elektro	<a href="#">Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg</a>	
Elektro	<a href="#">Forskrift om sikkerhet ved arbeid og i og drift av elektriske anlegg</a>	
Legionella	<a href="#">Forskrift om miljørettet helsevern</a> (der det f eks er felles dusjanlegg)	
Radon	<a href="#">Forskrift om strålevern</a> (måles minst hvert 5 år og alltid etter større ombygging/bruksendring)	
Forurensning/ avfall	<a href="#">Avfallsforskriften</a>	
Energi	<a href="#">Forskrift om energimerking av bygg og energivurdering av tekniske anlegg</a>	

- 1) Det kan være behov for å utarbeide spesifikke prosedyrer for ivaretagelse av enkelte tema avhengig av overordnet ansvars plassering. Inntil videre legges vedlagte sjekklister til grunn.

### 2.2 Kartlegging av eksterne eller interne forhold

Tema	Krav	Styrende dokument

### 2.3 Aktivitetsbeskrivelse internkontroll

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvar
Oppstart	<p>Ved oppstart av ny eiendom eller bytte av vertskap gjennomføres oppstartsmøte. Tema for oppstartsmøte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomgang av dokumentasjon på eiendommen. Manglende dokumentasjon etterlyses</li> <li>- Beskrive ansvar, oppgavefordeling og myndighet</li> <li>- Gjennomgang av foreliggende serviceavtaler</li> <li>- Valg/bruk av <b>FDV-system</b> inklusive opplæring av involverte</li> <li>- Vurdering av spesielle risikofaktorer knyttet til eiendommen</li> <li>- Fastsette mål for helse, sikkerhet og arbeidsmiljø</li> <li>- Fastsetting av rutiner for oppfølging av kontroll i FDV system</li> </ul> <p>Dokumenteres gjennom referat fra oppstartsmøte samt utfylt sjekklister.</p>	Leder drift
Årsgjennomgang	<p>Forvaltning av eiendommen gjennomgås årlig i forbindelse med tilstandskontroll og budsjettering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomgang av registrerte avvik</li> <li>- Kontroll av oppfølging av servicereporter</li> <li>- Gjennomgang av innspill fra brukere</li> <li>- Vurdering av nye risikofaktorer</li> <li>- Vurdere endringer i beskrivelsen av ansvar, oppgavefordeling og myndighet</li> <li>- Revidere mål for helse, sikkerhet og arbeidsmiljø</li> <li>- Kontroll av forsikringer</li> </ul> <p>Dokumenteres gjennom referat fra årsgjennomgang samt eventuelle endringer i oppgavebeskrivelsen i FDV-systemet</p>	Driftssjef
Løpende drift og forvaltning	Løpende drift og forvaltning ivaretas i henhold til oppgavebeskrivelsen i FDV-systemet	
Avviksbehandling	Ved identifisering av avvik skal disse registreres i FDV-system hvor ansvarlig for oppfølging angis	

### 3 SJEKKLISTE INTERNKONTROLL

#### 3.1 Brann

Ansvar og organisering	Kontroll
Navngitt ressurs utpekt som brannvernansvarlig	<Navn>
Brannvernansvarlig fått nødvendig opplæring	<Dato>

Dokumentasjon - kontroll	Dokumentasjon foreligger (hvor)
Brannkonsept inkl brannteknisk risikovurdering	
Branntekniske tegninger	
Rømningsplaner og branninnstruks	
Dokumenterte brannøvelser	
Oversikt over brannfarlige stoffer	
Eventuell egen byggspesifikk brannrisikovurdering	
Plan for løpende tilsyn (anlegg, installasjoner, rømningsveier mm) og dokumentasjon av dette	

#### 3.2 Serviceavtaler

Avtaler	Ja/Nei/Ikke relevant
Brannalarm	
Slokkeutstyr	
Sprinkler	
Røykventilasjon	
Nød/ledelys	
Elektriske anlegg	
Låsesystemer/automatikk	
Legionella	
Kjøle-/fryseanlegg	
annet	

#### 3.3 Andre kontroller

Avtaler	Ja/Nei/Ikke relevant
Energimerke	
Energivurdering	
Strålekartlegging/radon	
Kartlegging av asbest/PCB	
Egen risikovurdering av kjemikalier, dokumentert i stoffkartotek	

## TT I TRONDHEIMSMARKA

### Prosjektbeskrivelse for arbeidet med å gjøre TT mer synlig og skape mer friluftsliv i nærområdene til store medlemsgrupper

#### BAKGRUNN

TT startet sin aktivitet i Trondheim og omegn. Foreningen bygget stier og hytter, og la til rette for aktiviteter både i Bymarka og til Leirfossen.

Etter årtusenskiftet har TT igjen tatt ansvar for å skape aktivitet i nærområdene og i hverdagen til folk i Trondheimsregionen.

TT har i denne perioden lagt til rette for et mangfold av aktiviteter, organiserte tilbud gjennom turgruppene, og de større arrangementene. Egenorganiserte turer i Til Topps og Rett Ut, samarbeidsprosjekter som har truffet nye grupper, Rønningen Friluftarena som har skapt mye friluftsliv for store grupper, og frivillig innsats. TT har også i samarbeid med Trondheim kommune skapt hverdagsturer gjennom å merke turrunder i alle bydeler.

Veivalgsdokumentet for perioden fram til 2031 som TT vedtok på årsmøtet i 2025 sier at TT vil styrke sin relevans i Trondheimsområdet gjennom å legge til rette for mer friluftsliv, nye hytter og videre utvikling av Rønningen Friluftarena.

TTs aktivitetstilbud skal legge til rette for livslang deltakelse. Det skal også styrkes der folk bor, og de fleste bor i Trondheimsregionen.

Styrke tilbudet der medlemmene bor med spesiell vekt på områdene i og rundt Trondheim. Etablere overnattingstilbud i Trondheimsmarka

Etablere en samarbeidsavtale med Trondheim kommune om Rønningen Friluftarena

Bidra med økt frivillighet i arbeidet med stiene i marka

Gjøre Rønningen Friluftarena til et aktivitetssenter for folk flest, for barnehager og skoleklasser, og til et samlingssted for våre medlemmer

#### PROSJEKTBEKRIVELSE OG DELPROSJEKTER

##### Delprosjekter:

**Hytter** – TT har i dag to hytter i Bymarka, hvor vi har konkrete planer om et ubetjent overnattingstilbud. Derfor er det naturlig at arbeidet kommer først i gang i Bymarka. Men intensjonen med prosjektet er å ha mer aktivitet og tilbud i markaområdene rundt *hele* Trondheim, ikke begrensa til Bymarka. Dessuten ønsker vi å ta i bruk hytter som allerede finnes, framfor å bygge nytt. Det er derfor hensiktsmessig at vi kan «snu oss kjapt» om

aktuelle hytter kommer på markedet, også i andre områder rundt Trondheim. For å få til dette bør det utarbeides et sett med kriterier for hva ei aktuell hytte skal ha (standard, beliggenhet, stinett?), slik at vi kan gå i dialog med tilskuddsgiver(e) i forkant, og skaffe oss et handlingsrom.

Se på om det seinere i tidslinja skal åpnes for å se etter hytter i andre områder i Trondheim: Jonsvatnet, Strindamarka, Klæbu?

**Stier** - avgrenses geografisk til sørlige Bymarka i første fase. Naturlig å starte med området rundt Rønningen – her er det ikke andre frivillige grupper som driver med tilsyn av stier per i dag, og vi unngår å «tråkke noen på tærne». Samtidig er det behov for å ruste opp stiene her, og relativt enkle grep som skal til. Det bør være lite kontroversielt at TT bidrar her.

**Hverdagsaktivitet** – Er det «hull» i dagens tilbud? Er det brukergrupper vi ikke når – *som ønsker et tilbud fra TT?* Turboklubber? Hva med ungdom? Viktig at vi spør ungdommen selv – ikke foreldrene.

**Frivillighet:** frivilligrekruttering og -pleie. En større satsing vil kreve stor frivillig innsats og en rekruttering er nødvendig. Viktig å invitere inn frivilligheten fra start. Finne ildsjeler som brenner for dette, og som ønsker å ta litt ansvar i arbeidet. Sikre god kompetanse for disse, slik at de er i stand til å lede andre team av frivillige innenfor sitt område.

**Større arrangementer:** Kom Deg Ut, Topp7

---

#### PROSJEKTGRUPPE

Utvikling av dette arbeidet skal ledes av en tverrfaglig prosjektgruppe i TT.

Grappa består av:

Helga

Eskil

Anne

Jonny

Arbeidet skal involvere frivillige grupper, og ressurspersoner. Det er også sentralt å innhente kunnskap om medlemmenes ønsker, og inspirasjon fra andre foreningers erfaringer med bynære tilbud.

Flere kan trekkes inn i arbeidet.

---

#### FRAMDRIFTSPLAN FOR UTARBEIDELSE AV PROSJEKTET

27. mai, styremøte

Prosjektskisse

10. juni

Frist for søknad om bygging av ubetjent anlegg på Rønningen

Ultimo juni	Kunnskapsinnhenting - befolkningsundersøkelse
Juni	Medieoppslag for å presentere ideen, be om innspill ( <i>så fort vi har en spørreundersøkelse klar!</i> )
August	Innspillmøter: både internt i eksisterende TT-grupper, og åpne fellesmøter på Brygga og/eller Rønningen. Invitere befolkninga (medlemmer og ikke-medlemmer).
Yyy	Møte med Skiklubben, og historielaget. Andre grupper med aktivitet i samme område?
Zzz	Møte med kommunen for å drøfte samarbeidsavtale om Turbostier, merking og tilsyn av stier i marka

---

#### MÅLGRUPPER

TT skal legge til rette for livslang deltakelse i friluftsliv. Et tilbud i marka vil naturlig rette seg mot mange grupper. I dag har vi et tilbud som treffer mange målgrupper:

Barn og familier	Rønningen friluftarena, Barnas Turlag, Overnattingshytte, Til topps
Yngre ungdom	Opptur, Friluftsskoler, Rønningen friluftarena
Eldre ungdom	Ungdomsgruppa, UN
Unge voksne	Overnattingsstilbud i marka, SIT, Fjellsportgruppa, fellesturer, Til Topps
Voksne	Fellesturer, Rett UT (organisert og egenorganisert), Til Topps
Godt voksne	Veteranan, Dugnadsgruppa, Rett UT

---

#### SAMARBEIDSMULIGHETER

---

## KOSTNADER/FINANSIERING

---

### KUNNSKAPSGRUNNLAG

Før oppstart er det ønskelig med en befolkningsundersøkelse. Vi har behov for å innhente innspill både fra medlemmer (deltakere) og aktive frivillige. En annen veldig viktig gruppe er de av Trondheims innbyggere som i dag *ikke* ser oss som relevante, og som derfor ikke er medlemmer: Hvordan blir vi relevante for dem? Hva savner de?

Innhenter innspill til arbeidsmetodikk/undersøkelse fra andre foreninger; DNT Oslo, DNT Sør, STF, BHT? Utforming av spørsmål, timing, kanaler?

Undersøkelsen kan sendes ut via nyhetsbrev for å nå eksisterende medlemmer. Vi kan også sende ut en versjon av denne til deltakerne på Topp7 sammen med evalueringa, og på Rønningen (QR-kode + mulighet for å svare på papir). En Meta-kampanje er nødvendig for å nå de som ikke kjenner oss eller følger oss i dag.

---

### TIDSLINJE



**Rapportering og styringsinformasjon for styret i TT -  
mai 2025**

# Styringsinformasjon

- Legges fram for styret i styremøtene i følgende intervall:
  - Mai Etter vintersesong
  - August Midt i sesong
  - Oktober Etter sommersesong
  - Februar Årsrapport, og perioderapport
- En kortere orientering kan tas hver måned. Medlemstall, avvik, status drift, aktuelle arbeidsoppgaver neste måned.

# Medlemstall 2025 (20. mai) - 0,6%

- Pr 21. Mai er TTs medlemstallet 19.732 - en nedgang på 0,6% sammenlignet med samme tid i 2024 (1. Februar var medlemsutviklingen -1,4%)
- Trondheim har en vekst på 49 medlemmer: + 0,3%
- Malvik, Melhus og Orkland har vi en medlemsnedgang på 97 medlemmer totalt( ca 4% nedgang i hver kommune)

Kommentarer:

- Fornyingsgraden i TT er bedre enn i fjor og er på +0,3%
- Antall nye medlemmer: 181 færre medlemmer enn i fjor.

Det har ikke vært kapasitet til å kjøre "ringekampanjen" som ble gjort i fjor ( den utgjorde 200 nye medlemmer)

Nye tiltak i sommer:

- Sommerens annonsekampanjer som rulles ut har en tydelig strategi om å øke medlemsmassen gjennom økt besøk på hyttene. På same måte som i fjor.
- Det blir satt i gang nye Meta always on kampanjer for å få inn nye medlemmer.
- Egen bli medlem kampanje mot ungdom tom 25 år.



# Rapportering Medlemstall

Medlemstall	20.mai 2024	20.mai 2025	Endring i antall	Endring i %
Trondhjems Turistforening	19857	19732	-125	-0,6
DNT Oslo	102 152	105 500	3630	3,3
Bergen	29 373	29 475	100	0,3
Stavanger	25 095	25452	357	1,4
DNT Nord-Trøndelag	4 052	4 051	-1	-0,0
Kristiansund og Nordmøre	2 442	2 423	-19	-0,8
DNT Romsdal	3 247	3 326	79	2,4

DNT har en vekst på 2,0%.

God vekst på utenlandsmedl. disse tilfaller DNT Oslo

# Økonomistatus per 30.04.2025



Her er en oppsummering av den økonomiske situasjonen per 30. april 2025, med hovedpunkter om inntekter, kostnader og resultat.

## Driftsinntekter

- Samlede driftsinntekter utgjør 7,6 millioner kroner, en nedgang fra 8,2 millioner i 2024.
- Betjente hytter har opplevd en omsetningsnedgang på 20 % (vintersesong), status er 1403 gjestedøgn – 157 færre enn i 2024.
- Gj.sn. omsetning per gjest er lavere, blant annet på grunn av økt tilbud av familierom.
- Vintersesongen utgjør kun 10 % av årets totale gjestedøgn, og har vært svak grunnet sen påske og lite snø i fjellet.
- Hyttene har en bedre forhåndsbooking sammenlignet med samme tidspunkt i 2024, noe som indikerer en positiv utvikling
- Rønningen har hatt en liten omsetningsøkning, til tross for skuffende lavt besøk under VM og vinterferien.
- Tursenteret har hatt en betydelig omsetningsnedgang, blant annet fordi det var stengt i januar og deler av februar, samt lavere omsetning i mars og april enn året før.
- Medlemskontingenten viser svakere vekst enn budsjettet.
- Omsetning fra aktiviteter (turer, kurs) har hatt en liten nedgang sammenlignet med 2024
- Avvik på tilskudd skyldes periodisering og vil få en vekst i kommende måneder (i henhold til budsjett).

## Driftskostnader

- Samlede driftskostnader er på 11,7 millioner kroner, en økning på 1,3 millioner fra 2024.
- Lønnskostnader har økt med 13 %, som følge av:
  - Budsjetterte ekstra ressurser, noe økt vikarbruk pga sykdom, tidligere vakante stillinger på hyttene vinteren 2024 som nå er besatt.
- Driftskostnader har økt med 15 %
  - Prisvekst generelt, markedstiltak (+0,2 millioner), økte kostnader til ruter og bruer (+0,1 millioner), økte kostnader til IT-utstyr (+0,1 millioner).

## Resultat

- Driftsresultatet per 30. april 2025 er -4 millioner kroner, sammenlignet med -2,2 millioner i 2024.

## Konklusjon

Til tross for en krevende vintersesong og kostnadsøkninger, gir **forhåndsbooking og tilskuddsmidler håp om en stabilisering** i kommende måneder. Det vil være viktig å vurdere tiltak som kan styrke inntektene ytterligere, samt optimalisere kostnadseffektiviteten for å sikre en mer bærekraftig drift fremover.

# Driftsregnskap Trondhjems Turistforening pr 30.04.2025



*(alle tall i hele 1000)*

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap pr 30.04.2024	Regnskap pr 30.04.2025	Avvik 2024- 2025
Salgsinntekter	28,2	30,4	4,7	4,1	-12 %
Medlemskontingent	11,8	12,6	2,7	2,8	1 %
Tilskudd, annen inntekt	4,5	5,8	0,8	0,7	-13 %
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>44,6</b>	<b>48,8</b>	<b>8,2</b>	<b>7,6</b>	<b>-7 %</b>
Tur- og varekostnader	7,4	8,8	1,3	1,4	4 %
Lønnskostnad	22,8	24,4	6,6	7,4	13 %
Avskrivninger	0,4	0,6	0,2	0,2	-1 %
Annen driftskostnad	12,9	14,0	2,3	2,7	15 %
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>43,6</b>	<b>47,8</b>	<b>10,4</b>	<b>11,7</b>	<b>12 %</b>
<b>Driftsresultat før investeringer</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	<b>-2,2</b>	<b>-4,0</b>	
Bidrag til investeringer	4,4	2,9			
Kostnader til investeringer	4,1	4,7	0,1	1,2	
Netto investeringer	0,3	-1,8	-0,1	-1,2	
<b>Driftsresultat etter investeringer</b>	<b>1,2</b>	<b>-0,8</b>	<b>-2,3</b>	<b>-5,2</b>	

# Tursenteret og Returen



## Resultatregnskap 1. tertial 2025

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	30.04.2024	30.05.2025	Diff %
Salgsinntekt	1 491	1 400	328	263	-19,82 %
Medlemskontingent	294	300	111	25	-77,48 %
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1 785</b>	<b>1 700</b>	<b>439</b>	<b>288</b>	
Varekostnad	886	750	160	171	6,88 %
Lønnskostnad	1 167	1 250	377	417	10,61 %
Annen driftskostnad	67	110	17	53	211,76 %
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>2 120</b>	<b>2 110</b>	<b>554</b>	<b>641</b>	15,70 %
<b>Driftsresultat</b>	<b>- 335</b>	<b>- 410</b>	<b>- 115</b>	<b>- 353</b>	

## Omsetningsnedgang sammenlignet med 1. tertial 2024

- Stengt pga oppussing i perioden januar og deler av februar
  - 70% omsetningssvikt i denne perioden
- Mars/april har hatt svakere omsetning sammenlignet med 2024
- Medlemskontingent, flere kjøper på nett

## ReTuren

- Økning på antall reparerte plagg på 50%
- Økning på omsetning fra 10' i 2024 til 20' i 2025 i 1. tertial
- 100 % økning på deltakere på ReTuren kurs
- Ingen tilskudd

## Resultatregnskap 1. tertial 2025

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Regnskap 30.04.2024	Regnskap 30.04.2025	Avvik regnskap
Salgsinntekt	2 283	2 450	803	888	11 %
Annen driftsinntekt	18		11	5	
Driftstilskudd aktivitet		100			
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2 301</b>	<b>2 550</b>	<b>814</b>	<b>893</b>	
Varekostnad	672	700	270	257	-5 %
Lønnskostnad*	1 481	1 660	525	638	22 %
Annen driftskostnad	371	390	172	226	31 %
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>2 524</b>	<b>2 750</b>	<b>967</b>	<b>1 121</b>	<b>0</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-223</b>	<b>-200</b>	<b>-153</b>	<b>-228</b>	<b>0</b>

### ➤ Planer fremover for økt aktivitet og økt omsetning

- Tildelt kr 500.000 fra Sparebankstiftelsen til prosjekter i 2025-2026
  - Planer: Lavvo, Badstue, Turbosti fra Granåsen til Rønningen (er i søknadsprosess med Trondheim Kommune)
- Tildelt kr 50.000 fra Sparebankstiftelsen til aktiviteter i Friluftslivets uke i september
- Tildelt skjenkebevilling for private selskap i tillegg til ordinær drift
- Profilering av TT/DNT
  - Gjør Rønningen mer kjent via SOME kanaler
  - Frivillighet og Friluftsaena får god respons på Facebook
- Sti Granåsen – Rønningen
  - Bli synlig som tilrettelegger også i Bymarka

### ➤ Kommentarer til regnskap

- Lønn: Daglig leder ble ansatt 01.03.2024 (forklarer lønnsvekst i 1. tertial)
- Driftskostnader: Det er investert kr 100' i Møteromsutstyr - satsning bedriftsmarked
- Driftsinntekter: økt omsetning til tross for tapt omsetning under VM
- Utvidet åpning under VM - ble ingen suksess!
  - Ekstra innleid personale
  - Innkjøp av varer
  - Færre gjester enn ei vinterferieuke
  - Søkt om kompensasjon fra kommunen



INVESTERINGER AKTIVERT		Budsjett 2025		Revidert budsjett 30.04.2025		Regnskap pr 30.04.2025	
		Innt	Kostn	Innt	Kostn	Innt	Kostn
	<i>Tiltak</i>						
Gjevilvasshytta (15005, 15013)	Takprosjekt (spillemidler)	653	-	653			
Gjevilvasshytta	Småhus, Regulering, Prosjektering (byggestart 2026)		400		400		
Gjevilvasshytta	Oppgradering Resepsjon, Gang, Trapp		130		130		
Jøldalshytta	Solceller	455	100	455	100		
Trollheimshytta	Utbedring tak og solceller, utsatt til 2026		400		-		
Trollheimshytta	Konveksjonsovn (oppgradering kjøkken), utsatt til 2026		180		-		
Nedalshytta	Tak uthus og hovedhytte, vinduer og etterisolering (innleide tjenester)		1 000		500		
Nedalshytta	Møteromsfasiliteter (IT utstyr)		100		100		
Schulzhytta	Utbedringer tak	-	100		100		
Storerikvollen	Spillemidler	705	-	705			
Storerikvollen	Prosjektering energibygge (2025)		200		100		30
Trollheimshytta, Gjevilvasshytta, Nedalen	Avvik Tensio (el og brann). Innleide tjenester		200		200		
Ramsjøhytta	Oppgradering solceller i 2025		100		100		20
Græslhytta	Oppgradering, energi (gjføres 2025-2026)		500		150		55
Rønningen	Selvhushold (noe innleide tjenester) gj.føres 2025-2026		1 050		500		
Rønningen	Møteromfasiliteter (innkjøp av IT utstyr, møbler)		100		100		
Hytta ved Gråkallen	Prosjektering, produksjon materiale (skog)		170		170		
Klatrehytta Agdenes	Ferdigstilling (toalett), gridvil med strøm	25	180	525	180		30
<b>Sum HYTTER</b>		<b>1 838</b>	<b>4 910</b>	<b>2 338</b>	<b>2 830</b>	<b>-</b>	<b>135</b>
Bru Gilsåa	Bru, Gilsåa (spillemidler)	600		600			
<b>Sum INFRASTRUKTUR FJELLETT</b>		<b>600</b>	<b>-</b>	<b>600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Oppgraderinger TT Brygga	Møtelokaler, kjøkken, boder loft (innleide tjenester / dugnad / TT)		1 300		1 300		1 027
Fundamentering TT Brygga	Dugnad og innleide tjenester (Syllstokken)		100		100		
Oppgradering EL anlegg	Ny strømkabel til Brygga		500		500		
<b>Sum TT Brygga</b>			<b>1 900</b>		<b>1 900</b>		<b>1 027</b>
<b>SUM INVESTERINGER</b>		<b>2 438</b>	<b>6 810</b>	<b>2 938</b>	<b>4 730</b>	<b>-</b>	<b>1 162</b>

# Resultatregnskap Betjente hytter 30.04.2025

	30.04.2024	30.04.2025	Diff %
Salgsinntekt	2 002	1 597	-20 %
Annen driftsinntekt	17	42	146 %
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2 019</b>	<b>1 639</b>	<b>-19 %</b>
Varekostnad	389	444	14 %
Lønnskostnad	1 876	2 303	23 %
Avskrivning	78	84	8 %
Annen driftskostnad	666	584	-12 %
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>3 009</b>	<b>3 415</b>	<b>13 %</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>- 990</b>	<b>- 1 776</b>	<b>-79 %</b>

- ✓ **Omsetningsnedgang på 20 %**
  - ✓ Trollheimen 400' lavere omsetning enn 2024
  - ✓ Sylan 50' lavere omsetning enn 2024
  - ✓ Svakere vekst enn budsjett
- ✓ **Lønnskostnader 23%**
  - ✓ Vakante stillinger vertskap i 2024 (jan-feb)
- ✓ **Resultat -79%**
  - ✓ 1,8 mill i underskudd pr 30.04.2025

# Rapportering gjestedøgn vinter - Betjente hytter

- Vintersesong utgjør i gjennomsnitt **10%** av årets gjestedøgn
- Gjestedøgn vinter 2025: **1.403** (8% av måltall for 2025, 259 gjester bak måltall)
- Forhåndsbestilte sommersesong **6.561 (viser en vekst, men ny tellemåte i 2025)**
- **Totalt 7.964 (Måltall 16.623)**
- **Andel av måltall 48%**

STATUS 2025 (inkl. forhåndsbestilt)				
Måltall gjestedøgn	Vinter 2025	Forhåndsbestilt sommer	Status pr 21.05.2024	Andel av Måltall
16 623	1 403	6 561	7 964	48 %

# Kommentarer til vintersesongen betjent

Vinterferie på Gjevilvasshytta ble svakere enn tidligere år, ble flyttet med tanke på VM i Trondheim.

Jøldalshytta hadde 1 færre skoleklasse i 2025 enn i 2024. Utgjør 60 overnattinger

Sein påske i Norge, dårlige skiforhold. De svenske hyttene stengte 18. april (grunnet reindrif) noe som gjorde at svenskene ikke kom til oss i påskehelgen på Sylansiden.

Den seine påsken medførte åpne bekker og vann rundt Trollheimshytta og vanskeliggjorde for en del å ta seg inn ditt med ski på beina.



# Selv - og ubetjente hytter

\*Telling ble utført den 19. mai (omtrent på samme tidspunkt som 2024)

\*\*Kårvatn var ikke åpen i påske 2024 og har fra slutten av mars vært stengt grunnet mulig veggdyr.

\*\*\* Klatrehytta åpnet for booking 15 juni 2024

\*\*\*\* På selvbetjente hytter er det også noen drop in fortsatt som gjør at disse tallene aldri er helt korrekte

Selvbetjent	Belegg påsken	2024 (personer)	2025 (personer)	Differanse		Belegg fra 01.01 - 31.05	2024 (personer)	2025 (personer)	Differanse
	Jøldalshytta	Betjent	Betjent			Jøldalshytta	133	133	0
	Gjevilvasshytta	Betjent	Betjent			Gjevilvasshytta	66	34	-32
	Trollheimshytta	Betjent	Betjent			Trollheimshytta	87	36	-51
	Nedalshtytta	Betjent	Betjent			Nedalshtytta	109	64	-45
	Schulzhytta	Betjent	Betjent			Schulzhytta	100	125	25
	Storerikvollen	Betjent	Betjent			Storerikvollen	169	162	-7
	Dindalshytta	39	11	-28		Dindalshytta	122	90	-32
	Orkelsjøhytta	0	8	8		Orkelsjøhytta	20	37	17
	Klatrehytta***	0	12	12		Klatrehytta***	0	99	99
	Harravolden	3	6	3		Harravolden	7	8	1
	Kjølihytta	23	9	-14		Kjølihytta	53	44	-9
	Græslhytta	12	3	-9		Græslhytta	81	79	-2
	Ramsjøhytta	78	80	2		Ramsjøhytta	279	303	24
	<b>Totalt</b>	<b>155</b>	<b>129</b>	<b>-26</b>		<b>Totalt</b>	<b>1226</b>	<b>1214</b>	<b>-12</b>
	Selvbetjent (ikke våre)					Selvbetjent (ikke våre)			
	Bårdsgarden	75	95	20		Bårdsgarden	348	357	9
	Kårvatn **	0	0	0		Kårvatn**	107	97	-10
	Vassendsetra	25	60	35		Vassendsetra	66	132	66
	<b>Totalt</b>	<b>100</b>	<b>155</b>	<b>55</b>		<b>Totalt</b>	<b>521</b>	<b>586</b>	<b>65</b>
	<b>Totalt alle hyttene</b>	<b>255</b>	<b>284</b>	<b>29</b>		<b>Totalt alle hyttene</b>	<b>1747</b>	<b>1800</b>	<b>53</b>

# Kommentarer til de selv- og ubetjente hytter

Klatrehytta har bra med besøk I helgene

Harravolden sliter tungt og bør vurderes sin videre fremtid.

Vassendsetra har hatt en kjempeøkning.

Vi ligger ganske likt med sist år hvis man ser isolert på våre hytter, så er det de tre hyttene som vi ikke eier I dag som gjør at vi er på plussiden.

# Status pr 20. mai 2024 mot 2025 i kroner

## • Selvbetjente hytter

- Omsetning 2024: 390 440 kr
- Omsetning 2025: 466 075 kr
- **Differanse på: 75 635 kr**
- Økning på 19 prosent
  
- Inkludert Bårdsgarden, Kårvatn og Vassendsetra
- 2024 – 605 575 kr
- 2025 – 707 105 kr
- **Differanse på: 101 530 kr**
- Økning på 16 prosent

## • Betjente hytter

- 2024 – 4 174 214
- 2025 – 7 296 324
- **Differanse på: 3 122 110 kr**
- Økning på 74 prosent

### Kommentar til en økning:

- Sist år lå fellesturer og andre gruppeturer i regi av oss eller andre foreninger i 0 kr. Nytt av året er at de har fått korrekt sum når det bookes. Dermed en betydelig økning. Det samme gjelder for Norge på tvers.
- Forskjellen utgjør ikke over 3 millioner, men vi har en betydelig økning med bookinger i år. Anslår at fellesturer og Norge på Tvers utgjør halvparten av dette. Det er ikke tatt dypdykk i dette så tallet er ikke nøyaktig.

# Tildeling spillemidler 2025



Ikke mottatt noen informasjon fra DNT pr 21.05.2025

Tilskudd 2024	Prosjekt	Beløp
Hytter i fjellet	Ramsjøhytta	4 000 000
Hytter i fjellet	Jøldalshytta	295 000
Ruter i fjellet	Trollheimen (Trekanten)	114 000
Ruter i fjellet	Sylan (Norge på tvers, Græslihytta-Schulzhytta)	193 000
SUM		4 602 000

# Driftsrelaterte tilbakemeldinger mai 2025

- Utbedringen av El-tilsynets tilbakemeldinger sist år er tatt tak i. Noe er utbedret og det er lagt en plan for arbeidet nå i sommer/høst på henholdsvis Gjevilvasshytta, Trollheimshytta, Nedalshytta og Brygga. Jostein på drift har dialogen.
- Nytt vertskap er ansatt på Trollheimshytta og har så smått startet. Hege Sæther Moen kommer fra jobben som forvalter i Trollheimen.
- Vi er i slutfase med Trondheim Eiendom om kontrakten rundt Maststua som ubetjent hytte på Rønningen. Ser for oss å starte arbeidet der høsten 2025.
- Sweco Arkitekter har tegnet forslag på Græslhytta og vi går i gang med videre arbeid og søking til Tydal kommuen med dette sommeren 2025.
- Områderegulering av tomta ovenfor Gjevilvasshytta er nå kommet inn i en fase der vi skriver kontrakt med et firma på Berkås om tar seg av prosessen med omregulering av tomt mot kommune og grunneiere rundt.
- Vi har hatt dugnader på henholdsvis Gjevilvasshytta, Klatrehytta, Græslhytta, Trollheimshytta og brygga så langt i år
- Prosjektet med nye solceller på Trollheimshytta flyttes fra i 2025 til juni 2026 grunnet nytt vertskap og fokus på en god start der til sommeren.
- Solcelleprosjektet Jøldalshytta gjennomføres de to første uker i juni. Deretter går driftsavdelingen i gang med å gjøre klart til sommeråpning på samtlige hytter.
- Jesper er i gang med å revidere hytte og rutestrategi med tanke på endringer. Kan oppdatere styret om det til neste rapport.
- Gjennomført rutedugnader på følgende steder
  - Klipper utkjørt ved Bjørneggen, Kranklia og Syndre Fiskåa
  - Vinterstaker mellom Nordpå og Græsl
  - Vinterstaking Svarthamran
  - Omlegging sommeruta langs Gråsjøen
  - Nye merkefliser til merkingen av Trekanten i Trollheimen.
- Klipper og vinterstaking utarbeides sommeren 2025.

# Avvik

- I forbindelse med avvik i fjor om akutt sykdom på tur, i et område med svak dekning har det kommet et forslag om at TT bør ha satelittelefon til bruk på fellesturer som går i områder uten dekning.

Dette spørsmålet blir tatt opp i aktivitetsavdelingen sammen med turledere og kursledere, for å se på om det er et riktig tiltak nå.

- Melding om utette røykrør på Kjølihytta. Melder mener det er helt nødvendig å utbedre før sommeren. Det er satt i gang tiltak for å utbedre.