**Instruks for Trondhjem turistforenings (TT) styre (2025)**

**Sammensetning**

Styret består av styreleder, styrets nestleder og seks medlemmer. Alle velges på TTs årsmøte

Styrets nestleder velges av og blant styrets medlemmer.

styret er vedtaksdyktig når når halvparten av styremedlemmene deltar. Ved stemmelikhet er styrelederens (evt nestleder ved styreleders fravær) stemme avgjørende.

Styremedlemmer kan gjenvelges tre ganger slik at deres funksjonstid blir maksimalt åtte år. Hvis et styremedlem blir valgt til styreleder, velges et nytt medlem til styret for resten av funksjonstiden.

**Styrets oppgaver**

* påse en forsvarlig organisering av virksomheten og følge opp virksomheten gjennom en betryggende rapportering og kontroll
* legge til rette for en god personalpolitikk og miljø for ansatte og medlemmer
* utarbeide veivalgsdokument og utviklingsplaner for fastsatte perioder og årlige handlingsplaner
* foreslå budsjett for organisasjonen
* tilsetter daglig leder
* revidere mandater til komiteer hvert tredje år
* delta på rådsmøter/høstmøter og førpåskemøter i regi av TT ??

**Styreleders oppgaver**

* Utarbeide årshjul og sakslister til styremøtene i samarbeid med daglig leder
* Være møteleder på styremøtene
* Gjennomgå referat fra styremøtene før de sendes ut til styret
* Være møteleder for AU-møtene (avholdes forut for styremøtene og etter behov)
* Skrive styreleders sider i årboka
* skrive ”Styreleder informerer” på hjemmesidene våre ( forut for årsmøte, ønsker medlemmer og ansatte god jul og når det er noe ekstra som bør informeres om fra styret) ??
* lage utkast til ”Strategidokument” sammen med AU, hvert fjerde år om høsten, som skal ut på høring til komiteer , Rådet og administrasjonen før vedtak på årsmøtet
* være styrets representant i Byggekomiteen
* være styrets representant i fondsstyret
* gjennomføre årlige medarbeidersamtaler/oppfølgingssamtaler med daglig leder
* møte fast på Rådsmøtene
* Representere TT på DNTs landsmøter
* Delta på styreledermøter i DNT
* påse at den digitale Håndboka oppdateres etter hvert årsmøte og sendes styret og administrasjonen. ??

**Arbeidsutvalget (AU)**

* Består av styrets leder, nestleder og et styremedlem
* AU har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder, og kan avgjøre saker etter delegasjon fra styret.
* AU er delegert sin fullmakt fra styret.
* AU er et konsulterende organ for daglig leder.
* AU skal behandle dagsorden til neste styremøte, men skal ikke være saksforberedende utvalg før styremøtet.
* AU har ikke vedtaksmyndighet.
* AU kan fatte vedtak i saker delegert av styret eller i saker der styret spesielt ber om dette. Saker som har budsjettmessige konsekvenser og saker der AU av andre grunner vurderer det som nødvendig, legges fram for styret. I saker der AU fatter vedtak, må det fattes av et samlet AU (fulltallig og enstemmig)
* AU kan behandle personalsaker.
* AU skal ha en årsplan for sine møter, og det skal skrives referat.