

Aktivitet						
MÅL FOR HMS-arbeid	Aktivitet / Tiltak	Fra HMS-Rapport 2025 med særlige tiltak	Ansvarlig	Dato planlagt	Merknad	Dato gjmført
Turledere får medvirke i sikkerhetsarbeidet slik at samlet kunnskap og erfaring nyttes.	Invitere og informere turledere i de ulike gruppene, til erfaringsutveksling og sikkerhetsarbeid og kompetansehevede tiltak		Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026, viktig tema på turledersamling for alle siste helg i vinterferien		
Alle turer skal ledes av godkjente turledere.	Arrangere turlederkurs. Organisere/informere at ressurspersoner skal kunne ta kurs utenfor vår forening	Tilby nærturlederkurs en gang i halvåret til Trilletturgruppa.	Anne, Berit, Silje, Simen	Hele kursstigen skal gjennomføres i løpet av 2026		
Tilrettelegge for at turledere og instruktører holder kompetansen ved like	Tilby årlige kurs i førstehjelp, og andre kurs med faglig kompetansehevede innhold. Gjennomføre nettverksamlinger.	Sette opp grunnleggende turlederkurs for Lokallagene våre. Turledere skal ha førstehjelpskurs hvert femte år - evt vurdering av nivå.	Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026, sende ut beskjed om at godkjenningen går i dvale etter 5 år uten å praktisere		
Tur og aktivitesbeskrivelsene skal gi relevant informasjon, slik at deltakeren settes i stand til å vurdere om turen passer for dem	Kurs med de som har tilgang til aktivitetssystemet. Gjennomgang og kvalitetssikring av turbeskrivelser med feedback og informasjonsdeling.		Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026		
Vilkår skal være tilgjengelig og gjennomarbeidet	Aktivitetssystemet til DNT hvor det dekker vilkårene. DNT sentralt har ordnet tilbakemeldingssystem i Teams hvor hver enkelt er ansvarlig for å gi tilbakemelding ved avvik i systemet.		Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026		
Det foreligger skriftlige risikovurderinger, planer og tiltak for å redusere risiko før aktivitet (må dokumenteres skriftlig).	TT bruker risikovurderingssystemet til DNT Trygg hvorvidt dette dekker alle områder. Risikovurderinger og turrapporter arkiveres i 5 år.	Aktivitetsavdelingen ønsker å se på en definisjon om hvilke avvik som skal rapporteres inn og ikke. I 2026 vil trilleturene risikovurderes to ganger pga værforhold.	Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026		
Rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge hendelser og brudd på krav (må dokumenteres skriftlig).	Avvik registreres i internt exceldokument på foreningsnettet og gjøres kjent blant turledere og styrer. Behandling gjøres ut fra protokoll med standarder fra DNT og TT.	<u>Avviksføring TT: Avvik turer og kurs 2025.xlsx.</u> Vurdere hvilke kriterier som skal til for at turene kan risikovurderes årlig/halvårlig Avviksrapportering i foregår i Teams.	Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026		
Sikre erfaringsutveksling etter turer i alle våre turgrupper og lokallag, slik at vi lærer av hendelser og forebygger gjentakelser	Turledere og andre frivillige har dette som fast samtalepunkt med refleksjonsdeling når de ulike gruppene møtes.		Anne, Berit, Silje, Simen	Vinter, sommer og høst 2026		
Drøfte sikkerhetstiltak, lære av erfaringer og jobbe med forebyggende uønskede hendelser på tur og i aktivitet	Årlige samlinger og evaluerende samtaler etter aktiviteter med turledere med fokus på sikkerhet og erfaringsutveksling	System for innsamling av turrapporter og hvordan vi kan påvirke frivilligheten for å få dette like godt integrert som risikovurderingene. Eks standardisering av skjema, systemintegrering/fordelsknytting, lavterskelkanaler, minne på viktigheten etc.	Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026		

Sikre informasjonsflyt av hendelser/forebyggende tiltak på tvers av grupper og lokallag	Fagansvarlige i avdelingen per område bruker avdelingsmøtene som arena for erfaringsutveksling og sikrer informasjon ut til grupper og lokallag		Anne, Berit, Silje, Simen	Ila 2026		
Sikre publikumsareal på TT-brygga	Sikre at alle som betjener butikken kjenner til forebyggende arbeid rundt dette området og har førstehjelpskurs iht butikkdrift.		Knut	Ila 2026		
Sikre medarbeidere turbutikk i forhold til ran og ubehagelige situasjoner	Informere og utføre test av "nødklokke". Drøfte og evt evaluere ansatte i turbutikken om hva vi gjør ved ubehagelige situasjoner.	Forsterke det hos vikarer	Knut	Ila 2026		
Sørge for at alle som henvender seg til TT får svar	Sikre og evaluere bedriftsabonnement og telefonordning - sørge for opplæring, veiledning og delegering slik at vi kan håndtere innkommende i åpningstid. Oppdatere tåremerking ukentlig fra vinterferieuka, daglig i påska. Ukentlig i starten på sommersesongen, og ved spesielle vær og førehendelser.		Knut	Ila 2026		
Sikre god og oppdatert turinformasjon	Informasjonsutveksling ved kontakt med personer i fjellet. Befaring + kompetanse + relasjonsbygging		Knut	Ila 2026		