

# Protokoll Styremøte Haugesund Turistforening

## Møte 09/2025. Mandag 24. november 2025

Tid: 17:00.

Sted: Bytunet, Strandgata 171.

### Deltakere

#### Styremedlemmer

- Rolf Børseth, styreleder
- May Britt Vihovde, nestleder
- Anne Kindlihagen
- Eli Severinsen
- Geir Kvassheim
- Harald Selsås
- Oddbjørn Jensen – med på Teams
- Johan Skjetne, Varamedlem
- Marie-Louise Bordvik, Varamedlem - Forfall

#### Andre deltakende/observatører

- Rune Flage Stumo, daglig leder

## Saksliste

### Beslutning

#### 1. Sak 67-09/25

##### Innkalling og saksliste

Kravene til å fatte vedtak jfr. Aksjeloven §6-24 er oppfylt.

##### Vedtak

Innkalling og saksliste er godkjent

### Beslutning

#### 2. Sak 68-09/25

##### Protokoll

Se protokoll fra styremøte 08/2025, 27. oktober 2025.

## Vedtak

Protokoll fra styremøte 08/2025, datert 27.10.2025 godkjennes.

## Beslutning

### 3. Sak 69-09/25 Regnskap for oktober 2025

Gjennomgang av regnskapet for oktober 2025. Regnskapet ble lagt ut i møteinnkallingen.

## Vedtak

Styret tar regnskapet til orientering.

## Beslutning

### 4. Sak 70-09/25 Strategi for frivilligrekrutering

Det er behov for en klarere strategi for hvordan foreningen rekrutterer nye frivillige. Styrekoordinatorene for aktivitet, Eli Severinsen og Anne Kindlihagen har hatt møte med aktivitetsrådgiverne i administrasjonen Belinda Gundersen og Njål Hetland. I det møtet fremkom det at det er behov for en tydeligere strategi for hvordan foreningen tar imot potensielle frivillige som melder sin interesse.

Klipp fra epost/oppsummering etter møtet:

*Frivilligheten er bærebjelken i Haugesund Turistforening. Gjør vi tilstrekkelig for å ivareta våre frivillige samt rekruttere nye? Hvilken strategi har vi på dette? Behovet for frivillige framover vil ikke bli mindre med tanke på turer/aktiviteter samt ivareta alle hyttene som eksisterer og er under planlegging. For å være sikre på at vi ivaretar de frivillige samtidig som vi rekrutterer nye foreslår vi at administrasjonen utpeker en person som skal være frivillighetskoordinator. Hvorfor en frivillighetskoordinator?*

- *Førstelinjekontakt for nye frivillige og ansvar for rekruttering og opplæring*
- *Oversikt over personer som ønsker å bidra i foreningen*
- *Tillitsvalgte har en kontaktperson de kan spille inn aktuelle frivillige som kan spørres*
- *Koordinering av frivillighetsarbeidet i samarbeid med de ulike komiteene (hytte, arrangement, tur, etc.)*
- *Ulike grupper kan rapportere inn behov for ekstra hjelp i forbindelse med dugnad, aktiviteter, turer etc.*
- *Kan lage oversikt over dugnadsaktivitet (års hjul) for alle hyttene, gruppene etc. Med innspill fra de ulike komiteene.*
- *Koordinere slik at nye kan prøve seg på dugnad der det skulle være behov*
- *Ikke nødvendigvis all som ønsker å være tillitsvalg, men bidra når de har mulighet. Koordinatorene skal holde oversikt.*

- Ved større hyttedugnader som ligger under ansvaret til hyttevaktene (maling av hytten(e), mindre utbygninger, transportheleg, større oppgraderinger etc.) kan det spilles inn til koordinatoren som kan sjekke med er noen ny som kan tenke seg å bli med.
- En kontaktperson for de frivillige – enklere for de frivillige å forholde seg til en koordinator. Spesielt med tanke på voksende administrasjon og gjerne yngre folk som ikke kjenner historikken – viktig med yngre ansatte for å reflektere befolkningen.
- Samme filosofi for alle hyttene – introdusere nye frivillige – alle skal forplikte seg til å ta med noen som ønsker å se/lære før de bestemmer seg for evt. å bli tillitsvalgt.
- Koordinering av små og store frivillighets- samlinger i samarbeid med de ulike komiteene. De ulike komiteene evt. styret må ta initiativ til samlinger.
- Sikre oppdatert informasjon for frivillige på HT sine hjemmesider
- Superbruker og hovedansvarlig for digitale frivillighetssystem, inkludert opplæring av kollegaer og frivillige

Administrasjonen er enig i at dette er et viktig tema og noe vi burde jobbe mer med. I dag er det aktivitetsrådgiver som tar imot de som melder seg. Men, det er innstillingskomiteen og årsmøtet som velger sine tillitsvalgte. Så det er ikke bare for adm og ta en person som vil være hyttevakt og sette vedkommende opp på en hytte. Derfor er det viktig å diskutere dette godt og adm. Foreslår at det settes av tid til å lage en strategi for dette arbeidet.

I DNT-sentralt har de utarbeidet noe de kaller frivilligreisen som viser trinn en frivillig må gjennom. Dette ligger også ute på DNT sine nettsider. Det vi utarbeider i HT bør være i henhold til dette. (<https://www.dnt.no/frivillig>)

#### Vedtak

Styret ber administrasjonen utarbeide et forslag til «Strategi for rekruttering av frivillige til Haugesund Turistforening»

## Orientering

### 5. Sak 71-09/25

#### Styreleders rapport - Orienteringssak

Styreleder orienterte fra besøk til Etne turlag sitt 25 års jubileum i Skånevik.

#### Vedtak

Styret tar saken til orientering

## Orientering

### 6. Sak 72-09/25

#### Daglig leders rapport – Orienteringssak

Gjennomgang ved daglig leder.

- Status Ullvangtunet AS. Selskapet er stiftet og advokat er i gang med å lage vedtekter og aksjonærvtale.

- Ullvangtunet: Orientering om Trelavvo og søknaden som er sendt. Dette blir presentert i møtet. Det er ikke aktuelt å bygge dette før finansiering og reguleringsplan er på plass.
- Orientering om Austannabu. Dispensasjonssøknaden til bygging av Toalett og vedbod er godkjent i Sauda kommune. Hyttedrift og hyttekomité skal nå se på gjennomføringen.

#### **Vedtak**

Styret tar daglig leders rapport til orientering.

## **Orientering**

### **7. Sak 73-09/25 Eventuelt**

Ingen saker meldt inn til møtet.

## **Møteplan for 2025**

- Mandag 24. november 2025
- Mandag 15. desember 2025 – Juleavslutning

## **Forslag til møteplan for 2026**

- Mandag 19. januar 2026 – Møte styre og komitelederne. Kl. 18.
- Mandag 9. februar 2026
- Mandag 9. mars 2026
- Tirsdag 24. mars 2026 – Årsmøte.
- Torsdag 9. april 2026 - Tillitsvalgtsamling
- Mandag 27. april 2026
- Tirsdag 26. mai 2026
- Torsdag 25. juni 2026
- Mandag 24. august 2026
- Mandag 28. september 2026
- Mandag 26. oktober 2026
- Mandag 23. november 2026
- Torsdag 17. desember 2026