

HMS rutiner for turer, aktiviteter og arrangementer

DNT Vestfold



Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:

1. Hensikt og omfang

Dette dokument beskriver HMS rutiner for aktiviteter/turer som gjennomføres i regi av DNT Vestfold for å sikre at alle aktiviteter som gjennomføres på en sikker måte.

2. Referanser

- DNT Vestfold overordnet HMS
- Veileder for aktivitet i DNT
- DNTs turlederstige (kompetansekrav)
- DNT Trygg (System for risikovurderinger og loggføring)
- DNTs frivilligsystem – (kompetanseregisteret)

3. Ansvar

Daglig leder har et ansvar for at det lages nødvendige HMS dokumenter for aktiviteter innenfor DNT Vestfolds arbeidsområde.

Rådgivere aktivitet er ansvarlig for å utvikle og vedlikeholde denne instruksen samt at de som gjennomfører aktivitet er kjent med de krav som er stilt og at disse følges opp.

Komiteledere for turgrupper skal bidra til å spre i informasjon om gjeldende rutiner og følge dette opp overfor turledere.

Aktivitetsansvarlige (Turledere og ansvarlige for arrangementer) er ansvarlig for at de er kjent med denne instruksen, at instruksene og øvrige HMS dokumenter for aktivitet følges samt bidrar til at deltakerne på aktiviteter involveres, blir informert om risikoforhold og andre relevante forhold.

4. Beskrivelse

4.1. Miljø for ivaretagelse av sikkerhet

Organisering, komitéer

Aktiviteten i DNT Vestfold skjer i hovedsak ute i turgruppene organisert av turgruppene selv. Aktiviteten ledes av godkjente DNT-turledere. Hver av gruppene har en komité som styrer aktiviteten internt i gruppa – innenfor DNT Vestfolds felles rammer.

Administrasjonen koordinerer og tilrettelegger for aktiviteten i gruppene, bistår med kunnskap og rutiner der det trengs.

Turlederstigen og kompetanseheving av turledere

DNT Vestfold følger turlederstigen til DNT for all turaktivitet i DNT Vestfold. Innholdet i turlederutdanningen er hjørnesteinen i sikkerhetsarbeidet i DNTs aktivitet. Alle utdannede turledere lærer om god turledelse, risikotenkning, ansvar og vurderinger på tur. Det er en målsetting å motivere frivillige til å ta kurs, og å tilby turlederkursene for å få flere turledere høyt opp i stigen. Dette er nøkkelen til å ha trygge aktiviteter i DNT Vestfold.

HMS rutiner for turer, aktiviteter og arrangementer

DNT Vestfold



Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:

DNT Vestfold skal sørge for jevnlig kompetanseheving blant turlederne. Aktive turledere som ønsker det skal få reise på førstehjelpskurs, livredningskurs og/eller andre relevante kurs og samlinger som styrker dem som turledere.

Behov for tilleggskompetanse

I grener av friluftslivet som ikke dekkes av turlederkursene er det standarder i miljøet som gjelder. Norsk klatreforbund (NKF) og Norsk fjellsportforum (NF) stiger dekker kompetansekrav for klatring og fjellsportaktivitet. Padleforbundets kompetansekrav følges på kajakk-padling. For andre «smalere» grener skal det utføres en beskrivelse i risikovurderinga om hvorfor turleder er skikket til å lede den spesifikke aktivitet (eksempel kano, pack-raft, windsurf, m.m.). På turer i/ved vann skal det vurderes på den enkelte tur om det er behov for livredningskompetanse.

4.2 Risikoanalyse

Enkeltturer

Alle turer og arrangementer skal i regi av DNT Vestfold skal risikovurderes.

I analysen skal det identifiseres hva som er aktuell risiko for turen, hvilke tiltak som gjøres for å minske risiko, og hva som er planen hvis uhellet er ute. Turleder/aktivitetsansvarlig er ansvarlig for å risikovurdere egen tur, at risikoanalysen dokumenteres og lagres i DNT Trygg.

Gjentakende turer

Mye av vår aktivitet er «gentakende turer». Dette er en serie turer som er så like hverandre fra uke til uke at det er hensiktsmessig å risikovurdere én gang for hele serien av turer. Eksempler på gentakende turer kan være ettermiddagsturer, klatrekvelder og kveldsturer med FTU.

Der dette brukes skal vurderingen revideres årlig i den enkelte gruppe/komité. Turledere som settes til å lede disse turene er ansvarlig for at de har lest og forstått risikoanalysen, og gjennomfører de tiltak som står i analysen. Risikoanalysen opprettes og lagres i Trygg, der de aktuelle turlederne for tilgang til risikoanalysen.

4.3 Turbeskrivelse

Turbeskrivelsen er en svært viktig del av risikoarbeidet. Det er her deltakeren får vite om turen passer for seg, og om de er skikket til å være med. Det er viktig at turene beskrives godt, og poengterer hva deltakerne trenger å ha med på tur.

Det er i turbeskrivelsen at deltakerforutsetninger tydeliggjøres og at vi kan sørge for de som melder seg på faktisk kan gjennomføre turen. Deltakere er selv ansvarlige for å følge dette, men dette forutsettes at informasjonen som gis er tydelig.

Eksempler for deltakerforutsetninger kan være:

- barn kommer med foresatte som har ansvar for tilsyn på egne barn
- denne turen er for deg som har erfaring med å gå lange turer i ulendt terreng
- du må ha brattkort/våttkort for å være med

Administrasjonen oppretter turene i aktiviteter.dnt.no for gruppene – og gruppene fyller inn turbeskrivelse. Turleder på hver enkelt tur bør være den som lager turbeskrivelsen.

HMS rutiner for turer, aktiviteter og arrangementer

DNT Vestfold



Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:

4.4 Norm for type tur, kompetanse vs. antall turleder og deltakere

Turtype	Turleder
Nærtur i Barnas Turlag/Turboklubb	1 nærturleder / aktivitetsleder BT
Kveldstur på beina - litt roligere	1 nærturleder
Kveldstur på truger	Grunnleggende turleder
Dagstur på beina	Grunnleggende turleder (a)
Dagstur på beina over tregrensa	Sommerturleder (a)
Dagstur på ski eller truger under tregrensa	Grunnleggende turleder* (a)
Dagstur på ski eller truger over tregrensa	Vinterturleder (b)
Flerdagstur på ski eller truger under tregrensa	Grunnleggende turleder* (b)
Flerdagstur på beina over tregrensa	Sommerturleder (b)
Flerdagstur på ski eller truger over tregrensa	Vinterturleder (b)

(a) 2 turledere ved flere enn 10 deltakere (turleder nr. 2 kan være på ett nivå under)

(b) Skal være 2 turledere (turleder nr. 2 kan være på ett nivå under)

*med erfaring på vinterføre

Der vi avviker fra denne normen skal det beskrives hvorfor i risikoanalysen.

4.5 Politiattest

Alle turledere som leder barn og ungdom og har eneansvar for dem over tid skal ha fremvist politiattest. Med eneansvar over tid menes det enten på leirer, overnattingsturer eller turer hvor foreldre/foresatte ikke er med.

For DNT Vestfold praktiseres det at alle faste frivillige og honorerte aktivitetsledere på aktiviteter for barn/ungdom fremviser godkjent politiattest. Dette fremvises til én i administrasjonen, som noterer navn, dato og oppdrag i Teams:

HMS → Politiattest → Godkjent politiattest.

5. Håndtering av uønskede hendelser

Turleders kriseark

Turleders kriseark er tilgjengelig [HER](#) og i Frivilligsystemet. Turleder er ansvarlig for at «turleders kriseark» alltid er med. Dette er en beskrivelse av hva turleder gjør ved ulykker, og rutine for hvem som varsles. Dette dokumentet er oppdatert med styreleder og daglig leder sine tlf.-nummer.

Loggskjema for uhell

Når uhell, nestenulykker og andre uønska hendelser skjer på tur skal turleder registrere dette i DNT Trygg selv, eller med bistand fra administrasjonen.

HMS rutiner for turer, aktiviteter og arrangementer

DNT Vestfold



Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:

Mediehåndtering

Ved ulykker, uhell og lignende skal alltid media henvises til styreleder. Turleder skal ikke svare selv på spørsmål fra mediene, men heller ta seg av den skadde og gruppen.

Oppfølging av skadet, de som har deltatt på turen og turleder

Ved ulykker og hendelser skal vi være gode på å følge opp de det gjelder, først og fremst for å ta hensyn til at vi er mennesker som står i dette. Vi skal i etterkant av tur sende en «hvordan går det-melding» eller ringe til en deltaker som eventuelt er skadet. Primært skal turleder gjøre dette, eller avtale med administrasjonen at de gjør det. Administrasjonen har ansvar for å følge opp turleder, med prat, diskusjon og støtte. Om alvorlighetsgraden er svært stor er det DNT sitt kriseteam som håndterer dette i samarbeid med administrasjonen.

6. Endring og godkjenning

Endring av dette dokumentet skal godkjennes av daglig leder.