

DNT Vestfolds oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:



1. Hensikt og omfang

Dette dokument beskriver hovedretningslinjene for HMS-arbeidet i DNT Vestfold, klargjør ansvar og fastsetter minstekrav for virksomhetens arbeid og dokumentasjon.

2. Referanser

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)
- Lov om kontroll av produkter og forbrukertjenester (Produktkontrollloven)
- Pakkereiseloven
- DNTs turlederutdanning og nasjonal standard for førere, instruktører og kursarrangører inne fjellsport
- Sikkerhetsinstruks og instruks for ledere for DNTs arrangementer
- DNTs bærekraftstrategi og DNT Vestfolds plan for oppfølging av bærekraftstrategien

3. Ansvar

Styreleder DNT Vestfold har det overordnede ansvar for alt helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i DNT Vestfold.

Daglig leder er ansvarlig for at det utarbeides nødvendige HMS dokumenter for hyttedrift, turer, aktiviteter og at styret holdes informert om utviklingen. Samt at administrasjonen støtter lokallagene i deres HMS arbeid.

Turledere eller ansvarlige for arrangementer har et ansvar for at HMS følges opp i alle DNT Vestfolds aktiviteter og virksomhet i tråd med vedtatte instruks

Alle som deltar på aktivitet eller virksomhet i regi av DNT Vestfold har et ansvar for egen og andres sikkerhet og arbeide aktivt for å redusere risikoen for uhell eller uheldige/negativ miljøpåvirkning.

4. Beskrivelse

For å sikre et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i DNT Vestfold, er det iverksatt en internkontroll som er tilpasset DNT Vestfolds aktivitet og risikoforhold. Dette er iht.de retningslinjer som er fastsatt av DNT sentralt.

DNT Vestfolds internkontrollsystem er bygget opp etter mal av § 5 i Internkontrollforskriften.

4.1. Lover, forskrifter, reglementer og instruks

Daglig leder skal sørge for at relevante lover, forskrifter og overordnede HMS føringer fra DNT sentralt om HMS som gjelder DNT Vestfolds og lokallagenes virksomhet er tilgjengelig digitalt. I tillegg skal daglig leder sørge for at kopier av viktige hjelpemidler som f.eks. Turleders kriseark og andre HMS dokumenter er tilgjengelig i frivilligsystemet og på hjemmesidene, og fysisk når situasjonen tilsier det.

DNT Vestfolds oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:



4.2. Kunnskap og ferdigheter i systematisk HMS-arbeid

All opplæring som gjennomføres skal utføres for å sikre at alle har kunnskap og ferdigheter til å utføre oppgaver eller gjennomføre aktiviteter på en sikker, helse- og miljømessig forsvarlig måte.

Administrasjonen skal ha en oversikt over hvem og hvilken kompetanse frivillige har for å kunne utføre aktiviteter i regi av DNT Vestfold og i lokallagene.

I planlegging av turer, aktiviteter og arrangementer skal HMS være tema i møter. Eventuelle problemstillinger og tiltak for å utbedre mangler, forbedre rutiner eller andre HMS-forhold, skal beskrives i referatene fra disse møtene eller i evalueringsrapporter.

Alle som deltar i DNT Vestfolds aktivitet har et selvstendig ansvar for å medvirke i kunnskapsoppbyggingen rundt HMS.

Manglende kunnskaps- og ferdighetsnivå innen HMS avdekkes gjennom risikokartlegging (jf. 4.6), vernerunder, og under opplæring og øvelser.

4.3. Medvirkning

DNT Vestfold skal sørge for at frivillige (som f.eks. turledere, arrangementsansvarlig og andre som bidrar i aktivitetene) medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes ved planlegging og gjennomføring av aktivitet. Alle som har identifisert et mulig HMS problem skal bidra med sin erfaring i utforming og forbedring av rutiner eller handlinger.

Identifiserte forbedringsområder eller avvik innen HMS, skal registreres og rapporteres til administrasjonen, som vil sørge for å legge dette inn i systemet som er opprettet for dette.

Oppfølging av forbedringsforslag og avvik gjøres av administrasjonen, i samarbeid med de involverte.

Styret i DNT Vestfold forelegges en status for avvik- og forbedringer to ganger årlig, samt oppfølging av dette.

Følgende etablerte rutiner og fora skal ivareta medvirkning:

- Faste HMS-punkt på møter
- Nye HMS-dokumenter sendes på høring til relevante grupper og ledere for aktivitet.
- Fokus på HMS i f.m. turer, arrangementer, dugnader og annen aktivitet

4.4. Mål for helse, miljø og sikkerhet i DNT Vestfold

DNT Vestfolds overordnede mål for HMS er identisk med DNTs overordnede mål som er;

DNT Vestfolds oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:



-
- I DNT skal sikkerhet gjennomsyre alt vi gjør, og en god sikkerhetskultur skal kjennetegne oss.
 - DNTs tilbud og aktiviteter skal planlegges og ledes med kompetanse iht. gjeldende krav og standarder

I DNT Vestfold skal vi oppnå dette ved bl.a. å:

- Utvikle faglig kompetanse og kompetanse innen HMS.
- Satse på å utdanne turledere og øke forståelsen for HMS.
- Videreutvikle HMS dokumenter og beredskapsplanen

I DNT Vestfold vil vi arbeide for:

- at den enkelte ikke utsettes for skader som følge av DNT Vestfolds aktivitet eller virksomhet herunder sikre at frivillige og deltakere på aktiviteter er kjent med de risikoforhold som knytter seg til dette og de sikkerhetstiltak som kan iverksettes for å unngå skade på menneske og miljø
- Redusere miljøavtrykket fra de aktiviteter som gjennomføres

4.5. DNT Vestfolds organisasjon mtp. ansvar, oppgaver og myndighet for HMS-arbeid

Styreleder har ansvar for at alt arbeid og aktivitet i regi av DNT Vestfold gjennomføres i henhold til de regler som internkontrollen fastlegger. Dette innebærer at vedkommende tar ansvar for og følger opp HMS-aktiviteter på lik linje med andre oppgaver.

Daglig leder DNT Vestfold er delegert det operative ansvaret for dokumentasjon og oppfølging av internkontrollsystemet. Daglig leder har videre ansvar for å bidra til at systemet etterlevs og at eventuelle avvik registreres systematisk og at korrigerende tiltak gjennomføres. Daglig leder har ansvar for DNT Vestfolds og felles HMS dokumenter er oppdatert og blir gjort kjent blant ansatte og frivillige.

Turledere og aktivitetsledere er ansvarlig for at HMS dokumentene blir gjort kjent f.eks. som HMS tema i møter, at forbedringsforslag eller avvik følges opp og at beredskapsplanen følges ved alvorlige hendelser.

Deltakere på aktiviteter i regi av DNT Vestfold skal vise ansvar for egen og andres sikkerhet og arbeide for at egen erfaring blir utnyttet på helse-, miljø og sikkerhetssiden. Den enkelte har også et selvstendig ansvar for å rette seg etter de HMS retningslinjer som blir gitt.

4.6. DNT Vestfolds rutiner for å kartlegge farer og problemer, vurdere risiko og på denne bakgrunn utarbeide planer for å redusere risikoforhold.

DNT Vestfolds oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:



-
- *For turer, arrangementer og andre aktiviteter:* Ved tilbakemelding fra deltakerne, evaluering i DNT Trygg og i møter

Alvorlige forhold som identifiseres skal primært løses så raskt som mulig. Andre, mindre alvorlige forhold, som ikke er kostnadskrevende eller på annen måte ikke krever umiddelbar handling, tas med i årlig Handlingsplan.

4.7. DNT Vestfolds rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av HMS-krav.

Avvik og forbedringsmeldinger skal primært meldes i de systemer som er etablert for dette. De systemer som DNT benytter er DNT Trygg og FAMAC.

Avvik og forbedringsmeldinger kan også meldes på annen måte der det er hensiktsmessig.

Daglig leder er ansvarlig for at avvik og forbedringsforslag blir fulgt opp i samarbeid med turledere, arrangementsansvarlige eller styret.

Styret skal orienteres om alvorlige avvik som gjelder DNT Vestfolds virksomhet.

4.8. Hvordan DNT Vestfold møter kravet om systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt.

Styreleder har ansvar for å påse at DNT Vestfolds internkontroll samsvarer med krav fra DNT sentralt og at kravene i tilhørende lovverk til enhver tid blir i varetatt.

Verneombudet initierer vernerunder eller andre aktiviteter for å følge opp HMS arbeidet i samarbeid med administrasjonen basert på risiko.

4.9. HMS-systemet i DNT Vestfold

DNT Vestfolds HMS system er etablert etter følgende prinsipper.

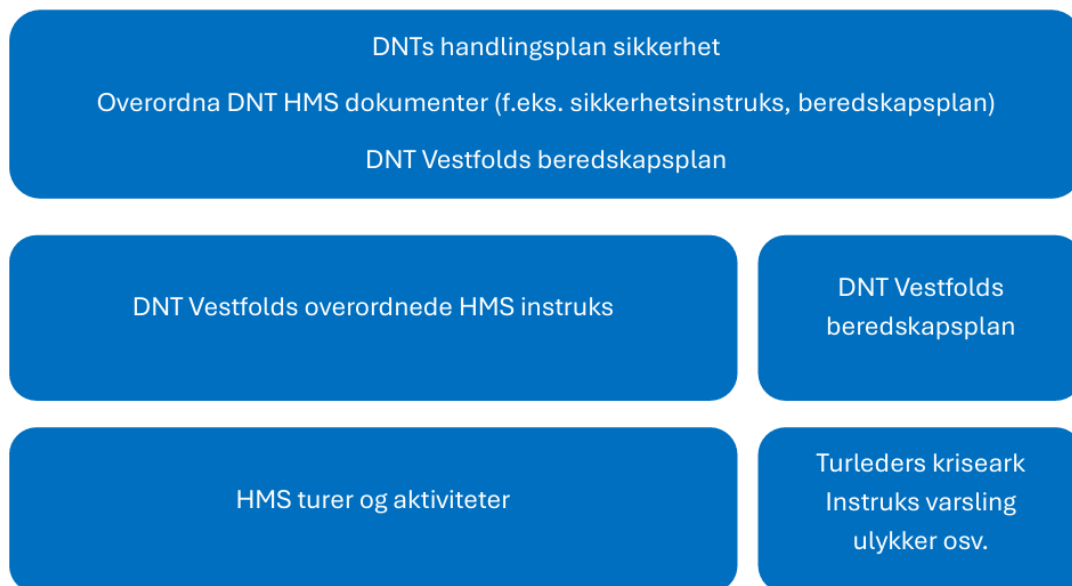
DNT Vestfolds oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styret i DNT Vestfold

Dato: 17.02.2026

Revidert dato:

DNT Vestfold



4.10. Beredskapsplaner

For å sikre at uønskede hendelser som medfører skader på menneske, miljø eller materiell følges opp på best mulig måte skal det utarbeides en beredskapsplan som skal ivareta akutte tiltak for å begrense skade på mennesker, miljø og materiell. Beredskapsplanen skal også synliggjøre hvordan administrasjonen støtter lokallagene i situasjoner som krever dette.

5. Definisjoner

- DNT Trygg: DNTs sentrale system for å melde inn avvik og forbedringer (iverksettes våren 2024)
- FAMAC - drift og vedlikeholdssystem for bygninger/hytter
- Frivillige (turledere og andre som bidrar i aktivitetene)

6. Avvik fra dokumentet

Det er normalt ikke aktuelt eller behov for å avvike fra dette dokumentet.

7. Endring og godkjenning

Endringer av dette dokument skal godkjennes av styreleder.