Beredskapsplan

Hamar og Hedemarken Turistforening
høsten 2026

Den Norske Turistforening

Beredskapsplan for

Hamar og Hedemarken Turistforening

Hensikten med denne beredskapsplanen er å sette HHT i stand til å håndtere vanskelige saker og kriser i forbindelse med store arrangementer, på turer eller hendelser ved hytter og turruter. Beredskapsplanen skal sikre at vår forening til enhver tid er best mulig forberedt på å mestre de mest sannsynlige krisene. Vi skal alltid agere til det beste for medlemmer, evt ansatte, brukere, samfunnet, mediene og hele DNT.

Det vil alltid være politiet som er skadestedsleder og som har ansvar for pårørendeinformasjon. Det hindrer dog ikke oss i å ta ansvar – og å vise omsorg. En turleder har uansett ansvaret til hjelpen kommer – og vi skal støtte turlederen.

Enhver forening er ansvarlig for å følge opp hendelser på eget område, men vi skal alltid varsle beredskapsgruppen i DNT sentralt ved større hendelser. Be alltid om hjelp fra DNTs kriseberedskap hvis vi mistenker at vi ikke kan håndtere situasjonen selv. Ved *stor mediepågang* *skal* DNT sentralt kontaktes. Kommunikasjonsenheten kan alltid kontaktes for drøfting eller bistand. *Vi* skal uansett lokalt gi støtte til turleder/hyttevert og turdeltakere ved behov.

Første side i planen illustrerer varslingshierarkiet i DNT. Det er utarbeidet scenariobaserte tiltakskort for mulige situasjoner som kan oppstå. Sørg for at du leser en oppdatert versjon av både beredskapsplan og vedlegg.
Denne planen er laget høsten 26, og skal oppdateres innen høsten 28.

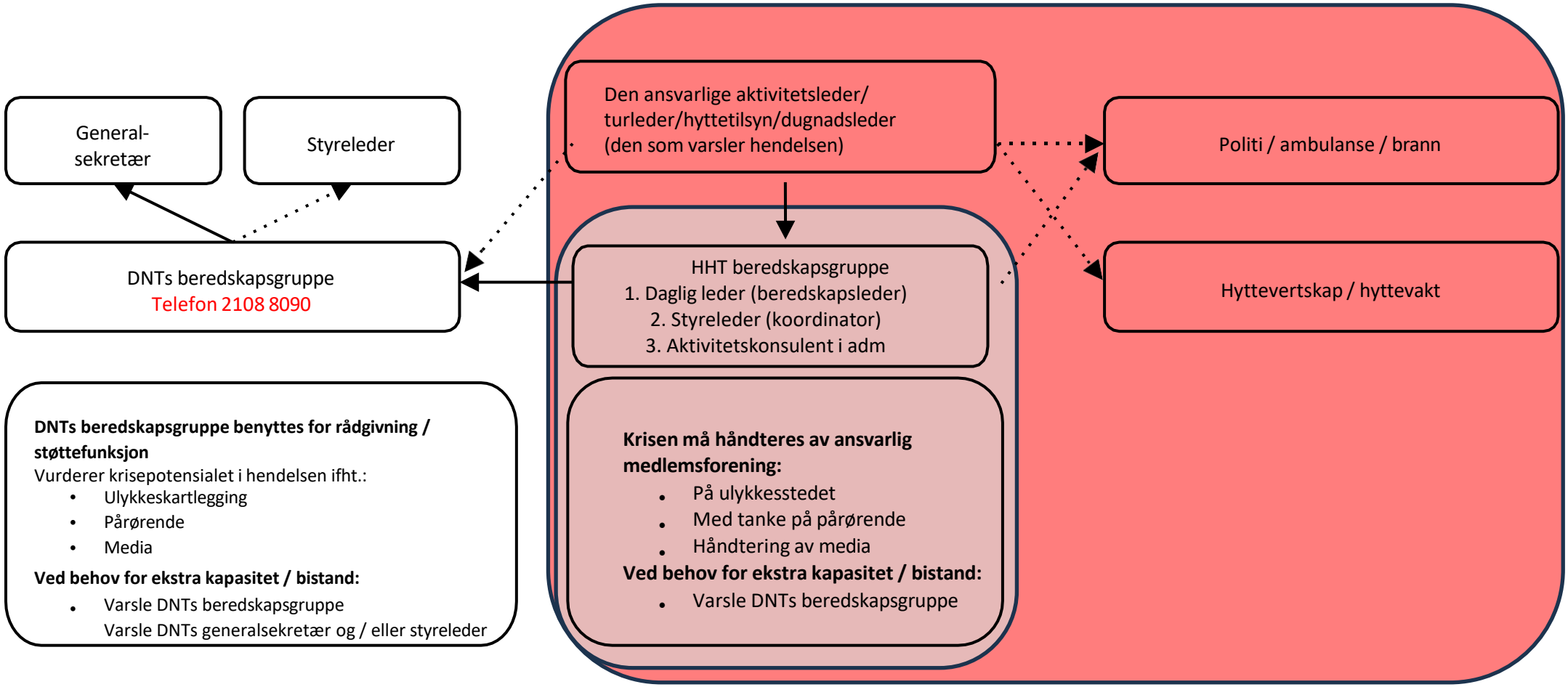
Telefonnummer til DNTs kriseberedskap: **2108 8090**

Den Norske Turistforening

Våre varslingsrutiner

Rød sone gjelder HHT

Alvorlighetsgrad av hendelse vil kunne påvirke varslingshiearkiet



Den Norske Turistforening

HHTs varslingsrutiner

Vi skal alltid varsle en gang for mye – enn en gang for lite. Vi skal ikke håpe på det beste, men søke mest mulig hjelp tidlig. Vi skal forsøke å løse alle kriser lokalt, men aldri nøle med å varsle sentralt. Ved alvorlig personskade og stor mediepågang skal DNT sentralt alltid varsles.

- VARSLE **113** (medisinsk nødtelefon) evnt 112 (politi) 110 (Brann)

- Ta ledelsen og varsle HHTs beredskapsgruppe (i prioritert rekkefølge):

  - Beredskapsleder er daglig leder Margrete Ruud Skjeseth mobil 948 45 848
  - Beredskapskoordinator er styreleder Knut Reistad mobil 920 28 262
  - Administrativ støtte Knut Einar Nordhagen mobil 977 80 304

- Få oversikt over situasjonen
- Ved alvorlige skader, dødsfall og stor mediepågang skal krisestaben varsle DNT sentralt umiddelbart
- Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold i DNT.

Den Norske Turistforening

Vår organisering - rollekart

Våre roller

Vi må sette inn funksjoner som dekker det behovet som oppstår. Uansett skal disse rollene inngå i vår **krisestab:**

- Beredskapsleder inkl presse: daglig leder
- Koordinator: styreleder
- Adm støtte: aktivitetskonsulent
- Fagansvarlige i styret: (beredskapsgruppa kaller inn de/den aktuelle)
    - Fellesturer voksne: leder i turutvalget
    - Fellesturer barn/unge: styremedlem barn/unge
    - Hyttekoordinator
    - Leder i sti- og løypeutvalget
    - Leder i Ringsaker krets, Stange krets, Løten krets

Rollebeskrivelser

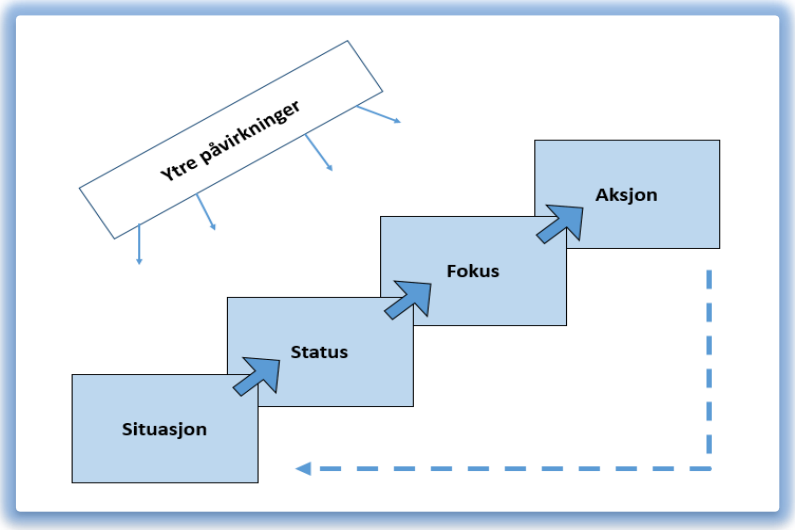
Beredskapsleder:
Lede arbeidet i kriseledelsen (organisering, delegering og ressursallokering)
Ta beslutninger på kort og lang sikt
Isolere krisen, sørge for mest mulig normal drift
Hovedkontakt med DNT sentral/beredskapsgruppe
Ta imot å registrere innkommende mediehenvendelser
Medieovervåkning og analyse: inkludert sosiale medier
Utarbeide budskap, pressemelding og spørsmål/ svar

Koordinator:
Føre status og beslutningslogg. Les instruks om loggføring
Sikre Informasjonsutveksling
Skaffe utstyr og fakta
Støtte beredskapsleder med å sørge for at tiltak blir gjennomført

Adm støtte:
Digitale systemer inkl nettside og sosiale medier
Interessentoversikt: sørge for at alle interessenter er ivaretatt (både eksternt og internt)
Ta imot innkommende henvendelser fra pårørende og medlemmer

Fagansvarlig:
Bidra med relevant fagkunnskap
Kartlegge hendelsesforløpet
Ansvarlig for varsling og dialog med relevante myndigheter
Skaffe nødvendige eksperter hvis det er behov

Arbeidsform i krise
Korte krisemøter med klare beslutninger



- La alle være sikre på hva som er status
- Ta en rask vurderingsrunde
- Beslutt fokus, *for eksempel*
  - *Varsle (redningsetater, DNT nasjonalt)*
  - *Redningsinnsats på stedet – sende ressurser*
  - *Pårørende*
  - *Utarbeide kommunikasjon*
- Fordel oppgaver til alle; bruk ressursene godt
  - Omfordel og la flere ta tunge oppgaver, hvis hensiktsmessig
- Loggfør beslutningene; notér alle navn og numre
- Bestem klokkeslett for neste møte
- ***Kartlegg tilgjengelig ressurser i egen medlemsforening og tenk turnusplan ved langvarig krise***

- Benytt tiden mellom krisemøtene til å arbeide effektivt
- Ved neste statusmøte;
  - la alle melde oppdatert status
  - Oppdater vurderingen
  - Oppdater fokus
  - Gå i gang å arbeide igjen

Den Norske Turistforening

Sjekkliste
Disse spørsmålene kan stilles av kriseleder som en hjelp til å iverksette nødvendige tiltak

1. Hva har skjedd?
2. Hvilket omfang er det? Antall mennesker
3. Kan det utvikle seg?
4. Er situasjonen pågående/stanset/sikret?
5. Hvem arbeider med å finne ut mer?
6. Er nødvendige sikkerhetstiltak iverksatt?
7. Hva slags ressurser må vi sende ut?
8. Har vi varslet?
    - Redningsetater
    - DNTs beredskapsgruppe sentralt
    - Andre myndigheter (Mattilsyn, Datatilsyn, Arbeidstilsyn, Eltilsyn, etc)
    - Forsikringsselskap
    - Eksperter
9. Hvilke egne ressurser har vi?
    - Trenger vi egne eksperter
    - Hvis dette varer lenge, hvem kan overta?
10. Ved beskyldninger/ansvarssituasjoner:
    - Tror vi på påstanden?
    - Hva gjør vi for å finne ut mer?
    - Hva er rett budskap mens vi venter på mer fakta?
11. Trenger pårørende støtte fra oss?
12. Trenger turleder / hyttevertskap mer støtte fra oss?
13. Hvis politisak – er det etablert en fast kontakt
14. Hvem MÅ vite om dette, hvem BØR vite om det – og hvem vil SETTE PRIS PÅ å få vite om dette?
15. Bruker vi faktisk kriseplanen nå?
16. Er det tydelig for alle hvem som leder operasjonen?
17. Er det grep som vi kommer til å skjønne senere at vi burde ha gjort – som vi like gjerne kan gjøre nå?
18. Er det berørte personer som må isoleres?
19. Skal pårørendesenter/telefon åpnes?
20. Skal mediesenter etc åpnes?
21. Hvem har større troverdighet enn oss til å komme til bunns i saken?
22. Slik det ser ut nå, finnes det også noe positivt i situasjonen?
23. Kommer dette til å vare lenge – trenger vi en skiftordning?
24. Praktisk: trenger vi mat, praktisk utstyr, lokaler for oss i kriseledelsen?

Den Norske Turistforening

Vedlegg:
Bakgrunnsfakta som kan deles med mediene

Hamar og Hedemarken Turistforening (HHT) er én av 53 medlemsforeninger i DNT. Foreningen dekker kommunene Hamar, Løten, Stange og Ringsaker (med unntak av Brøttum, Sjusjøen, Lismarka og Mesnali). Vi tilrettelegger for naturopplevelser for livet gjennom et enkelt, allsidig og miljøvennlig friluftsliv og for å bevare natur- og kulturverdier.

Vi har om lag 6.000 medlemmer og over 250 fellesturer/aktiviteter hvert år. Vi har 2 selvbetjente hytter, 12 ubetjente hytter og tre gruppeutleiehytter. Vi eier også de tre serveringshyttene på Hedmarksvidda: Lageråkvisla, Stenfjellhytta og Målia. Vi har om lag 770 km merkede stier i vårt område.

Tiltakskort

Tiltakskort - voldelige handlinger

Tiltakskort - brann

Tiltakskort - dødsfall / sykdom / personskade / snøskred / skogbrann

Tiltakskort - savnet person

Tiltakskort – smittevern

Tiltakskort – Kritikkverdige forhold

Tiltakskort voldelige handlinger

Eks: Grov vold, voldtekt

Handling	**Varsling**	**Kommunikasjon**	**OBS!**
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Talsperson / hva skal vi si?**	**Hva må vi dokumentere?**
• Isolere og bistå den / de fornærmede til helse / politi er på plass • Holde kontakt – tilby sted å være for vitner eller pårørende til situasjonen – i forståelse med politiet. • Skaffe til veie egnet sted politi og fornærmede kan oppholde seg . • DNT sine egne interne rutiner for varsling om kritikkverdige forhold i DNT	• Helse 110; politi, 112 **NB:** **Politiet varsler pårørende** •Ansvarlig medlemsforening • Hyttevertskap • DNTs beredskapsgruppe Tlf. 2108 8090 • Ved behov kan alltids DNTs pressevakt ringes (ikke SMS): 48450526	Talsperson er øverste leder i medlemsforening **Budskap:** Henvise til at man er kjent med hendelsen / påstandene, men henvise til politiet. Uansett være krystallklare på vår holdning, men vente med å dømme til alle fakta er på bordet. Henvise til medisinsk personell når det gjelder helsetilstand, og til politiet når det er gjelder den som har voldt skade. **Formuleringer (avklar med politiet – ofte må vi bare henvise til politiet – og ikke si noe):** "Det er veldig trist [det] som er skjedd. Vi føler med dem som er rammet av dette. Heldigvis skjer slik veldig sjelden hos oss. Den fornærmede har fått hjelp og er ivaretatt av helsevesenet. Politiet er varslet, og tar hånd om saken.»	• Hva har skjedd? • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • Oversikt over tidligere hendelser

Tiltakskort brann

Eks: Større brann ved betjent hytte

Handling	**Varsling**	**Kommunikasjon**	**OBS!**
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Talsperson / hva skal vi si?**	**Hva må vi dokumentere?**

• Etablere kontakt med vertskap / hyttevakt
• Vurdere hvilke eksterne ressurser vi kan by på
 	
• Hvis behov for evakuering, vurdere:
  • Trengs mer førstehjelpsutstyr
  • Trengs klær / telt / utstyr
 	
• Forberede mottak for dem som ikke ivaretas av brann/redning/politi
 	
• Etablere kontakt med brann og politi – avklar hvordan vi kan hjelpe på vår kant
 	
• Få oversikt over skadeomfanget på bygget – vurder om det trengs umiddelbare reparasjoner.
• Avklar om andre hytter må stanse mottak av andre gjester, for å bistå de som må evakueres
• Ved store skade på bygg, vurder om andre bygninger må brukes til overnatting. Vurder eventuelt gjestenes utstyr, om det må deles utstyr, og om gjestene må bevege seg til annen hytte / bygninger så nær som mulig.
 	
• DNT sine egne interne rutiner for varsling om kritikkverdige forhold i DNT
	• Brann, 110, politi 112
	NB:
	Politiet varsler pårørende
	
	• Tilliggende hytter
	
	• Ansvarlig medlemsforening
	
	• Hyttevertskap
	
	• Evt. hytter / eiere av bygninger i nærheten
	
	• DNTs beredskapsgruppe
	Tlf. 2108 8090
	
	• DNTs pressevakt (ikke SMS): 48450526
		Talsperson er øverste leder i medlemsforeningen.
		
		Budskap:
		Kommunisere de faktiske forhold og hva DNT foretar seg
		
		Formuleringer:
		"Dette er noe av det alvorligste som kan skje på DNTs hytter. Vi gjør nå alt vi kan for å hjelpe de som er på stedet. Vi gjør nå hva vi kan for å få oversikt over omfanget. Dette er noe av det alvorligste som kan skje på DNTs hytter.»
			• Bygningens brann-tekniske tilstand
			
			• Ansvarlig medlemsforening og evt. hytte-besetnings / hytte-vaktens rutiner for brann
			
			• DNTs og medlemsforenings beredskapsplan

Den Norske Turistforening

Tiltakskort - dødsfall / sykdom / personskade / snøskred / skogbrann

Eks: Bakterier i drikkevann, isras fra tak, fallulykke, skadde kan ikke komme seg til hytta ved egen hjelp

Handling	**Varsling**	**Kommunikasjon**	**OBS!**
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Talsperson / hva skal vi si?**	**Hva må vi dokumentere?**
Kontroller at dette er gjort – eller bistå med å få det gjort ● Vurder gjestenes sikkerhet ● Kartlegge omfanget ● Sende bistand til skadested med utstyr og yte førstehjelp ● Etablere samlingsplass for de berørte ● Vurdere assistanse med fra av skadde ● Isolere syke mennesker for å hindre videre spredning (ved smittsomme sykdommer) ● Få rapporter om det oppstår nye tilfeller ● Turledere eller ansvarlige skal skånes for media ● Etablere samlingsplass ● Bistå politiet, avklare debrief og evt krisehjelp til involverte. NB: Politiet leder en operasjon, men det kan være mange tiltak vi likevel bør gjøre. Men avklar det. ● DNT sine egne interne rutiner for varsling om kritikkverdige forhold i DNT	● Medisinsk personell / ambulanse, 113 ● Politi – ved alvor, 112 **NB:** **Politiet varsler pårørende** ●Ansvarlig medlemsforening ● Hyttevertskap / vakt / ansatte ● Gjester på hytta ● Andre hytter / parter som berøres ● DNTs beredskapsgruppe (alltid ved alvorlig skade eller dødsfall) Tlf. 2108 8090 ● Ved behov kan alltids DNTs pressevakt ringes (ikke SMS): 48450526	Hyttevertskap / Øverste leder i ansvarlig medlemsforening håndterer øvrig kommunikasjon Informasjon om helsetilstand ved sykehusinnleggelse håndteres av sykehus **Budskap:** Henvise til medisinsk ansvarlig når det gjelder sykdomstilstand Bekrefte de faktiske forhold og beskrive hva DNT gjør for å avhjelpe situasjonen **Formuleringer:** Uansett: «Vi har med stor sorg mottatt meldingen. Vi føler med de pårørende. Våre folk bistår nå så godt de kan der det trengs, og samarbeider med redningsmannskapene. [så noen setninger om faktiske tiltak vi gjør. IKKE noe om fordeling av skyld, eller gjennomgang av rutiner; det skal man komme tilbake til]	● Hva har skjedd? ● Hva er sykdomskilden? ● DNTs og medlemsforenings beredskapsplan ● Hva er konsekvensene for de berørte? ● Kartlegge DNTs ansvar ● DNTs rutiner og prosedyrer

Tiltakskort savnet person

Eks: Person avbryter turen og finner ikke veien tilbake / hjem, feilorientering

Handling	**Varsling**	**Kommunikasjon**	**OBS!**
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Talsperson / hva skal vi si?**	**Hva må vi dokumentere?**
• Innhent informasjon om savnet person, sikre siste observasjon • Bistå turleder eller hyttevertskap • Vurder å sende inn letemannskap, koordinert med politiet og/eller Røde Kors/Norsk folkehjelp • Få oversikt over deltakere, kan det være flere savnede? • Sjekk om det kan være data/mobilspor av vedkommende • DNT sine egne interne rutiner for varsling om kritikkverdige forhold i DNT	• Politi, 112 **NB:** **Politiet varsler pårørende** •Ansvarlig medlemsforening •Hyttevertskap • "Oppdragsgiver" der det er aktuelt (f.eks. lærer på klassetur) • DNTs beredskapsgruppe (vurdèr behovet) Tlf. 2108 8090 • Ved behov kan alltids DNTs pressevakt ringes (ikke SMS): 48450526	Hyttevertskap / Øverste leder i ansvarlig medlemsforening håndterer øvrig kommunikasjon Arrangementsansvarlig / leder i ansvarlig forening håndterer turdeltakere, pårørende og skadde. **Budskap:** Redegjøre for kjente fakta **Formuleringer:** "Det viktigste nå er at vi finner personen så snart som mulig. Vi har sendt alt vi har av erfarne folk for å hjelpe til. [Vi får også hjelp av Det {navn/gruppe}» «Det er trist når slike ting skjer på en tur arrangert av DNT. Vi har svært gode rutiner for å unngå denne typen situasjoner. Hva som har skjedd her er for tidlig å si. Nå er vårt fokus på å finne personene.»	• Hva har skjedd? • Logg / statusrapport • Risikoanalyse for arrangement • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • Ansvarlig medlemsforenings rutiner og prosedyrer

Den Norske Turistforening

Tiltakskort – smitteutbrudd

Eks: Korona, norovirus**,**

Handling	**Varsling**	**Kommunikasjon**	**OBS!**
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Talsperson / hva skal vi si?**	**Hva må vi dokumentere?**
• Bistå hyttevertskapet • Etablere kontakt med Mattilsynet / lege • Isolere / evt frakte ut syke mennesker for å hindre videre spredning. I verste fall sende friske mennesker videre – og holde syke mennesker i egne soner. • Planlegge å frakte de berørte ut av området. • Listeføre navn på syke og ikke smittete • Varsle andre hytter – forsøke å styre folk hjem fra hyttene – ikke til andre hytter • Bistå hyttevertskap med å skaffe til veie: • Engangsservice og engangsporsjoner • Desinfeksjonsmidler, hansker og munnbind • Sjekke om det trengs hjelp til transport • Minne om karantene- og desinfeksjonsarbeid på aktuelle rom • Be om hjelp fra DNT sentralt til å håndtere mediene • I ettertid: Bidra til en erfaringsdeling med hyttevakter/ vertskap/ involverte • DNT sine egne interne rutiner for varsling om kritikkverdige forhold i DNT	• Helse: 113 • Smittevernoverlegen i aktuell kommune. Tlf: 116 117 • Mattilsynet ved mistanke på at utbruddet skyldes vann, dyr, næringsmidler, legionella •Ansvarlig medlemsforening hyttevertskap • Alle gjester på hytta • Andre hytteverter • Folk på vei til hytta • Folk på andre hytter • DNTs beredskapsgruppe (vurdèr behovet) Tlf. 2108 8090	• Hyttevertskap / Øverste leder i ansvarlig medlemsforening. • Kommunehelsetjenesten håndterer varsling av berørte inkl å beslutte videre tiltak. • Informasjon om helsetilstand ved sykehusinnleggelse håndteres av sykehus **Budskap:** Henvise til medisinsk ansvarlig når det gjelder sykdomstilstand. Bekrefte de faktiske forhold og beskrive hva DNT gjør for å avhjelpe situasjonen. Finne ut/kommentere på om smitten har oppstått tidligere, men at vedkommende forsto at den var syk først når han var på hytta. *Avdramatisere, uten å bagatellisere. Aktivt fortelle at det er «en av fem. De andre fire er i finfin form». Unngå å påta oss en skyld vi kanskje ikke har.* **Formuleringer:** "Vi kan bekrefte at […]. Vi kjenner foreløpig ikke smittekilden, men har iverksatt [.....] Nå er det viktigste å gi hjelp til de som er rammet». [og evt konkrete tiltak som er utført/gjøres].	• Hva har skjedd? • Hva er sykdomskilden? • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • Hva er konsekvensene for de berørte? • Kartlegge DNTs ansvar • DNTs smittevernplan inkl. informasjon og veiledning fra Folkehelseinstituttet • Smittevernkurset som ansatte/ tilsyn/ hyttevakter har deltatt på.

Tiltakskort kritikkverdige forhold

I DNT ønsker vi at det sies ifra om uetisk atferd som er i strid med våre verdier, svekker DNTs omdømme og/eller øvrige kritikkverdige forhold.

Eks: seksuell trakassering

Handling	**Varsling**	**Kommunikasjon**	**Obs!**
Hva bør det varsles om?	Hvem bør varsles?	Talsperson/hva skal vi si?	Hvordan håndteres varsler i DNT?
Eksempler på hva det kan varsles om er: • Brudd på generell norsk lovgivning • Mobbing, trakassering og diskriminering • Brudd på DNTs verdigrunnlag eller vedtekter • Forhold som utgjør fare for personers liv og helse • Økonomiske misligheter • Andre kritikkverdige forhold Ved kritikkverdige forhold er det viktig at noen varsler slik at kritikkverdige forhold kan rettes opp.	• Til nærmeste leder eller nærmeste ansvarshavende Til overordnedes leder • Til verneombud (kun for ansatte) • DNTs komm.avdeling • Til leder i styret Varsel bør beskrive grunnlaget for observasjon eller bekymring og være så konkret som mulig.	**Talsperson:** Øverste leder i ansvarlig medlemsforening **Budskap:** DNT uttaler seg generelt sett ikke om konkrete saker som vedrører håndtering og oppfølging av enkeltpersoner i organisasjonen. **Formuleringer:** • DNT tar varselet på største alvor, og vi gjør vårt for å komme til bunns i det. • Vi tar hånd om den som har varslet og den det er varslet mot. Begge skal få legge fram sin side av saken. • Vi skal være en organisasjon som alle trives og føler seg trygge i, og oppførsel som ikke er i tråd med våre verdier aksepteres ikke.	• Den som varsler skal beskyttes mot gjengjeldelse • Alle varsler skal tas alvorlig • Mottaker av et varsel skal sørge for en forsvarlig behandling av saken • Varslingssaker skal behandles fortrolig. • Den som har varslet skal få bekreftelse på at et varsel er mottatt, og få informasjon om utfallet av saken • *DNT sine egne RUTINER FOR VARSLING OM KRITIKKVERDIGE FORHOLD I DNT*

Nyttige tips

Telefonkonferanse

Når en krise/ hendelse oppstår er det ofte mange involvert i kriseberedskapen. Vi er også ofte spred i ulike geografiske områder, og vi har behov for å ha jevnlige telefonkonferanser. Hvem som koordinerer krisehåndteringen kan være ulikt fra gang til gang, og det kan like godt være en styreleder eller daglig leder i en medlemsforening, som DNT sentralt. Uansett er det nyttig å kunne sette opp telefonkonferanser.

Med konferansesamtale kan du snakke med flere personer samtidig på iPhone.

1. Ring den første personen som skal være med i samtalen.
2. Når personen du ringer til har tatt telefonen, trykker du på plusstegnet, altså Legg til samtale. Dette vil gi deg en oversikt over kontaktene dine. Finn den du vil ha med i samtalen og trykk på vedkommende sitt navn for å slå på tråden.
3. Når nestemann du ringer til har tatt telefonen, blir den første satt på vent og vil ikke høre noe. Trykk deretter på Slå sammen samtaler for å starte konferansesamtale. Nå vil alle høre hverandre.

Loggføring av arbeidet

Det anbefales at alle kriser som håndteres gjennom DNT, loggfører alt arbeidet som blir gjort. Under finnes en enkel logg som kan benyttes til dette.

Loggskjema

Hendelse:..... **Loggfører:** .....

Dato:..... **Side:** .....

Klokkeslett	Hva	Tiltak

Den Norske Turistforening