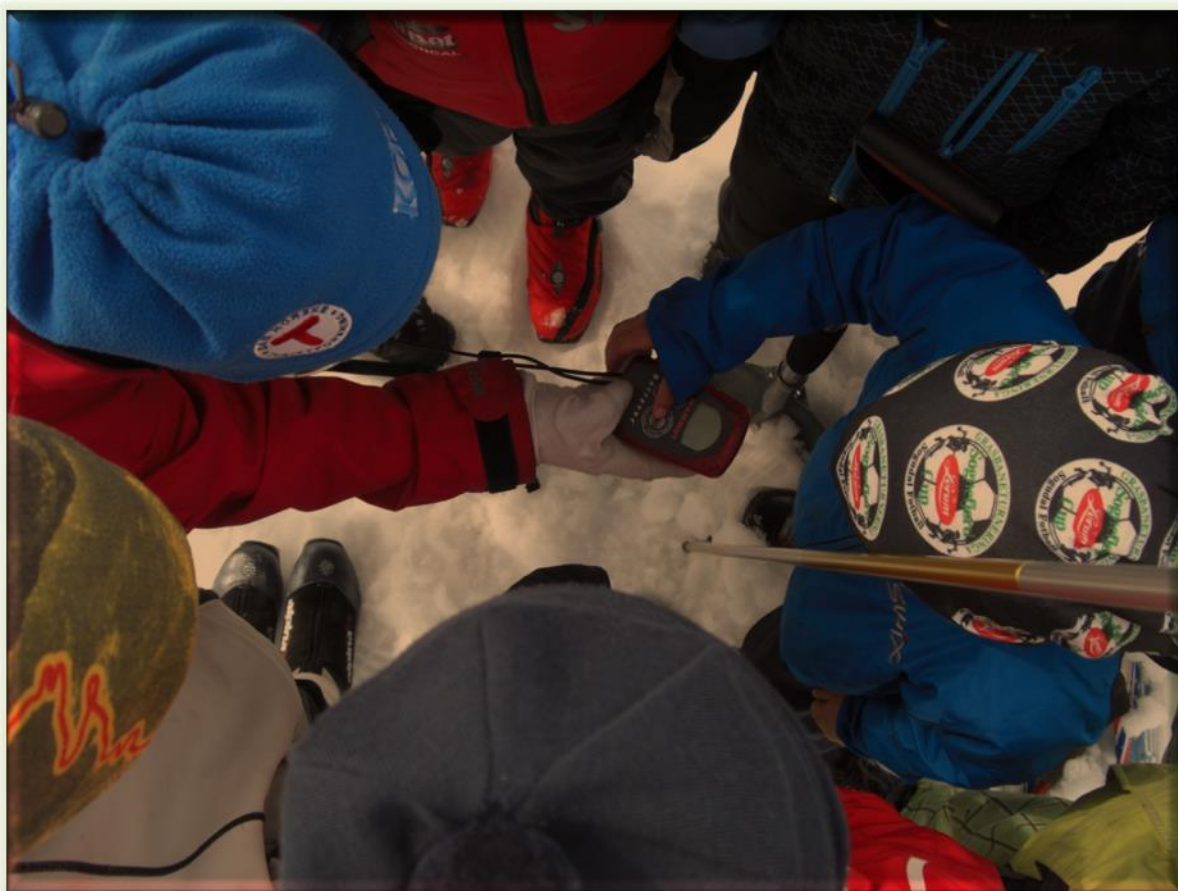




# Beredskapsplan for Flora Turlag

---



Oppdatert av styret Flora Turlag den 23.08.2023



## Innhald

### 1. Administrativ del

- 1.1 Føremål – grunnlag for iverksetjing
- 1.2 Ajourhald/oppdatering – ansvar
- 1.3 Øvingar/opplæring/kompetanse

### 2. Operativ del

#### 2.1 Iverksetjing

- 2.1.1. Avgjerd om iverksetjing
- 2.1.2. Rapportering om aktuelle situasjonar
- 2.1.3. Rutinar for varsling

#### 2.2 Leing/oppgåver/oppgåvefordeling

- 2.2.1. Leing
- 2.2.2. Oppgåver
- 2.2.3. Lokalisering/plassering av beredskapsorganisasjonen
- 2.2.4. Beredskapsorganisasjonen si drift over lang tid
- 2.2.5. Loggføring
- 2.2.6. Rapportering til DNT

### 3. Informasjonsplan

#### 3.1 Målsetjing

#### 3.2 Organisering av informasjonstenesta

- 3.2.1. Organisatorisk forankring
- 3.2.2. Konkrete oppgåver for informasjonsoppgåver

#### 3.3 Direkte informasjon til publikum

- 3.3.1. Bruk av Flora Turlag heimeside
- 3.3.2. Informasjon til eigen organisasjon

#### 3.4 Mediehandtering

### 3.4 Medieovervaking

### 4. Vedlegg

#### Vedlegg 1 Tiltakskort

Turleiar m/ risikovurdering tur

#### Vedlegg 2 Mal ROS-vurdering

#### Vedlegg 3 Ressursoversyn

Interne ressursar

#### Vedlegg 4 Eksterne ressursar

#### Vedlegg 5 Sjekklister og «bodskapskart»

#### Vedlegg 6 ROS-analyse padling

#### Vedlegg 7 Padling-info



## **1. Administrativ del**

### **1.1 Føremål – grunnlag for iverksetjing**

Denne planen skal vere eit verktøy for Flora Turlag. Planen kan brukast ved alle typar uønskte hendingar eller situasjonar, som er av ein slik karakter eller omfang at det går ut over det som kan reknast som normalsituasjon.

Det kan særleg vere aktuelt å setje planen i verk ved:

- ulykker på ein av Flora Turlag sine turar eller aktivitetar
- situasjonar der det blir stort medietrykk mot Flora Turlag

### **1.2 Ajourhald/oppdatering - ansvar**

Planen skal oppdaterast jamleg og ved behov. Innan 1. mars kvart år skal planen gjennomgå hovudajourføring.

Leiaren i Flora Turlag har ansvaret for oppdateringa av planen m/tiltakskort.

### **1.3 Øvingar/opplæring/kompetanse**

- Alle tilitsvalde og turleiarar skal vere informert om beredskapsplanen
- Alle skal vere kjend med sine roller, og skal ha tilbod om opplæring i forhold til ansvar og oppgåver
- Beredskapsplanen bør øvast årleg

## **2. Operativ del**

### **2.1 Iverksetjing**

#### **2.1.1. Avgjerd om iverksetjing**

Leiaren i Flora Turlag må vurdere om situasjonen fell inn under føremålet med denne planen, jf. pkt. 1.1.

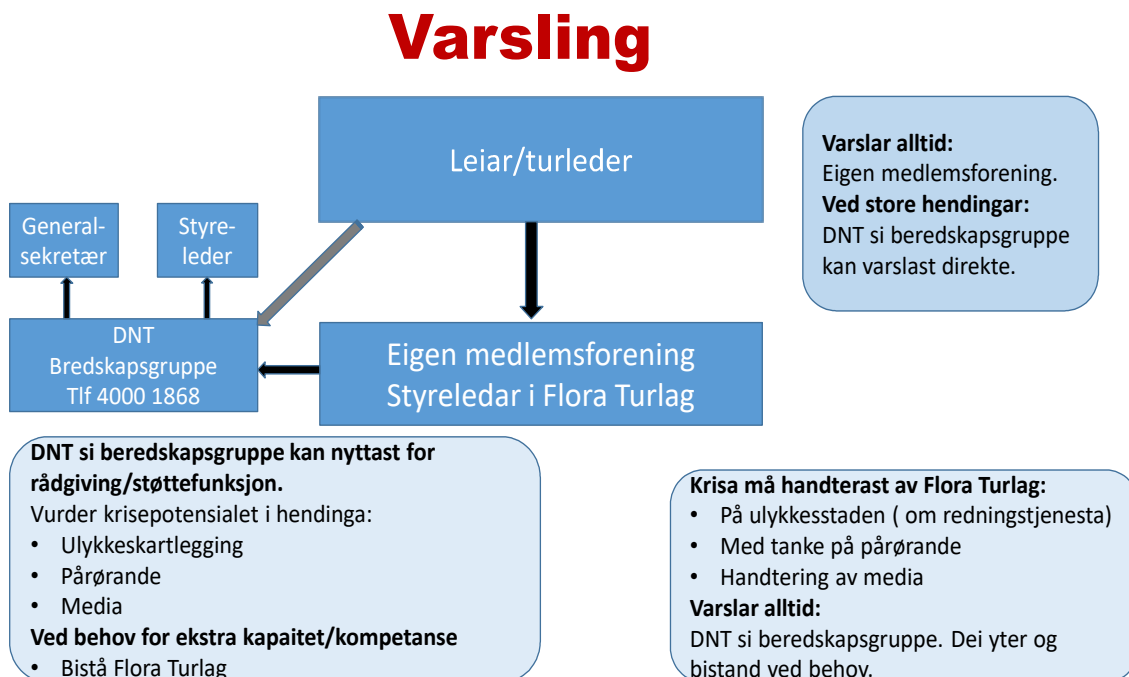
Iverksetjing av planen kan avgjerast av leiaren og/eller nestleiaren. Er begge borte, eller av andre grunnar ikkje tilgjengelege, kan styret elles avgjere dette.

#### **2.1.2. Rapportering om aktuelle situasjonar**

Turleiarar og styret i Flora Turlag har eit ansvar for å gjere ei fortløpande vurdering om det føreligg ein situasjon som gjer at det kan vere aktuelt å setje i verk beredskapsplanen.



### 2.1.3. Rutinar for varsling



For kontaktinformasjon til interne og eksterne ressursar, sjå vedlegg 4.

## 2.2 Flora Turlag sin beredskapsorganisasjon

Kriseleiinga i Flora Turlag er samansett av styret i laget.

Kriseleiinga kan trekke inn andre personar dersom hendinga/situasjonen tilseier dette.

## 2.3 Leiing/oppgåver/oppgåvefordeling

### 2.3.1. Leiing

Leiaren i Flora Turlag leiार arbeidet i kriseleiinga. I situasjonar der leiaren er ute av kriseleiinga, t.d. ved handtering av media, overtar nestleiaren ansvaret.

### 2.3.2. Oppgåver

#### Kriseleiinga

- Leiing
- Avklare ansvar, roller og oppgåver
- Kontakt med DNT sentralt, turleiar, Flora kommune, redningstenesta



- Strategisk (langsiktig) planlegging og analyse, med tanke på t.d.:
  - Helsemessige konsekvensar og utfordringar
  - Miljømessige og økonomiske konsekvensar og utfordringar
  - Skaffe og fordele ressursar
  - Oppfølging/støtte til involverte
- Informasjonsstrategi
  - Mediehandtering
  - Nettsida
  - Facebook
  - Intern informasjon

### **2.3.3. Lokalisering/plassering av beredskapsorganisasjonen**

Kriseleiinga held til i møterom på Horne brygge i lokale til Bravo Seafood.

### **2.3.4. Beredskapsorganisasjonen si drift over lang tid**

Kriseleiinga må så snart som mogleg ta stilling til om det vil vere aktuelt å oppretthalde drift i kriseorganisasjonen over lang tid.

### **2.3.5. Loggføring**

Det skal snarast mogleg opprettast ein logg, som skal gi kronologisk oversikt over hendingar, tiltak og korrespondanse.

Loggføringa må starte så tidleg som mogleg når ein situasjon oppstår, og det må skje ei fortløpande oppdatering av loggen.

Det bør vere låg terskel for kva meldingar som leggjast inn (heller heve terskelen seinare). Det skal loggførast opplysningar som :

- Kva vert meldt/rapportert?
- Når?
- Meldinga kom frå/gjekk til kven?
- Avgjerder og behov for oppfølging
- Kven har ansvaret for å følgje opp?

### **2.3.6. Rapportering til DNT**

Dersom Flora Turlag sin kriseorganisasjon er etablert, vil det normalt alltid vere aktuelt å rapportere jamleg til DNT sentralt.

## **3. Informasjonsplan**

### **3.1 Målsetjing**

Målsetjinga med Flora Turlag sin informasjonsberedskap er å kommunisere med media, publikum og samarbeidspartar på ein rask og god måte, for å

- Redde liv og helse
- Avgrense dei miljømessige og materielle skadeverknadane
- Førebygge uvisse og uro og hjelpe innbyggjarane og offentlege instansar til å kunne ta rette og rasjonelle val



- Skaffe best mogleg oversikt over hendinga og konsekvensane
- Bidra til arbeidsro, slik at hendinga kan handterast på ein best mogleg måte
- Ivareta Flora Turlag sitt omdøme og truverde

Det er viktig at arbeidet vert koordinert med kommunen, fagetatar og andre som er involvert i handteringa av hendinga, for å sikre best mogleg informasjonsdeling og einskapleg bodskap.

## **3.2 Organisering av informasjonstenesta**

### **3.2.1. Organisatorisk forankring**

Informasjonsarbeidet inngår i arbeidet til kriseleiinga.

### **3.2.2. Konkrete informasjonsoppgåver**

- Følgje situasjonen og vurdere kva informasjon som Flora Turlag bør gå ut med
- Koordinere informasjonsarbeidet med kommunar/fagetatar
- Føreslå tiltak for å klargjere informasjonsmessige grensegangar i forhold til kommunar/fagetatar
- Vurdere pågangen som kan ventast frå media og om det etablerte apparatet er i stand til å møte dette
- Skrive og legge ut informasjon på nettsida
- Lage utkast til presseinformasjon
- Drive medieovervaking

## **3.3 Direkte informasjon til publikum**

### **3.3.1. Bruk av Flora Turlag si nettside**

Flora Turlag si nettside skal nyttast aktivt til å formidle informasjon. Styret i laget må sjå til at det til ei kvar tid er god nok kapasitet til å ivareta denne oppgåva.

### **3.3.2. Bruk av sosiale medium**

Flora Turlag skal bruke Facebook aktivt for å kommunisere med publikum.

## **3.4 Mediehandtering**

Det er i utgangspunktet leiaren i Flora Turlag som gir uttalar om hendinga/situasjonen til media.

Ut frå ei konkret vurdering i den enkelte situasjonen, kan styret utpeike ein annan person til å gjere dette. Dette kan t.d. vere nødvendig for å ivareta leiaroppgåva i kriseleiinga.

## **3.5 Medieovervaking**

Det er viktig at det raskt vert etablert gode rutinar for følgje med i media si dekking av hendinga/situasjonen.

## **4.0 Vedlegg**



## VEDLEGG 1 – Tiltakskort turleiar

### Før turen:

- Vurder annonsering av turen i avisa
- Alltid info om turen på nettsida og Facebook
- Vurder påmelding
- Fyll ut ros-vurderingsskjema
- Ha alltid med førstehjelpsutstyr
- Ha med nødvendig tryggingsutstyr, jf. ros-skjema
- Ved avlysingar eller endringar; bruk nettsida og Facebook
- Ta bilete sjølv eller avtal med andre, utlegging same dag. NB! Vær varsam, få godkjenning frå personar på bilder.

### På tur:

- Presenter deg sjølv og kjentmannen
- Informer om ruteval, planar for dagen
- Kontroller ditt eige og deltakaranes utstyr
- Få eit inntrykk av deltakaranes form og evne til å gjennomføre turen
- Avvis høfleg turdeltakarar som ikkje bør gjennomføre turen
- Hald gruppa samla - vit alltid kor deltakarane er
- Kjentmannen går i front, turleiareren eller annan utpeika person går bak
- Fordel felles byrder på deltakarane, men avlast dei som slit
- Følg med om deltakarane har problem med tempoet, gnagsår, utstyr m.m.
- Ta pausar for å samle laget, kvile, drikke, ete, informere og skaffe oversikt
- Viktig med godt humør

### På hytta:

- Sørg for at alle deltakarane skriv seg inn i hytteprotokollen når de kjem fram
- Ta omsyn til andre gjester og følg hyttereglane
- Organiser og fordel hyttearbeid viss nødvendig
- Minne deltakarane om oppgjer for dagsbesøk/overnatting
- Sjekk vêrmelding og planlegg neste økt
- Orienter om tidspunkt for frukost og avmarsj
- Ta med all mat og søppel vidare
- Forlat hytta lufta, ryddig og med tennved klar til neste gjest

### Når uhellet er ute:

- Følg eiga sjekklister

### Etter turen:

- Send melding til ansvarshavande gruppa, ref. organisasjonskart, om tal deltakarar (barn, unge, vaksne)
- Send bilete og referat frå turen til infoansvarleg i styret.
- Meld frå dersom det var særskilte utfordringar ved turen



## RISIKOVURDERING FJELLTUR/SOMMARTUR

Dette er sommartur/fottur med eller utan overnatting. Turen kan gå langs eller utanfor merka sti eller løype. Dagsetappane kan variere mykje. Risikoen vil oftast vere middels til stor.

**Tittel på tur:**

**Turleiar:**

Risikomoment	Kvar/ kva kan skje?	Tiltak for å hindre uhell
Deltakarar i dårleg form eller med mangelfullt utstyr		
Deltakarar med sjukdom/skader		
Krevjande elvekryssing		
Bratte oppstigningar med fare for lause steinar		
Fare for snø eller is		
Ikkje tilgang til drikkevatt undervegs		
Fare for mørke		
Knapt med tid til å nå ferje eller buss (tidspress)		
Brann på hytta / i tilknytning til matlaging		
Dårleg mobildekning/ ikkje naudsendar		
Mogleg med anna vegval dersom uføresette hendingar		
Anna:		





## RISIKOVURDERING SKITUR/VINTERTUR

Dette er skitur/vintertur med eller utan overnatting. Turen kan gå utanfor eller langs kvisteløype eller kjend trase. Risikoen vil vere i forhold til ver og føre, og er middels til stor.

**Tittel på tur:**

**Turleiar:**

Risikomoment	Kvar/ kva kan skje?	Tiltak for å hindre uhell
Deltakarar i dårleg form eller med mangelfullt utstyr		
Deltakarar med sjukdom/skader		
Skredfare		
Spesielt krevjande terreng å orientere seg i		
Regulerte vatn		
Opne elvar		
Fare for mørke		
Vanskelege snøforhold		
Fare for whiteout (i krevjande terreng)		
Knapt med tid til å nå ferje eller buss (tidspress)		
Problem med utstyr (ski, stavar)		
Mogleg med anna vegval dersom uføresette hendingar		
Brann på hytta / i tilknytning til matlaging		
Dårleg mobildekning/ ikkje naudsendar på hytte		
Innesnødd hytte		



## VEDLEGG 2

### Risikovurdering fellesturar og kurs – Flora Turlag

<b>Turnamn:</b>	<b>Kjentmann:</b>	<b>Ansvarleg turleiar:</b>	<b>Dato</b>
-----------------	-------------------	----------------------------	-------------

#### Til informasjon:

Turleiar skal setje seg inn i risikomomenta og fyller ut dette skjemaet før turstart. Dette er viktig for å gjere turen/aktiviteten trygg. Skjemaet er meint som ei hjelp i risikovurderingsarbeidet. Skjemaet er ikkje fullstendig. Som turleiar må du og tenkje igjennom andre moglege risikomoment på din tur; kva kan skje, kor og kva tiltak som kan gjerast for å forhindre uhell/reducere skadar. Skjema for risikovurdering av fellesturar blir gjennomført i samsvar med krav i Produktkontrolllova, med tilhøyrande internkontrollforskrift.

Risikomoment	Kva kan skje? Kor?	Tiltak for å forhindre uhell/reducere skade	Aktuelt på min tur? Merknadar?
<b>GENERELLE RISIKOMOMENT</b>			
Deltakarar i dårleg form/ujamn form	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klarar ikkje å gjennomføre turen</li><li>- Sinkar heile gruppa</li><li>- Vanskeleg å halde gruppa samla</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- God informasjon om dagens tur</li><li>- Informasjon om pakking av sekk</li><li>- Vurdere om deltakarane er i stand til å gjennomføre turen. Kan turen gjerast kortare/lettare?</li><li>- Ein avpassar fart fremst og ein bak</li><li>- Avtalte stoppestadar kor heile gruppa samlast</li></ul>	-
Gnagsår	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orkar ikkje gå lenger</li><li>- Sinkar gruppa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informasjon</li><li>- Plastre med ein gong ein kjenner noko, gjerne før</li></ul>	-
Solbrent	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sår hud</li><li>- Feber/dårleg allmenn tilstand</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fornuftig bruk av solkrem med tilstrekkeleg høg solfaktor</li><li>- Tildekking av utsette hudparti</li></ul>	-
Bruk av primus/gass	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brannskadar</li><li>- Gasslekkasje</li><li>- Oksygenmangel</li><li>- Død</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informasjon og opplæring i rett bruk</li><li>- Skru av apparatet når det ikkje er i bruk</li></ul>	-



Matforgifting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allergisk reaksjon</li> <li>- Oppkast, magesykje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon om reinslegheit</li> <li>- Sørge for at drikkevannet er av god kvalitet</li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan ikkje gå vidare</li> </ul>		
Ikkje tilgang til drikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uttørking /slappheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon</li> <li>- Sjå til at alle fyller tilstrekkeleg med drikke før avreise</li> <li>- Påfyll undervegs/planleggje og gjere seg kjent om stader for påfyll</li> </ul>	-
Fare for mørke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kjem seg ikkje fram til hytta</li> <li>- Skaper angst, uro, svolt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sørge for tidlegare turavgang</li> <li>- Informere om turen Ta med reiseplan, telefonnummer til neste</li> <li>- hytte/innkomststad</li> <li>- Ha med lykt</li> <li>- Rolegare tempo (ikkje stresse)</li> </ul>	-
Brann på hytta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Røykforgifting</li> <li>- Brannskader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon Les</li> <li>- instruksane på hyttene</li> </ul>	-
Flåttbitt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allergisk reaksjon</li> <li>- Alvorlige seinverknadar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon, spesielt ved aktivitetar i skogen og ved kysten</li> <li>- Oppmode til eigensjekk kvar kveld</li> <li>- Fjerning av flått med eigna reiskap, ta med pinsett</li> </ul>	-
Forfrysningar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan ikkje gå vidare</li> <li>- Sinkar gruppe</li> <li>- Nødvendig å grave seg ned</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon om utstyr</li> <li>- Oppgradering (ekstra/tørre vottar/sokkar)</li> </ul>	-
Fare for snø eller is	<ul style="list-style-type: none"> <li>- På turen</li> <li>- Utgliding</li> <li>- Fall, brot, død</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon</li> <li>- Tryggleiksrutinar</li> </ul>	-



Fiske, kano, båt, bading	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedkjøling</li> <li>- Drukning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon/opplæring</li> <li>- Vassaktivitetar berre til avtalte tider og alltid under oppsikt av ein ansvarleg leiar Leiarar</li> <li>- med livredningskurs</li> </ul>	-
Knapt med tid for å rekke transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skader, uhell på grunn av stress</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- God planlegging med omsyn til tidsforbruk på turen og deltakarar sine fysiske føresetnader. Til dømes tidleg turavgang</li> </ul>	-
Dårleg mobildekning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanskar med å få hjelp ved skader/uhell</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartlegge på førehand stader undervegs på turen for mogleg mobildekning</li> </ul>	-
<b>Brevandring – klatring – utsette parti</b>			
Klatring, brevandring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fall frå toppen ? Generelt fall uansett kor</li> <li>- Utgliding ved klatring og brevandring</li> <li>- Skrubbsår - infeksjon særlig på bre</li> <li>- Brot</li> <li>- Klatrefelt</li> <li>- Skader pga. utstyr (stegjern, isøkser)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon/klare reglar</li> <li>- Forbod mot å opphalde seg på toppen??</li> <li>- Foreldre passar eigne barn</li> <li>- Godkjente instruktørar frå NF.</li> </ul>	-
Krevjande elvekryssing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utgliding</li> <li>- Drukning - Nedkjøling.</li> <li>- Kuttskader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon om krevjande parti Bruk av tau, sokkar/sko/tøflar</li> </ul>	-
Bratte opp- og nedstigningar med fare for lause steinar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laus stein treff menneske</li> <li>- Utgliding</li> <li>- Skrubbsår</li> <li>- Brot</li> <li>- Død</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon</li> <li>- Klare reglar ved ferdsel – jr. bre, skred, klatring</li> </ul>	-
<b>Vinterturar</b>			



Skredfare	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skader: brot, nedkjøling</li><li>- Mentale reaksjonar</li><li>- Død</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kunnskap om skred – godkjente turleiarar/instruktørar</li><li>- Informasjon</li><li>- Klare reglar ved ferdsel</li><li>- Kjennskap til bruk av nødvendig utstyr (spade, sonde, ev. s-m)</li></ul>	-
Øydelagt/dårleg skiutstyr	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kan ikkje gå vidare</li><li>- Sinker gruppa</li><li>- Tar lang tid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ha med ekstraustyr</li><li>- Informasjon om å utvise varsemnd i bratt lende</li></ul>	-
Snøblind	<ul style="list-style-type: none"><li>- Såre auge</li><li>- Kan ikkje gå vidare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solbriller med gode glas og "skyggelappar"</li></ul>	-
Regulerte vann	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fallskader</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gjennomgå kart nøye</li><li>- Undersøk med lokale styresmakter</li></ul>	-



## VEDLEGG 3

### Intern ressursoversikt

#### 3 Ressursoversyn - varslingslister

Interne ressursar

Leiar Bengt Solheim-Olsen

**Telefon**  
906 99 057

#### Styremedlemmar

Karen Nilsen, sekretær/ kommunikasjon	482 91 794
Sunniva Geithus, økonomi	952 33 778
Siv Grov Krogen	957 42 588
Anders Myklebust	916 16 451
Kari-Anne Melvær Strømmen (vara)	906 82 961
René Korneliussen (vara)	911 17 773

#### Hytttekontaktar

Stig Solheim – Blåbrebu. Overordna ansvar hytter	990 95 114
Signe Norevik - Kinn	415 30 520
Dag Eliassen - Gjejnabu	977 38 273
Arild Nordal – Børabu	977 125 97



## Vedlegg 4

Eksterne ressursar – samarbeidspartnarar

### DNT Sogn og Fjordane

Kontor: 57720614 / 91807899  
Styreleiar: Siv Merete Stadheim: 900  
24 795

### Kinn Kommune

Ordførar	Ola Teigen	975 48 023
Rådmann	Øyvind Bang-Olsen	994 43 520
Kommuneoverlege/ Smittevernoverlege	Jan Helge Dale	907 28 004

### Vest politidistrikt

Tlf. 02800, ev. 112 (nød)

### Oversyn over aviser

Mediebedrift	Adresse	Telefonnr red/annonse	E-post-adresse redaksjon/annonser
Firdaposten	Strandgata 17, 6900 Florø	57757328	redaksjon@firdaposten.no
Firda	P.b 160, 6802 Førde	57833330	redaksjon@firda.no

### Oversyn over radiostasjonar i fylke

Radiostasjon	Adresse	Telefonnr	E-post-adresse
NRK – Vestland.	Pb. 100,	57 72 42 42	vestland@nrk.no
distr.ktr. Førde	6801 Førde		



## Vedlegg 5

### HENDELSE: DØDSFALL

Eks: person omkommer som følge av ulykke, sykdom eller feilorientering										
Handling	Utført	Luktuert	Varsling	Utført	Luktuert	Fakta	Utført	Luktuert	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?			Hvem må vi varsle?			Hva må vi dokumentere?			Talsperson	
<p><u>Vurdere egen og gruppas sikkerhet</u></p> <p>Varsle 113</p> <p>Ta ledelsen</p> <p>Få oversikt over situasjonen og sikre ulykkesstedet</p> <p>Bistå skadestedsleder (politiet)</p> <p>Etablere samlingsplass for umiddelbart berørte</p> <p>Isolere krisen og påse at det øvrige opplegget gjennomføres som planlagt, <u>evt</u> avsluttes</p> <p>-----</p> <p>Hovedbudskap til media på stedet</p> <p>Vurdere behovet for pressemelding/info på hjemmeside</p> <p>Debrief / <u>krisehjelp</u></p>			<p>Varsle 113</p> <p>Ledelse i ansvarlig medlemsforening</p> <p>Beredskapsgruppen DNT tlf 40001868 (valg 3) (varsles av ansvarlig medlemsforening)</p> <p>Deltakere</p> <p><b>NB:</b> Varsling av pårørende er en politioppgave</p>			<p>Hva har skjedd?</p> <p>Risikoanalyse for arrangementet</p> <p>DNTs beredskapsplan og lokale kriseplaner</p> <p>Ansvarlig medlemsforenings rutiner og prosedyrer</p> <p>Skadestatistikk, tidligere hendelser, og tidligere nestenulykker</p> <p>-----</p> <p><u>Logg som beskriver hendelsesforløpet i oppfølgingsarbeidet etter ulykken, kan være hensiktsmessig. Utført, ikke aktuelt, tidsangivelse</u></p>			<p>▪Politi har hovedansvar for kommunikasjon med media omkring dødsfall og på ulykkesstedet samt med pårørende</p> <p>▪Styreleder i ansvarlig medlemsforening, eller den han har delegert ansvar til er <u>talsperson</u></p> <p>▪DNTs ansvarlige på stedet kan redegjøre for enkle fakta for hendelsesforløp, men bør ikke være <u>hovedtalsperson</u> for DNT, men henviser til sin lokale leder. Henviser ellers i hovedsak til politiet på alle mediespørsmål.</p> <p>▪DNTs ansvarlige på stedet har ansvar for at det blir gitt informasjon til deltakerne på stedet</p>	<p>Husk å skjerme pårørende og berørte</p> <p>Viktig med en synlig leder som er tilstede for deltakere, pårørende og ansatte/ frivillige</p> <p>Vurdere oppfølging av familie og andre turdeltakere etter <u>arrangementets slutt</u></p> <p>Markering på stedet: Tenne lys, legge ut blomster</p> <p>Vurder markering: <u>Kondolanseprotokoll</u>, minnestund, info møter</p>





## HENDELSE: PERSONSKADE SOM FØLGE AV ULYKKE

**Eks: person faller utfor en skrent eller blir skadet på andre måter på et arrangement**

Handling		Varsling		Fakta		Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Utført Utkjent	Hvem må vi varsle?	Utført Utkjent	Hva må vi dokumentere?	Utført Utkjent	Talsperson	
<p>Vurdere egen og gruppas sikkerhet</p> <p>Varsle 113</p> <p>Ta ledelsen</p> <p>Yte livreddende førstehjelp</p> <p>Få oversikt over situasjonen, unngå forverring av ulykken og sikre ulykkesstedet</p> <p>Bistå skadestedsleder (politiet)</p> <p>Etablere samlingsplass for andre turdeltakere og involverte</p> <p>-----</p> <p>Hovedbudskap til media på ulykkesstedet</p> <p>Vurder behov for pressemelding/ pressebrief/ info på nett</p> <p>Debrief av involverte og vurdering av behov for krisehjelp</p>		<p>Varsle 113</p> <p>Ledelse i ansvarlig medlemsforening</p> <p>Beredskapsgruppen i DNT, tlf. 40001868 (varsles av ansvarlig medlemsforening/ evt direkte om lokal kontakt ikke oppnås)</p> <p>"Oppdragsgiver" der det er aktuelt (for eksempel rektor på skoler mfl.)</p> <p><b>NB:</b> Varsling av pårørende ved personskade er sykehusets ansvar.</p> <p>Leder i ansvarlig medlemsforening, vurderer egen varsling til pårørende</p>		<p>Hva har skjedd?</p> <p>Risikoanalyse for arrangementet</p> <p>DNTs beredskapsplan og lokale kriseplaner</p> <p>Ansvarlig medlemsforenings rutiner og prosedyrer</p> <p>Skadestatistikk, tidligere hendelser, og tidligere nestenulykker</p> <p>-----</p> <p>Logg som beskriver hendelsesforløpet i oppfølgingsarbeidet etter ulykken, kan være hensiktsmessig. Utført, ikke aktuelt, tidspunkt, med mer.</p>		<p>•Politiet svarer på spørsmål om selve hendelsen ved alvorlige ulykker. Sykehus svarer på spørsmål om helsetilstand ved sykehusinleggelse.</p> <p>•Styreleder i ansvarlig medlemsforening, eller den han har delegert ansvaret til lokalt, er <u>talsperson</u>. Kan redegjøre for fakta om hendelsen, og henwise videre til politiet for mer informasjon.</p> <p>•Arrangementsansvarlig/ leder i ansvarlig medlemsforening, informerer deltakerne på arrangementet.</p> <p>•Arrangementsansvarlig/ leder i ansvarlig medlemsforening, informerer familie til skadet person om fakta, og henviser videre til politi og lege.</p>	<p>Husk å skjerme familie og andre involverte.</p> <p>Viktig med en synlig ledelse som er tilstede for deltakere, skadde, involvert familie og ansatte/ frivillige.</p> <p>OBS: viktig å ikke påta seg eller plassere skyld – det er politiets oppgave, men dersom folk flest/ media åpenbart vil mene at DNT har skyld – gjør rede for fakta, åpent og ærlig.</p>

## HENDELSE: HENDELSE: SAVNET PERSON

**Eks: person bryter turløp og finner ikke veien tilbake/ hjem, feilorientering**

Handling		Varsling		Fakta		Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Utført Utkjent	Hvem må vi varsle?	Utført Utkjent	Hva må vi dokumentere?	Utført Utkjent	Talsperson	
<p>Ta ledelsen</p> <p>Innhent informasjon om savnet person, siste sikre observasjon</p> <p>Få oversikt over deltakere, kan det være flere savnede?</p> <p>Foreta et begrenset søk</p> <p>Varsle 113</p> <p>Bistå skadestedsleder (politiet)</p> <p>-----</p> <p>Hovedbudskap til media på stedet</p> <p>Vurder behov for pressemelding/ pressebrief/ info på nett</p> <p>Debrief av involverte</p>		<p>Varsle 113</p> <p>Ledelsen i ansvarlig medlemsforening</p> <p>Beredskapsgruppen i DNT, tlf. 4000 1868 (valg 3), (varsles av ansvarlig medlemsforening)</p> <p>"Oppdragsgiver" der det er aktuelt (for eksempel rektor på skoler mfl.)</p> <p><b>NB:</b> Politiet varsler pårørende</p>		<p>Hva har skjedd?</p> <p>Risikoanalyse for arrangementet</p> <p>DNTs beredskapsplan og lokale kriseplaner</p> <p>Ansvarlig medlemsforenings rutiner og prosedyrer</p> <p>Rutiner som har relevans for hendelsen (for eksempel merkeinstruks, rutiner for å holde oversikt over deltakere)</p> <p>Tidligere avik i forbindelse med arrangement</p> <p>-----</p> <p>Logg som beskriver hendelsesforløpet i oppfølgingsarbeidet etter ulykken, kan være hensiktsmessig. Utført, ikke aktuelt, tidspunkt, med mer.</p>		<p>•Styreleder i ansvarlig medlemsforening, eller den han har delegert ansvaret til lokalt er <u>talsperson</u>. Kan redegjøre for fakta om hendelsen, og henwise videre til politiet for mer informasjon.</p> <p>•Arrangementsansvarlig/ leder i ansvarlig medlemsforening, informerer andre deltakerne på arrangementet</p> <p>•Leder i ansvarlig medlemsforening vurderer personlig henvendelse til familie til savnede</p>	<p>Husk å skjerme familie og andre involverte</p> <p>Viktig med en synlig ledelse som er tilstede for deltakere, skadde, involvert familie og ansatte/ frivillige</p> <p>OBS: Det er viktig å ikke påta seg eller plassere skyld – det er politiets oppgave. Dersom folk flest/ media åpenbart vil mene at DNT har skyld, gjør rede for fakta - åpent og ærlig.</p>



## HENDELSE: SYKDOM

**Eks: bakterier i utdelt vann, smittsom magesyke, smittsom hjernehinnebetennelse etc**

Handling	Urført	Løst	Varsling	Urført	Løst	Fakta	Urført	Løst	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?			Hvem må vi varsle?			Hva må vi dokumentere?			Talsperson	
Kartlegge omfanget			<u>Medisinsk personell/</u> kommunelegen			Hva har skjedd? Hva er sykdomskilden?			Medisinsk ansvarlig håndterer kommunikasjon med media vedrørende berørtes tilstand	Arrangementsansvarlige bør ha lagret telefonnummer til kommunelege på mobilen, evt ha det skrevet ned på tilgjengelig sted i tilfelle sykdom.
Tilkalle medisinsk personell			Deltakere			Hvor mange er berørt?			▪ Informasjon om helsestilstand ved sykehusinnleggelse håndteres av sykehus	Det bør vurderes om mattilsynet skal kontaktes for gjennomgang av rutiner i etterkant
Yte medisinsk førstehjelp			Frivillige/ ansatte			Hva er konsekvensene for de berørte?			•Styrleder eller den han har delegert ansvaret til, er talsperson i ansvarlig medlemsforening. Kan redegjøre for fakta om hendelsen, og henviser videre til helsemyndigheter/ kommunelegen for mer informasjon.	
Isolere syke mennesker for å hindre videre spredning (ved smittsomme sykdommer)			Ledelse i ansvarlig medlemsforening			Risikoanalyse for arrangementet				
Frakte de berørte ut av området			Beredskapsgruppen i DNT, tlf. 4000 1868 (valg 3) (varsles av ansvarlig medlemsforening).			Ansvarlig medlemsforenings rutiner og prosedyre				
Påse at det øvrige opplegget gjennomføres som planlagt dersom medisinsk forsvarlig			Andre involverte, for eksempel hytter							
Awikle arrangementet dersom det ikke er medisinsk forsvarlig å fortsette										
Hovedbudskap til media						Logg som beskriver hendelsesforløpet i oppfølgingsarbeidet etter ulykken, kan være hensiktsmessig. Utført, ikke aktuelt, tidspunkt, med mer				
Vurder behov for pressemelding/ pressebrief/ info på nett										

## BUDSKAPSKART - dødsfall

Spørsmål/problemstilling

Argumenter/budskap

Spørsmål om selve hendelsesforløpet

### Redegjøre for :

Kjente fakta om hendelsen. Henviser til politiet for ytterligere opplysninger om hendelsesforløp. Ikke spekulere i hva som har skjedd.

### Mulige formuleringer:

*Det er dessverre skjedd en ulykke med en av våre turdeltakere. Dette er fryktelig trist, og det viktigste for oss nå er å ta vare på pårørende, berørte og ansatte.*

Spørsmål om ansvar/ skyld og oppfølging av ulykken

### Mulige formuleringer:

*Vi har nå igangsatt våre egne undersøkelser for å klarlegge hendelsesforløpet. Allerede i morgen vil vi ha et møte der vi vil gå igjennom alle kjente fakta, hvorfor det kunne skje og hva som eventuelt kan gjøres for å forhindre lignende hendelser. En del av DNTs arrangementer foregår under krevende forhold. Nettopp derfor legger vi stor vekt på at alle arrangementer skal gjennomføres så sikkert som overhodet mulig.*

Hensikt

### Etterlatt inntrykk:

DNT har medfølelse med de omkomne, pårørende og berørte.

DNT viser handlekraft og tar sitt ansvar som arrangør alvorlig, selv om det ikke er mulig å ta ansvar for alt i krevende natur.





## BUDSKAPSKART – personskade/ulykke

Spørsmål/problemstilling

Argumenter/budskap

Spørsmål om selve hendelsesforløpet

**Redegjøre for :**

Kjente fakta om hendelsen. Henvise til politiet for ytterligere opplysninger om hendelsesforløp

**Mulige formuleringer:**

*En av våre turdeltakere er dessverre kommet til skade. Dette er trist, og vi jobber nå for å komme i kontakt med de pårørende for å informere om ulykken. Vi håper virkelig det går bra med vedkommende. Det vi vet har skjedd er ....*

Spørsmål om ansvar/ skyld og oppfølging av ulykken

**Mulige formuleringer:**

*Vi har nå igangsatt våre egne undersøkelser for å klarlegge hendelsesforløpet. Allerede i morgen vil vi ha et møte der vi vil gå igjennom alle kjente fakta, hvorfor det kunne skje og hva som eventuelt kan gjøres for å forhindre lignende hendelser. En del av DNTs arrangementer foregår under krevende forhold. Nettopp derfor legger vi stor vekt på at alle arrangementer skal gjennomføres så sikkert som overhodet mulig.*

Hensikt

**Etterlatt inntrykk:**

DNT har medfølelse med de omkomne, pårørende og berørte.

DNT viser handlekraft og tar sitt ansvar som arrangør alvorlig, selv om det ikke er mulig å ta ansvar for alt i krevende natur.

Vise at DNT har lang erfaring og gode og sikre rutiner

Naturopplevelser for livet

Den Norske Turistforening



## BUDSKAPSKART- savnet person

Spørsmål/problemstilling

Argumenter/budskap

Spørsmål om selve hendelsesforløpet

**Redegjøre for :**

Kjente fakta om hendelsen. Henvise til redningsledelse for ytterligere opplysninger.

**Mulige formuleringer:**

*X antall personer er dessverre savnet. Vi har nå varslet (redningsmyndighet og personell) og har også satt inn alt vi har av egne ressurser for å finne vedkommende.*

**På spørsmål om overlevelsesmuligheter:**

*Alt vi konsentrerer oss om nå er at de savnede skal komme til rette i god behold. Redegjøre for fortsatt/avlyst arrangement, og eventuell varsling av savnedes familie.*

Spørsmål om ansvar/ skyld og oppfølging av ulykken

**Mulige formuleringer:**

*Så fort leteaksjonen er over vil vi selvsagt igangsette våre egne undersøkelser for å klarlegge hendelsesforløp og årsaksforhold. En del av DNTs arrangementer foregår i krevende terreng. Derfor legger vi stor vekt på sikkerhet*

Hensikt

**Etterlatt inntrykk:**

DNT viser handlekraft og har medfølelse med de som rammes av uforutsette hendelser.

DNT tar sitt ansvar som arrangør alvorlig og legger vekt på sikkerhet, selv om det ikke er mulig å ta ansvar for alt i krevende natur.

Naturopplevelser for livet

Den Norske Turistforening





## BUDSKAPSKART -sykdom

Spørsmål/problemstilling

Argumenter/budskap

**Spørsmål om selve hendelsesforløpet**



**Redegjøre for :**

Kjente fakta om hendelsen. Henvise til repr. for helsemyndighet som undersøker saken for ytterligere opplysninger om årsak etc

**Mulige formuleringer:**

*X antall personer er dessverre blitt syke under et av våre arrangementer. Vedkommende er nå bragt til (sted) og vi har kontaktet (helsemyndighet) for å finne ut av hva som kan være årsaken til dette. Redegjøre for fortsatt/avlyst arrangement*

**Spørsmål om ansvar/ skyld og oppfølging av ulykken**



**Mulige formuleringer:**

*Vi har nå igangsatt våre egne undersøkelser for å klarlegge hendelsesforløpet. Allerede i morgen vil vi ha et møte der vi vil gå igjennom alle kjente fakta, hvorfor det kunne skje og hva som eventuelt kan gjøres for å forhindre lignende hendelser. Det deltar mange mennesker på DNTs arrangementer. Derfor legger vi stor vekt på at alle arrangementer skal gjennomføres så trygt som mulig.*

**Hensikt**

**Etterlatt inntrykk:**

DNT viser handlekraft og har medfølelse med de som rammes av uforutsette hendelser.

DNT tar sitt ansvar som arrangør alvorlig, selv om det ikke er mulig å ta ansvar for alt i når mange mennesker kommer sammen.

Naturopplevelser for livet

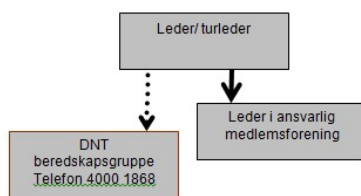
Den Norske Turistforening



### Redning med helikopter

- ◊ Det kreves horisontal flate 25x25 m.
- ◊ Marker landingsplassen (i snø kan kaffe e.l. hjelpe).
- ◊ Fjern alle løse gjenstander, som ski, sekker, poser o.l. langt vekk fra landingsplassen for å hindre skade.
- ◊ Vink, eller marker med lys/bål
- ◊ Stå foran landingsplassen med vinden i ryggen.
- ◊ Vent på klarsignal før du nærmer deg helikopteret. Huk deg ned når du nærmer deg.

### Varslingshierarkiet i DNT ved ulykker eller dødsfall



Når krisen er et faktum

### Turlederens kriseark



### Ved brann

- ◊ Ta ledelsen, sammen med bestyrer eller hyttevakt.
- ◊ Varsle alle i hytta.
- ◊ Sett i gang slukkeforsøk
- ◊ Evakuere alle i hytta
- ◊ Varsle 113
- ◊ Få oversikt over eventuelle skadede, og yt livreddende førstehjelp
- ◊ Samle alle hyttegjestene på ett sted.
- ◊ Vurder om andre bygninger må brukes til overnatting. Vurder gjestenes utstyr, om det må deles utstyr, og om gjestene må bevege seg til annen hytte/bygninger så nær som mulig.

### Viktige telefonnumre kan noteres her:

Leder i min medlemsforening

Andre telefonnummer:

Hyttene jeg skal besøke:

### Hovedregler ved ulykker

- ◊ Vurder din egen og gruppas sikkerhet
- ◊ Varsle 113
- ◊ Utøv livreddende førstehjelp
- ◊ Ta ledelsen
- ◊ Få oversikt over situasjonen
- ◊ Ivareta gruppa
- ◊ Varsle leder i ansvarlig medlemsforening. De holder kontakt med media og andre berørte

DNTs beredskapsgruppe: 4000 1868 (valg 3)



### Livreddende førstehjelp

- ◊ Varsle 113.
- ◊ Førstehjelp etter ABCDE - prinsippet
  - ◊ **A**irways. Sikre frie luftveier
  - ◊ **B**reath. Puster den skadde? Hvis ja, stabilt sideleie. Hvis nei, HLR 30:2
  - ◊ **C**irculation. Se etter blødninger. Stopp blødning og hold skaden høyt.
  - ◊ **D**isability. Sjekk bevegelsesgrad. Observer.
  - ◊ **E**xam. Undersøk den skadde.
- ◊ Få kontroll på ulykkestedet, unngå forverring av situasjonen.
- ◊ Hold resten av gruppa samlet. Flytt dem eventuelt til tryggere grunn.
- ◊ Forsøk å stabilisere situasjonen til den skadde, hold pasienten varm.

### Når det må hentes hjelp

- ◊ Om den skadde ikke kan gå selv, eller dere ikke er i stand til å frakte vedkommende, må det gås etter hjelp.
- ◊ Minst 2 personer må gå. Gå bare om forsvarlig. Turleder bør bli hos den skadde.
- ◊ De som henter hjelp må ta med se nødvendig utstyr, kart, kompass, hodelykter mat, varme klær, utstyr for overnatting.
- ◊ Ta det med ro. Ikke lag nye ulykker.
- ◊ Ha en plan B, før det gås etter hjelp

### Ved dødsfall

- ◊ Vurder din egen og gruppas sikkerhet.
- ◊ Varsle 113.
- ◊ Få oversikt over situasjonen og samle gruppa.
- ◊ Varsle leder i ansvarlig medlemsforening.
- ◊ Leder av medlemsforening holder kontakt med media.  
NB! Varsling av pårørende er en oppgave for politiet.

### Ved savnet turdeltaker

- ◊ Samle gruppa
- ◊ Innhent informasjon fra de andre i gruppa, sikre siste observasjon
- ◊ Hvis forsvarlig, organiser et begrenset søk
- ◊ Varsle 113
- ◊ Varsle leder i ansvarlig medlemsforening
- ◊ Vurder om du må lede resten av gruppa fram til hytta.

### Ved sykdom

- ◊ Vurder om deltakeren(e) kan ta seg fram til nærmeste hytte.
- ◊ Kartlegg omfanget og vurder faren for smitte.
- ◊ Varsle hytta dere skal til.
- ◊ Tilkalle medisinsk personell.
- ◊ Yte medisinsk førstehjelp.
- ◊ Isolere syke mennesker for å hindre videre spredning.
- ◊ Frakte de berørte ut av området.
- ◊ Sørg for at turen gjennomføres som planlagt for resten av deltakerne dersom medisinsk forsvarlig.
- ◊ Avvikle turen dersom det ikke er medisinsk forsvarlig å fortsette.

### Generelle forholdsregler

- ◊ Som turleder er det forventet at du til enhver tid er beredt til å ta ansvar dersom det oppstår en ulykke eller alvorlig situasjon.
- ◊ Rådfør deg med medisinyndige i gruppa om nødvendig.
- ◊ Hovedreglen er at leder i ansvarlig medlemsforening holder kontakt med media. Om du må snakke med media, uttal deg kun om fakta, ikke spekulasjoner. Ikke ta stilling til skyld.

## Risiko- og sårbarhetsanalyse for Flora Turlag

Kva kan gå gale?	Årsak	Sannsyn	Konsekvens	Førebyggjande/skadereduserande tiltak
------------------	-------	---------	------------	---------------------------------------

**Gyldig periode:**

**Skildring:** Dette er ein ROS-analyse i samband med Flora Turlag sin kajakkaktivitet. Bakgrunnen er at dette skal skje på ein trygg og god måte, og at eventuelle førebyggjande/skadereduserande tiltak skal gjennomførast for å betre tryggleiken.

**Mandat:** Styret til Flora Turlag har bestemt at det skal lagast ein ROS-analyse, og at denne skal reviderast årleg.

**Leiar:** Bengt Solheim-Olsen

**Oppfølging:** Sjå vedlagt handlingsplan.



Kantring av kajakk	1. Uerfaren padlar 2. Vind/bølger 3. Feil på utstyr	Sannsynleg	1. Blir blaut/kald 2. Panikk om ein ikkje kjem seg ut 3. Panikk om ein ikkje kjem seg opp att i kajakken, eller inn til land	<input type="checkbox"/> Tilby kurs/opplæring til dei som skal padle <input type="checkbox"/> Henge opp skriftleg informasjon på naustet <input type="checkbox"/> Informere på nettsida om korleis ein skal padle <input type="checkbox"/> Jamleg kontroll av det utstyret vi låner ut <input type="checkbox"/> Bruke nødvendig tryggleiksutstyr <input type="checkbox"/> Tilrå alle å drive eigentrening <input type="checkbox"/> Bruke våt-/tørrdrakt <input type="checkbox"/>
Kajakk på drift	Sterk vind	Sannsynleg	1. Drive med vinden	<input type="checkbox"/> Padle nær land <input type="checkbox"/> Sjekk vêrmeldingane før padling <input type="checkbox"/> Ta med slepetau for å få hjelp til å halde rett framdrift
Tap av utstyr	For dårleg sikra utstyr	Mindre sannsynleg	1. Vanskar med padle 2. Tap av tryggleiksutstyr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alltid sikre utstyr godt før start</li> <li>• Bruk alltid åresnor</li> </ul>