

## **INSTRUKS FOR TURLEDERE I BERGEN OG HORDALAND TURLAG (BHT)**

*Bergen og Hordaland Turlag har forsikret turlederne ved ulykke.*

1. Turleder som er bekreftet i turprogrammet og som av ulike årsaker må melde forfall, skal umiddelbart melde ifra til administrativt ansvarlig i administrasjonen.
2. Turleder representerer Bergen og Hordaland Turlag på turen, overfor deltakerne, på hyttene og andre som turfølget kommer i kontakt med. Ved turer med flere enn en turleder, skal turlederne på forhånd avtale hvem som har hovedansvaret under aktiviteten. Ved behov kan Bergen og Hordaland Turlag utpeke hovedansvarlig. På vinterturer skal det alltid være to vinterturledere.
3. Turleder sin vesentligste oppgave er å sørge for gruppens sikkerhet. Det forutsettes at turleder er i god fysisk form og har kompetanse i henhold til den turen som skal ledes.
4. Turleder tilrettelegger og sørger for en forsvarlig og trivelig gjennomføring av turen i henhold til turbeskrivelsen.
5. Turleder skal ha med følgende sikkerhetsutstyr: Førstehjelpspakke, vindsekk/ shelter, liggeunderlag, mobiltelefon med fulladet batteri, nødlader til mobil, satellittelefon i områder uten dekning, GPS ved behov. På vinterturer skal turleder også ha med spade og søkestang. I henhold til risikovurdering utstyres eventuelt alle i turfølget også med skredsøker. Turer og aktiviteter som krever sikring med tau, eller bruk av isøks/ stegjern krever kompetanse utover sommer-/ vinterturleder og skal bemannes ut ifra DNT Fjellsport sin, «Veileder for turplanlegging og kompetansebehov ved fjellsportaktivitet». Turleder må forsikre seg om at alle i turfølget kan bruke det nødvendige sikkerhetsutstyret og foreta opplæring og demonstrasjon ved behov.
6. Uttak av fellesutstyr fra BHTs lager skal avtales med aktivitetsansvarlig og logges ut via gjeldende skjema. Innlevering skal skje umiddelbart etter endt tur. Husk å kvittere ved innlevering.
7. Turleder plikter å settes seg inn i turens risikomomenter før turstart og sørge for tiltak for å redusere sannsynlighet for ulykker og alvorlig skade. Turbeskrivelse, gradering, utstyr og kompetansekrav til deltakere og turledere må baseres på risikovurderingen.
8. Turleder skal gjøre seg kjent med deltakerne og gi en generell orientering om turopplegget. Turleder skal, så langt det lar seg gjøre, vurdere den enkelte deltakers utstyr, kompetanse og fysiske/psykiske forutsetninger for å gjennomføre turen i henhold til deltakerens og gruppens sikkerhet. Deltaker som helt klart ikke fyller de krav turleder mener bør stilles for turen, kan nektes videre deltakelse. Deltakerkompetanse kan kartlegges ved påmelding på turen og bekreftes gjennom telefonsamtale før avreise, samt vurdering ved oppmøte før avreise.
9. Turleder samler gruppen og gjennomgår dagens etappe. Orienteringen bør inneholde:
  - a) Planlagt rute, rutens lengde, beregnet tidsramme, terrenget, hva slags vær- og føreforhold en kan vente seg og tidspunkt for avgang.
  - b) Hensiktsmessig bekledning og tilgjengelig utstyr.
  - c) På selv- og ubetjente hytter: Fordeling av fellesoppgaver før avgang.
  - d) Dersom turopplegget må endres, bør deltakerne rådspørres. Turleder legger frem konkrete alternativ. Turleder tar den endelige avgjørelsen.
10. Turfølget må ikke dominere på hytten. Turleder må fremstå som et godt eksempel under oppholdet på hytten. Turleder administrerer: innskriving i protokoll, fordeling av sengeplass til deltakerne, fordeling av felles oppgaver, opprydning og utvask av hytten.
11. Turleder skal til enhver tid vite hvor deltakerne befinner seg. I dårlig vær, i vanskelig terreng, og når turleder finner det ønskelig, skal, gruppen holdes samlet.
12. Deltaker som ikke vil fortsette turen, kan returnere på eget ansvar når turleder finner det forsvarlig. Sørg gjerne for skriftlig bekreftelse, eller vitner til ansvarsfraskrivelsen.

13. Av hensyn til eventuell leteaksjon skal endring av oppsatt rute meldes ifra om. Meld ifra på sms til adm.rep i BHT via mobil/satellitt.
14. Vesentlige endringer av turopplegget og alvorlige uhell skal meldes til Bergen og Hordaland Turlag snarest.
15. Turlleder skal kunne utføre riktig førstehjelp ved ulykke. Alle turledere anbefales på det sterkeste å laste ned HJELP – 113 appen (Norsk Luftambulans) på sin mobiltelefon.
16. Ved ulykke følg «Handlingsplan ved ulykke»

## HANDLINGSPLAN VED ULYKKE

<b>HJELP</b>	Ring alarmsentralen	113
	Hovedredningssentralen	51 51 70 00
<b>VARSE</b>	Varsle Turlaget	481 62 327
	DNTs varslingstelefon	400 01 868

Turlleder medbringer denne handlingsplanen på turer i regi av BHT. Turlleder varsler BHT ved alvorlig ulykke. BHT håndterer media. Varsling av pårørende gjøres av politiet.

Se bakside for ABC-førstehjelp

Bergen og Hordaland Turlag

## HANDLINGSPLAN VED ULYKKE

1. Vurder egen- og gruppesikkerhet. Tur etter evne.
2. **RING!** Fortell hvem du er, hvor og hva som har skjedd
3. **Utfør livreddende førstehjelp (ABC)**  
**Airways:** Sikre frie luftveier Puster? Ja=stabilt sideleie, Nei=Start HLR 30:2  
**Bleeding:** Undersøk og se etter blødninger. Stopp blødning-hold minst 10 minutt, hev skadestedet.  
**Cold:** Hold pasient og deltakere varme.

Gjør deg kjent med telefonboken på satellitt-telefonen før tur. Der ligger nødvendige nød og varslingsnummer lagret. Ved ulykke sikrer turlleder først den forulykkede og deltakere i turfølget, og varsler nødetater. Deretter varsles Bergen og Hordaland Turlag - Se handlingsplan ved ulykke. Henvendelser fra presse, pårørende og andre henvises til politiet, Bergen og Hordaland Turlag eller DNT. Turlleder sender rapport om ulykke til: [birgithe.roald@dnt.no](mailto:birgithe.roald@dnt.no)

17. Turlleders administrative oppgaver knyttet til turen skal følge denne drillen ved flerdagersturer og krevende dagsturer:

8—5 dager før tur:	Ring deltakere og informere om turen/ vurderer deltaker kompetanse
3—1 dager før tur:	Foreta risikovurdering på min side
Fortløpende:	Informere adm. om eventuelle endringer
Dagen før avreise:	Vurderer utstyr, værforhold og risikovurdering
Ved hjemkomst:	Sende kort SMS til aktivitetsansvarlig vedrørende turen
1—2 dager etter tur:	Skrive og levere turrappport med vedlegg og evt. oppgjør til administrasjonen sammen med fellesutstyr.

18. Turlleder får dekket utgifter knyttet til turledelse i etterkant av turene ved innlevering av reiseregning. Kvitteringer skal medfølge.
19. Turlleder sender inn turrappport etter turen. Husk å rapportere skade/ ulykke, føremelding og eventuelle mangler på hytten, eller ruten.
20. Følgende informasjon skal være kjent for turlleder før hver tur/aktivitet:  
Deltakerliste, Generelle vilkår, turrappport, reiseregning, turlederinstruks, utstyrsliste og Risikomomenter / risikovurderingsskjema.

Revidert 08.09.2022, Birgithe Schjerven Roald

Revidert 12.05.2022, Birgithe Schjerven Roald