

Arbeidsbeskrivelse for tilsynsarbeid ved DNT NTs hytter

DNT Nord- Trøndelag har utarbeidet følgende arbeidsbeskrivelse som en rettleiding for arbeidet tilsynene skal utføre på hyttene.

➤ Inspeksjon

Som en retningslinje skal tilsynet være på hytta minimum fire ganger per år. Ved hvert besøk skal tilsynet skrive seg inn i protokollen og det skal anmerkes ” tilsyn ” i protokollen.

➤ Hytteprotokoll, betalingsinformasjon og tømming av kasse

Påse at hytteprotokollen og informasjonsmappe er godt synlig og lett tilgjengelig. Det skal være oppslag om betalingsinformasjon som beskriver bruken av appen *DNT Hyttebetaling* sammen med prislisten.



I tillegg kan betalingssedler på norsk og engelsk benyttes for de som ønsker å betale manuelt. Vi ønsker at flest mulig skal bruke DNT Hyttebetalingsappen.

Ta med gjenpart av hytteprotokollen og betalingssedlene i kassen. Dette sendes til kontoret for registrering og regnskapsføring.

➤ Orden

Ved hvert tilsyn skal det ryddes i og rundt hyttene. Ting skal henges på plass i hytte og uthus. Også utenfor og under hytta skal det være ryddig. Private eiendeler kan legges i egnet avlåst tilsynsskap. Gjenglemte klær og andre eiendeler skal ryddes bort og tas med ned. Dette kan leveres kontoret.

➤ Avfall

Tilsynet har ansvar for oppfølging av hyttas kildesorteringsordning, og må følge de lokale renovasjonsselskaperens retningslinjer. Sjøppel fraktes ut av fjellet og leveres på de bestemte returpunktene eller på en gjenvinningsstasjon. Sjøppel sorteres som restavfall, papir/papp og metall/ glass. Noen hytter har også kildesortering for plast og matavfall. Brennbart avfall som papp/papir kan fyres opp.

Utedo tømmes etter behov. Do-avfall og aske graves ned på anvist plass og dekkes godt til slik at det ikke skaper forurensning.

*Tilsynet skal rapportere ca. antall kg avfall per år som må fraktes ned. (Ta snitt 10 kg per sekk * antall).*

➤ Ved

Ved lagres i vedskjulet. Luft så ofte som mulig slik at veden kan tørke. Ved som ikke kan lagres inne, legges ute under presenning. Vedskjulet fylles opp etter hvert som det blir ledig plass. Det er ønskelig at veden ikke oppbevares/lagres i sekker. Hoggestabbe og kløyvøks skal stå i vedbua.

Ved egen hogst og kløyving skal pålagt verneutstyr brukes.

➤ **Hygiene**

Det skal gjennomføres minst en årlig rundvask av hytta. Alle kluter, håndklær etc. skiftes etter behov. Sengetøy byttes to ganger hvert år.

➤ **Hund**

Sørg for skilting og informasjon hvor hunden er velkommen (sikringsbu /hundrom), og sørg for minst ett, gjerne to hundebur. Disse må også rengjøres. Legg gjerne et gammelt liggeunderlag eller annet isolasjonsmaterieell i bunnen på buret.

➤ **Vaskevann / utslagsvann/aske**

Sørg for anvisning av sted til utslagsvann / vaskevann og aske. Gjerne med et lite skilt utenfor hytta.

➤ **Proviant**

Påse at det finnes et godt utvalg av proviant etter standardisert liste. Tilsynet skal rydde på matvarelageret og påse at den eldste maten brukes først. Mat skal ikke oppbevares i varme oppholdsrom og oppbevares i plastbokser med lokk. Proviant bestilling sendes til kontoret.

➤ **Oppslag**

Tilsynet har ansvar for at alle obligatoriske oppslag er samlet på hensiktsmessig måte og holde informasjonsmappa oppdatert. Oppslag skal ikke være håndskrevne og alle oppslag skal være med DNT NTs logo. Kontoret er behjelpelig med å lage laminerte oppslag. Gamle prislister og utgått informasjon tas ned.

➤ **Inventar**

Påse at inventar som kopper, kar, bestikk, brødposer og andre hjelpemidler finnes tilgjengelig for våre gjester. Lommelykter skal gjerne henges opp og være lett tilgjengelig. Utbytting og innkjøp avtales med turlaget / kontoret.

➤ **Solcelle / 12V anlegg**

Vask solcellepanelet med lunket såpevann ved behov. Det er også viktig at det ryddes for trær som kan skygge for panelet.

Batteri og regulator byttes ved behov. AGM batteri med 260 Ah (amperetime) er normalt tilstrekkelig. Vi skal ha kun led-belysning på hyttene.

➤ **Vedlikehold**

Tilsynet skal sørge for det normale vedlikeholdet på hyttene og påse at alt teknisk og bygningsmessig utstyr er i fullt forsvarlig driftsmessig stand. Dette er nødvendig for å oppfølge myndighetenes pålegg om intern kontroll. Det skal årlig foretas en risikovurdering og gjennomgang av hytta etter eget vedlagt skjema, og bruk dokumentet «Sjekkliste for hyttetilsyn» ved ordinære tilsyn/inspeksjon.

➤ **Dugnader**

Tilsynet melder ifra til turlaget når det er behov for vedlikeholdsarbeid som betinger en litt større dugnad. I samråd med turlaget organiseres det dugnad på hytta. Tiltak som innebærer større kostnader, skal godkjennes av daglig leder og styret i forkant.

➤ **Motorisert ferdsel**

Tilsynet eller leiekjører fører selv logg i kjørebok ifm. bruk av snøscooter for transport av proviant, ved, utstyr osv. Kjørebøker utstedes til foreningen når søknader om bruk av scooter godkjennes. Hensikten er å begrense bruken av motorisert kjøretøy mest mulig og kunne dokumentere den reelle bruken.

➤ **Klargjøring for vinteren**

På siste inspeksjon om høsten sørger tilsynet for at:

- Snøspade henges ved siden av inngangsdør eller på annet egnet sted.
- Ledningsnett for vann tappes ned, armaturer tømmes og vannlåser fylles med frostvæske.
- Brannvarslingsystem/ slukkemateriell sjekkes.
- Vintervann merkes med skilt/ oppslag?
- Det skal være gass inne på hytta til vinterbruk.
- Lag oversikt over hva som skal fraktes med snøscooter på vinteren.

➤ **Sikkerhet og verneutstyr**

Tilsynet må til enhver tid bruke nødvendig verne- / sikkerhetsutstyr ifm. arbeidet på hytta og stiene. (For eksempel redningsvest i båt, verneutstyr ved bruk av motorsag). Det anbefales stiger med klappsikring. Sørg for tilgjengelig førstehjelpsutstyr i tilsynsskapet.

➤ **Rapportering og drift**

Tilsynet opptrer på vegne av DNT NT, og påser at hytta drives etter gjeldende arbeidsbeskrivelse. Det skal utarbeides årlige rapporter om driften av hytta som sendes til turlaget, og tilsynet gir tilbakemelding til leder i turlaget og daglig leder på utstyr som mangler og nødvendige utbedringer/større innkjøp.

Uregelmessigheter, som for eksempel innbrudd og hærverk, meldes til turlagsleder og kontoret. Se også foreningens beredskapsplan.

➤ **Nøkler**

Sørg for å ha en reserve DNT-nøkkel/ nødnøkkel i egen nøkkelboks ved hytta, som kan benyttes ved nødbruk. Gi beskjed til kontoret om koden. Kontoret sørger for kodeoversikt for alle hyttene. Heng opp kontaktinformasjon ved nøkkelboksen. Som tilsyn får du ansvaret for nøkkelen til kassa/safen og tilsynsskapet.

Hyttetilsynene skal levere dugnadslister og reiseregninger til kontoret etter hvert tilsynsbesøk.

➤ **Brannsikring og HMS**

Dette er en del av foreningens forebyggende brannberedskap og skal kontrolleres ved alle tilsyn.

- 1. Ildsteder:** Sjekk at ovner og røykrør er i orden. Ovn og rør skal være hele og stå støtt. Sjekk rør for evn rust. Det skal være ryddig og fritt for brennbart materiale rundt ovnene. Platen under ovnen skal gå minst 30 cm foran ovnen. Vedkasser skal være plassert minst 50 cm fra ovnen. Aske fra ovnene skal tømmes forsvarlig i askebøtte og graves ned.
- 2. Tørking av klær og sko:** Påse at klær og støvler ikke kan falle ned på ovnene. Intet skal plasseres nærmere enn 50 cm fra ovnene. Sørg for ventilasjon slik at fukt og damp ventileres bort.
- 3. Røykvarslere:** Sjekk at batterier i røykvarslere er på plass og virker. Det kan gjøres ved å trykke på kontrollknappen. Røykvarslere skal henges opp i tak. Bruk røykvarslere som har 5 eller 10 års batterivarighet. Forny røykvarslere ved behov. Hytter med sløyfebaserte anlegg testes etter oppsatte prosedyrer. Påse at branninstruks er strategisk plassert.
- 4. Brannslukningsapparater:** Påse at alle brannslukningsapparater er plassert hensiktsmessig i forhold til en eventuell brannbelastning. Apparatene vendes opp ned inntil du kjenner at pulveret er løst inne i apparatet. Kontroller at trykket er på grønt, sikringsplint på plass, samt at slange er uskadet. Pulverapparatene har en levetid på 10 år, og skal ifølge forskriften ha en kontroll av godkjent kontrollør hvert 5.år. Det kan derfor være mest hensiktsmessig på hyttene uten vei å bytte hvert 5.år. Tilsynet har ansvaret for å sjekke dato på brannslukningsapparatene.
- 5. Rømningsveier:** Kontroller at alle rømningsveier er frie og tilgjengelige, samt at dører og vinduer lett lar seg åpne. Ved tilsyn vinters tid skal rømningsveier graves fram så langt det lar seg gjør. Kontroller at eventuelle utvendige brannstiger er i forsvarlig stand.
- 6. Gassapparater:** Tilkoblingslanger sjekkes for sprekkdannelser ved at slangen bøyes/ knekkes, slangen skal byttes når slangen har antydning til sprekkdannelse. Funksjonstest av gassbluss for lekkasje samt at tennsikring/ føler kutter gasstilførsel når blusset ikke brenner.
NB! Gasslange og slangeklemmer skal byttes ut hvert 3 år. Ved slange og regulatorskifte skal gasslekkasjetester benyttes. Regulatoren skal skiftes hvert 10 år. Regulatorer skal være datomerket. Selve primusapparatene skal ha den funksjonen at de slår seg av om flammen slukker.
Gassvarsler på hyttene er ikke pålagt, men kan monteres som en ekstra sikkerhet. Det skal merkes med «farlig-gass-skilt» på skapene hvor gassen er oppbevart.
- 7. Lysestaker:** Rengjøres for stearin slik at lysene står stabilt i stakene. Påse at levende lys ikke brukes på brannfarlige steder (nær brennbart materiale). Flasker, fat og lignende som brukes til lysestaker fjernes. Sørg for stødige og solide lysestaker og unngå mest mulig telys.
- 8. Annet:** Sørg gjerne for brannteppe på hyttene.

DNT har utarbeidet en egen håndbok for hyttedrift som kan være til god hjelp for turlagene og hyttetilsynene.