

Instruks for DNT TOs oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styreleder Dato: 22.01.2024

Revidert dato: 02.03.2026

1. Hensikt og omfang

Dette dokument beskriver hovedretningslinjene for HMS-arbeidet i DNT Tønsberg og Omegn (DNT TO), skal klargjøre ansvar, roller og fastsetter minstekrav for vårt HMS-arbeid og dokumentasjon av dette.

Dokumentet viser også hvordan DNT Vestfolds administrasjon støtter DNT TO som lokallag i HMS arbeidet.

2. Referanser

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)
- Lov om kontroll av produkter og forbrukertjenester (Produktkontrollloven)
- Pakkereiseloven
- Samarbeidsavtalen mellom DNT Vestfold og DNT Tønsberg og omegn
- DNTs turlederutdanning og nasjonal standard for førere, instruktører og kursarrangører inne fjellsport
- Sikkerhetsinstruks og instruks for ledere for DNTs arrangementer
- DNTs bærekraftstrategi og DNT TOs plan for oppfølging av bærekraftstrategien
- DNT Vestfolds HMS prosedyre

3. Ansvar

- **Styreleder DNT Tønsberg og omegn** har det overordnede ansvar for alt helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i DNT TO.
- **DNT Vestfold** er ansvarlig for at det utarbeides og vedlikeholdes HMS dokumenter for hyttedrift, turer, aktiviteter og at styret i DNT TO er informert om utviklingen.
- **Turledere, hytteansvarlige, dugnadsansvarlige eller ansvarlige for arrangementer** har et ansvar for at HMS følges opp i alle DNT TOs aktiviteter og virksomhet i tråd med vedtatte instruks
- **Alle som deltar på aktivitet eller virksomhet i regi av DNT TO** har et ansvar for egen og andres sikkerhet og arbeide aktivt for å redusere risikoen for uhell eller uheldige/negativ miljøpåvirkning.

4. Beskrivelse

For å sikre et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i DNT TO, er det iverksatt en internkontroll som er tilpasset DNT TOs aktivitet og risikoforhold. Dette er iht.de retningslinjer som er fastsatt av DNT sentralt og i tråd med Internkontrollforskriften. DNT TOs internkontrollsystem er bygget opp etter mal av § 5 i Internkontroll-forskriften.

4.1. Lover, forskrifter, reglementer og instruks

DNT Vestfold skal sørge for at relevante lover, forskrifter og overordnede HMS føringer fra DNT sentralt om HMS som gjelder DNT TO's virksomhet er tilgjengelig

Instruks for DNT TOs oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styreleder Dato: 22.01.2024

Revidert dato: 02.03.2026

digitalt. I tillegg skal DNT Vestfold sørge for at kopier av viktige hjelpemidler som f.eks. Turleders kriseark og andre HMS-dokumenter tilgjengelig som kopier dersom behov for dette.

4.2. Kunnskap og ferdigheter i systematisk HMS-arbeid

All opplæring som gjennomføres skal bidra til at alle har kunnskap og ferdigheter til å utføre oppgaver eller gjennomføre aktiviteter på en sikker, helse- og miljømessig forsvarlig måte.

DNT Vestfold skal ha en oversikt over:

- hvilke kompetansetilbud som er tilgjengelig (digitale kurs og kurs med fysisk deltakelse) og gjøre dette kjent
- hvilken kompetanse de frivillige har for å kunne utføre aktiviteter i regi av DNT TO.

I planlegging av turer, aktiviteter, arrangementer, dugnader eller oppfølging av DNTs hytter, skal HMS være tema i møter eller opplæringsaktiviteter.

Eventuelle problemstillinger og tiltak for å utbedre mangler, forbedre rutiner eller andre HMS-forhold, skal beskrives i referatene fra disse møtene eller i evalueringsrapporter.

Alle som deltar i DNT TOs aktivitet har et selvstendig ansvar for å medvirke i kunnskapsoppbyggingen rundt HMS.

Manglende kunnskaps- og ferdighetsnivå innen HMS avdekkes gjennom risikokartlegging (jf. 4.6), avviks- og forbedringsmeldinger, vernerunder, og under opplæring og øvelser.

4.3. Medvirkning

DNT TO skal sørge for at frivillige (som f.eks. turledere, hytteansvarlige, arrangementsansvarlig, de som er med på dugnad og andre som bidrar i aktivitetene) medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes i kartlegging, ved planlegging og gjennomføring av aktivitet. Alle som har identifisert et mulig HMS problem skal bidra med sin erfaring i utforming og forbedring av rutiner eller handlinger.

Identifiserte forbedringsområder eller avvik innen HMS, skal registreres, rapporteres til DNT Vestfolds felles administrasjon som vil sørge for å legge dette inn i systemet som er opprettet for dette.

Oppfølging av forbedringsforslag og avvik gjøres av administrasjonen i DNT Vestfold i samarbeid med de involverte.

Styret i DNT TO forelegges en status for avvik- og forbedringer to ganger årlig, samt oppfølging av dette.

Følgende etablerte rutiner og fora skal ivareta medvirkning:

- Faste HMS-punkt på møter
- Ved utarbeidelse av dokumentasjon
- Fokus på HMS i f.m. turer, arrangementer, dugnader og annen aktivitet

Instruks for DNT TOs oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styreleder Dato: 22.01.2024

Revidert dato: 02.03.2026

4.4. Mål for helse, miljø og sikkerhet i DNT TO

DNT TOs overordnede mål for HMS er identisk med DNTs overordnede mål som er;

- I DNT skal sikkerhet gjennomsyre alt vi gjør, og en god sikkerhetskultur skal kjennetegne oss.
- DNTs hytter og ruter driftes og vedlikeholdes iht. gjeldende krav og standarder
- DNTs tilbud og aktiviteter skal planlegges og ledes med kompetanse iht. gjeldende krav og standarder

I DNT TO skal vi oppnå dette ved bl.a. å:

- Utvikle faglig kompetanse og kompetanse innen HMS.
- Satse på å utvikle turledere, hytteansvarlige og dugnadsansvarlige og øke forståelsen for HMS.
- Videreutvikle HMS dokumenter og beredskapsplanen i samarbeid med DNT Vestfold og DNTs lokallag i Vestfold.

I DNT TO vil vi arbeide for:

- at den enkelte ikke utsettes for skader som følge av DNT TOs aktivitet eller virksomhet herunder sikre at frivillige og deltakere på aktiviteter er kjent med de risikoforhold som knytter seg til dette og de sikkerhetstiltak som kan iverksettes for å unngå skade på menneske og miljø
- Redusere miljøavtrykket fra de aktiviteter som gjennomføres

4.5. DNT TOs organisasjon mhp. ansvar, oppgaver og myndighet for HMS-arbeid

Styreleder i DNT TO har ansvar for at alt arbeid og aktivitet i regi av DNT TO gjennomføres i henhold til de regler som internkontrollen fastlegger. Dette innebærer å ta ansvar for og følge opp HMS-aktiviteter på lik linje med andre oppgaver. Den praktiske oppfølgingen av HMS-arbeidet kan delegeres.

Daglig leder DNT Vestfold er delegert det operative ansvaret for dokumentasjon og oppfølging av internkontrollsystemet. Daglig leder har videre ansvar for å bidra til at systemet etterleves' at eventuelle avvik registreres systematisk og at eventuelt korrigerende tiltak gjennomføres i samarbeid med lokallaget og de involverte. Daglig leder har ansvar for DNT Vestfolds felles HMS dokumenter er oppdatert og samt bidra til at disse blir gjort kjent blant ansatte og frivillige.

Turledere, aktivitetsledere, dugnadsledere, arrangementsansvarlig og ledere hyttetilsyn er ansvarlig for at HMS dokumentene blir gjort kjent f.eks. som HMS tema i møter, at forbedringsforslag eller avvik følges opp og at beredskapsplanen følges ved alvorlige hendelser.

Instruks for DNT TOs oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styreleder Dato: 22.01.2024

Revidert dato: 02.03.2026

Deltakere på aktiviteter i regi av DNT TO skal vise ansvar for egen og andres sikkerhet og arbeide for at egen erfaring blir utnyttet på helse-, miljø og sikkerhetssiden. Den enkelte har også et selvstendig ansvar for å rette seg etter de HMS-retningslinjer som blir gitt.

4.6. DNT TOs rutiner for å kartlegge farer og problemer, vurdere risiko og på denne bakgrunn utarbeide planer for å redusere risikoforhold.

- *For turer, arrangementer og andre aktiviteter:* Ved tilbakemelding fra deltakerne, evaluering i DNT Trygg og i møter.
- *For dugnader:* Ved tilbakemelding fra deltakerne, evaluering i DNT Trygg og i møter.
- *For hyttedrift:* Vernerunder, gjennom rutinemessige rapporteringer og i møter.

Alvorlige forhold som identifiseres skal primært løses så raskt som mulig. Andre, mindre alvorlige forhold, som er kostnadskrevende eller på annen måte ikke krever umiddelbar handling, tas med i årlig Handlingsplan.

4.7. DNT TOs rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av HMS- krav.

Avvik og forbedringsmeldinger skal primært meldes i de systemer som er etablert for dette. De systemer som er DNT benytter er DNT Trygg og FAMAC.

Avvik og forbedringsmeldinger kan også meldes på annen måte der det er hensiktsmessig.

Daglig leder DNT Vestfold er ansvarlig for at avvik og forbedringsforslag blir fulgt opp i samarbeid med turledere, dugnadsansvarlige, hyttetilsyn og/eller styret i DNT TO. Styret i DNT TO skal orienteres om alvorlige avvik som gjelder DNT TOs virksomhet.

4.8. Hvordan DNT TO møter kravet om systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt.

Styreleder i DNT TO har ansvar for å påse at DNT TOs internkontroll samsvarer med krav fra DNT sentralt og at kravene i tilhørende lovverk til enhver tid blir i varetatt.

Styreleder i DNT TO, eller den som følger opp HMS i styret, sørger for at vernerunder legges inn i den årlige Handlingsplanen.

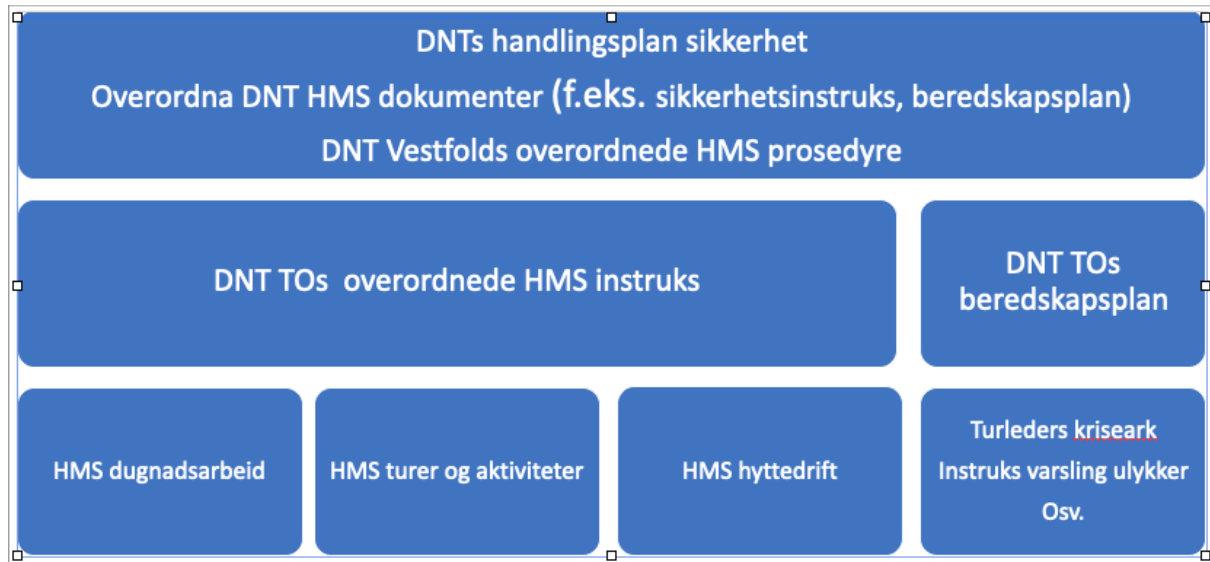
Instruks for DNT TOs oppfølging av helse, miljø og sikkerhet

Godkjent av: Styreleder Dato: 22.01.2024

Revidert dato: 02.03.2026

4.9. HMS-systemet i DNT TO

DNT TOs HMS system er etablert etter følgende prinsipper.



4.10. Beredskapsplaner

For å sikre at uønskede hendelser som medfører skader på menneske, miljø eller materiell følges opp på best mulig måte skal det utarbeides en beredskapsplan som skal ivareta akutte. Beredskapsplanen koordineres med DNTs Vestfolds beredskapsplan for å sikre støtte fra DNT Vestfolds administrasjon i situasjoner som krevet dette.

5. Definisjoner

- DNT Trygg: DNTs sentrale system for å melde inn avvik og forbedringer
- FAMAC Web - System for drift og vedlikehold av bygninger/hytter
- Frivillige (turledere, hytteansvarlige, arrangementsansvarlig og andre som bidrar i aktivitetene)

6. Avvik fra dokumentet

Det er normalt hverken aktuelt eller behov for å avvike fra dette dokument.

7. Endring og godkjenning

Endringer av dette dokument skal godkjennes av styreleder.