

## SKJEMA OPPLÆRING NYE TILLITSVALDE

Føremål: Å bli kjend i/med DNT sine system når ein er ny i eit turlag/DNT SFJ  
Kven skal ha skjemaet: Styremedlemmer/utvalsmedlemmer i DNT Sogn og Fjordane og lokale turlag  
Korleis distribuerer vi: Skjemaet blir sendt til styreleiarar i alle lokallag i forkant av årsmøter kvart år

DNT Sogn og Fjordane



Tema	Korleis få tilgang/korleis lære:	Kva skal ein gjennomgå	Kven bør vite
Motimate (DNT sin digitale kursportal)	<a href="https://signups.motimate.app/nb/dnt">https://signups.motimate.app/nb/dnt</a>	Ta DNT Ambassadørkurs, styrekurs og andre relevante kurs for din funksjon	Alle
DNT Foreningsnett	Send epost til <a href="mailto:hjelp@dnt.no">hjelp@dnt.no</a> . Skriv dine kontaktdetaljar, kva turlag du er i og kva funksjon du har der	Dette er DNT sitt interne bibliotek, og her finn du alt fra skjema til å søkje om pengar, korleis drive ein forening og informasjon om turleiarstigen til DNT m.m. Ta gjerne ein runde og søk sjølv, eller ring adm i DNT Sogn og Fjordane så kan vi ta ein gjennomgang i Foreningsnett i lag	Alle
Økonomi i DNT	Styreleiar evt adm i DNT Sogn og Fj forklarar korleis pengestraumen i DNT fungerer	Straumen av kontingent frå medlemsbetaling- DNT-lokallag-DNT sogn og Fj	Alle
UT.no	Lag deg ein brukar på UT.no, og be admin ii ditt lag om å legge deg til som admin viss du skal redigere på ditt lokallag si side	Registrere og oppdatere turmål, turforslag, ruter og hytter som lokallaget har ansvar for på UT.no. Gjeld også bilder.	Dei som skal bruke UT.no som verktøy for sitt lokallag
Web-sidene til lokallaget	To personar i kvart lokallag kan ha tilgang. Avklare med styreleiar kven som skal redigere nettsidene	Oppdatere og vedlikehalde lokallaget si nettside	Dei som skal bidra på nettsidene
DNT aktivitetssystem	Avklare med ansvarleg i lokallaget om tilgang til aktivitetssystemet	Registrere turar og aktivitetar, administrere påmeldingar m.v.	Dei som skal legge inn turar og aktivitetar