

Referat fra styremøte mandag 4. mars

Sted: Nybo

Til stede: Lene Johanne Ottesen, Heidi Arnesen, Nina Storm, Tor Martin Nilsen, Karianne Reitan Dalheim og Sunniva Kråbøl.

Forfall: Beate N. Simonsen og Arve Keilen (vara var kalt inn til første styremøte med nytt styre).

Info

- Midler søkt
 - o NTT tildelt kr 25,000 fra HV/ Sparebankstiftelsen DNB til tur med 10. klassinger i Reisadalen (Nina)
 - o Søkt om kr 16,000 fra Troms fylkeskommune til Natur- og kulturhistorisk dag på OR
- Stimuleringsmidler [Turmat fra hele verden](#), inntil kr 5000,-. Mulighet for å søke.
- Turledersamling Uløya 8.-10. mars.

Saker:

7/2024 Gjennomgang av referat fra styremøte 08.01.24

Referat godkjennes.

8/2024 Godkjenning av saksliste til dagens møte

Saksliste godkjennes.

9/2024 Konstituering av nytt styre og antall deltakere på styremøtene

Tor Martin Nilsen fortsetter som kasserer, Sunniva Kråbøl som turlederleder og Nina Storm som nettansvarlig. Heidi Arnesen ble valgt som nestleder og Karianne Reitan Dalheim som sekretær. Karianne representerer også Barnas turlag. Varamedlemmer innkalles ved behov, som tidligere.

10/2024 Oppgaver som kan fordeles

Vi fordeler ansvar for faste oppgaver og gjøremål. Se liste nedenfor.

11/2024 Kasserers spalte

Lene og Tor Martin ser på løsninger i banken for hvordan både leder og kasserer kan signere kvitteringer og bilag.

Det må meldes inn nytt styre og vedtektsendringer i Brønnøysundregisteret. Tor Martin følger opp dette.

12/2024 Turlederleders spalte

Turprogrammet går foreløpig etter planen. Vi har mange aktiviteter i april.

Turlederleder legger ut påminnelse i turledergruppa på Facebook for å motivere turledere til å publisere turene i god tid.

En del av turene på programmet kan kreve at sikkerhetsutvalget (Heidi, Gard og

Sunniva) møtes for å vurdere godkjenning av turledere på enkeltoppdrag. Turlederleder følger også opp turledere om rutevalg på turer i nærheten av skredterreng (vi har ingen turer på programmet som går i skredterreng).

13/2024 Barnas turlags spalte

BT har flere planlagte turer og aktiviteter vinteren 2024 og er godt i gang. Per nå er det en hard kjerne bestående av få ressurspersoner. Alle i styret utfordres til å tenke rekruttering av flere aktuelle tur- og aktivitetsledere. BT oppfordres til å se på muligheter for å utnytte resten av ressursene i turlagets turlederstall ved behov.

14/2024 Representant til forhandling om hytte på Uløya

Troms turlag ber en representant fra Nord-Troms turlag til forhandlinger med Giæver-familien om hytte på Uløya. TT har sagt at de skal svare Giæverfamilien i oktober. Heidi Arnesen velges som representant.

15/2024 10-års jubileum

NTT blir ti år i år og det skal markeres. Geir Lyngsmark, Beate N. Simonsen og Heidi Arnesen er i arrangementskomiteen. Markering blir lørdag 24. august på Bilty-hytta. Det blir tur til Sarafossen, kaffe og kaker og bål samtale ved hytta før dagen avsluttes med festkveld. Opplegget på dagtid er åpent for alle, til festkveld inviteres de første turlederne og alle som har sittet i styret i lagets historie. Forslag til servering er reinbuljong eller mat fra kokegrop. Styret støtter og applauderer komiteens arbeid.

16/2024 Forslag til møteplan for 2024

Møter i 2024 blir 6. mai, 26. august, 14. oktober og 16. desember. Alle møtene er på mandager kl. 17:00.

17/2024 Offentliggjøring av styresaker

Styresaker og årsmøtet er lagt inn på nettsidene. Det foreslås at vi legger ut referatet her etter hvert møte. Styret støtter dette forslaget.

18/2024 Søke midler Sparebanken 'Samfunnsløftet'

Søknadsfrist 1. mai. Mulighet for større søknad som omfatter flere aktiviteter. Forslag: overnattingstur for Turtøttene, viddetur, jubileumsmarkering, turlederutdanning (sommerturlederkurs, vinterturlederkurs), aktiviteter i Barnas turlag (premiering etter 5 turer med Turbo). Lene følger opp.

19/2024 NNM i ski – opplegg i Saga

Fredag 12. april kl 10 (og utover) er bedrifter og foreninger invitert til å vise seg fram i Saga. Tor Martin ønsker å bidra her og tar kontakt med Bodil Bråstad, som også har meldt at hun er interessert.

20/2024 Søknad om økonomisk støtte i forbindelse med observatørkurs

Sunniva Kråbøl har søkt om midler til å dekke kostnader i forbindelse med snøskredvarslings observatørkurs, se vedlegg.

Styret vedtar å støtte med 10 000,-.

Styret påpeker at for eventuelle liknende søknader i fremtiden ønskes det at man søker på forhånd, og at søker må være en person som har bidratt og vil bidra til turlaget i fremtiden.

Oppgaver som kan delegeres innad i styret (eller til andre):

- **Nedrefosshytta.** Innkalle tilsyn Johnny til styremøtet i mai for gjennomgang av femårsplanen Planlegge dugnaden i Nedrefoss 16. – 18. juni i lag med Johnny. Invitere deltakere og sette opp liste over aktuelle oppgaver. Bevertning. Transport. Messengergruppe anbefales. Ansvarlig: Nina Storm.
- **Fjellvåken.** Ta kontakt og motivere skrivekyndige personer i NTT som kan ha noe interessant å dele med alle i TT. Aktuelt innhold og tidsfrister avklares med nina@cheetham.no Ansvarlig: Lene Johanne Ottesen.
- **Høringer.** Være NTT sin hovedansvarlig for å utforme høringsinnspill. FNF er hjelpeinstans. Ansvarlig: AU (Lene og Heidi).
- **Friluftslivets uke 31. august – 8. september.** Motivere turledere til ulike arrangement. Sørg for at alle planlagte aktiviteter blir annonsert i tide og meldt inn til FNF. Søke penger i forkant og sende inn rapport i etterkant. Hittil har vi fått 3000 kr per arrangement! Ansvarlig: Sunniva Kråbøl, forespør Bodil Bråstad om assistanse.
- **Ordførertur i Nordreisa.** Ta kontakt med ordfører og kommunens representant for å avtale tid og sted. Finne medhjelpere. Bevertning. Kulturelt innslag. Annonsering. Søke Nord-Troms friluftsråd om 2000 kr i ettertid. Ansvarlig: Tor Martin Nilsen.
- **Kom deg ut-dagen.** Ha det overordna ansvaret for arrangementet. Søke penger. Finne medhjelpere. Samarbeide med Sørkjøs grendelag og Bark. Annonsering. Bevertning. Ansvarlig: Barnas turlag v/Karianne Reitan Dalheim, Heidi Arnesen er ressursperson på KDU (vinter).
- **Materiellhengeren.** Ha kontakt med materialforvalter Tor Hansen. Ajourføre lista over eiendeler. Legge ut materialliste i turledergruppa på FB. Ansvarlig: Karianne Reitan Dalheim.
- **Fagsamling og julebord for styret og turledere.** Avklare eventuelle forslag med styret i augustmøtet. Opprette arrangementskomite. Invitere og oppdatere deltakerne på tid, sted, pris, innhold..... Ansvarlig: Lene Johanne Ottesen.
- **Årsmøte.** Lage forslag til program, som presenteres for styret på desembermøtet. Skrive årsmelding og arbeidsplan for kommende år. Ansvarlig: Styret.
- **Medlemsmøte.** Ansvarlig: Styret
- **Representere turlaget i Ut i NORD-arbeidsgruppe.** Ansvarlig: Tor Martin Nilsen.
- **Faglig rådgivende utvalg for Reisa nasjonalpark.** Nord-Troms turlags representanter: Lene Johanne Ottesen og Heidi Arnesen.

Referent Sunniva Kråbøl