

Turmal for frivilligorganiserte aktiviteter med adminstøtte-modellen

Målet med en felles turmal er blant annet enhetlig kommunikasjon, forutsigbarhet til deltakerne og enkelt kunne kvalitetssikre at man har fått med den viktigste informasjonen.

*Det som står i **GRØNT** er info til deg som fyller ut turbeskrivelsen*

*Det som står i **SVART** skal legges inn slik det står.*

Gi beskjed hvis noe er uklart i hvordan dokumentet skal fylles ut.

- TITTEL PÅ TUREN:** Gjerne en tittel som sier noe om HVOR turen går (fjellområde/stedsnavn/hyttenavn), HVA SLAGS tur det er (padletur, fjelltur, sykkelstur etc.) og av og til kan det passe med noe om tema (romjulistur), forhold (mørkepadling), nivå, varighet (Stiløping – flerdagstur i Tafjordfjella), eller overnattingstype (ikke alltid mulig å få med alt – viktigere med en kort og konkret tittel). Eksempler: «Padletur fra Sandvika med telting på Steilene», «Helgetur med hundespenn i lungsdalen» etc.
- INGRESS:** (Start med én til to beskrivende setninger før linjeskift. Nytt avsnitt og en lenger selgende tekst om turen i resten av ingressen. Der kan stå litt mer fargerikt og generelt om opplevelsene, lyset, stemningen, området, vennskap, turledelse etc.)
- UTLYSNINGSTEKST/PROGRAM:** Programmet under inneholder mer fakta om etappene. Programmet inneholder dag-til-dag program og skal si noe om hvor langt man går og tidsbruk. Det skal også komme fram om man reiser kollektivt og oppmøtetider og avslutningstider på reiser etc. Vi håper på sikt at vi kan bruke UT.no for å linke til rutebeskrivelsen. Inntil videre kan vi gjøre det der vi er sikre på at vi har korrekt beskrivelse sommer/vinter, ellers må vi lage en kort beskrivelse av dagsetappen. Se eksempel på program under.
 - Dag 1: Reisestrekning (fra oppmøte til ankomst), moh, ca antall km/ ca antall timer i tidsbruk**
Skriv når ankomst blir og hvor langt dere eventuelt skal gå/padle første dag. Oppmøtetid og -sted skal komme tydelig frem. Hvis dere skal ta kollektivtransport må dere legge inn oppmøte minst 15 min før. Turleder må være på plass når deltakerne møter opp.
 - Dag 2: Reiserute (fra hvor til hvor), moh, ca antall km/ca antall timer i tidsbruk**
Informere om hva man kan forvente fra dagen, hvor turen går (alternativer hvis det f.eks. er væravhengig), terrenget, utsikten og hva hen kan tenkes å oppleve denne dagen som vil legge til rette for turglede. Opplys om leirsted/hytte, måltid og eventuelt aktiviteter på kvelden.
 - Dag 3+: Se ovenfor**
 - Siste dag:**
Blir det tur denne dagen eller skal dere bare pakke sammen og deretter hjemreise? Tidspunktet for eventuell transport/kollektivavgang og når deltakerne kan forvente å være tilbake på utgangspunktet må komme frem.

- **Til slutt kan med fordel dette avsnittet legges til:**

Med forbehold om endring i programmet! Det er turlederne, som etter å ha tatt hensyn til forhold og værmelding som i samråd med bestyrere og deltakere, beslutter om dagens tur lar seg gjennomføre som planlagt. Alle tidsberegninger er gjort ut ifra en gjennomsnittsfart på ca. 3 km/t, og 20 minutter per 100 høydemeter ved turer på land. Vær oppmerksom på at pauser, vær- og vindforhold og ol. ikke er innberegnet i tid brukt på turen.

4. Hvordan komme til/fra oppmøtested

Deltakerne må selv sørge for å komme fram til oppmøtested for turen på egen hånd. Hverken turleder/instruktør, administrasjon eller bestyrere kan, av ulike årsaker, organisere samkjøring med privatbiler. Det er viktig at man sikrer seg en transportløsning før man melder seg på turen.

Offentlig transport fra Oslo:

Se rutetider på entur.no eller VY.no

DNT Oslo og Omegn er ikke ansvarlig for om det blir endringer/feil på rutetidene. Deltakerne er selv ansvarlig for å undersøke om rutetidene er riktige før påmelding til turen.

Kart og ruteinformasjon

Her må det komme frem hvilket kart deltakerne trenger. Sjekk ut.no for oppdatert kart- og ruteinformasjon. Kart kan kjøpes i vår Turinformasjon eller på Nettbutikken

5. **Maks antall deltakere:** xx (pluss x turledere). Det må minimum være to turledere per tur for turer i fjellet. Sjekk kompetansematrise for gjeldende aktivitet:

- [Turlederstigen](#)
- Kompetansematrise for fjellsportaktiviteter (*ligger sammen med dette dokumentet i Frivilligsystemet*)
- Kompetansematrise for vannaktiviteter (*ligger sammen med dette dokumentet i Frivilligsystemet*)

6. **Annet:** DNT Oslo og Omegn har også deltakere fra andre land enn Norge. Det kan gjerne komme frem om turleder behersker norsk og engelsk, eller om turleder ikke behersker engelsk.

7. PRIS

Her summerer dere kostnadene for overnatting for hver enkelt deltaker, og et anslag for maten som skal handles inn om det er ubetjente hytter eller telt. Prisliste i separat dokument. Det må spesifiseres hvilken pris som gjelder; 1) medlemmer under 26 år 2) medlemmer over 26 år, ikke medlemmer under 26 år og ikke-medlemmer over 26 år.

8. MAT

Matpreferanser eller intoleranser: Gi beskjed i eget felt ved påmelding.

Informasjon om måltider hver enkelt må medbringe og planer for ev. Fellesmåltider.

9. UTSTYR OG PAKKELISTE

Av sikkerhetsmessige årsaker kreves det riktig og viktig bekledning og utstyr i sekken. Vi viser derfor til våre pakkelister for [sommerturer](#), [vinterturer](#) eller [dagsturer](#) der dette er relevant.

Hvis det er annet utstyr deltakerne må ha med, utarbeides egen pakkeliste for denne turen. Etter pakkelisten kan gjerne dette legges til om det er relevant:

- NB! Det er ikke tillatt å benytte sovepose i sengene på DNT Oslo og Omegn sine betjente hytter. Lakenpose kan benyttes, eventuelt leie av sengetøy.
- **Skal du på tur og mangler utstyr?**
Det er mulig BUA kan hjelpe deg. Gå inn på www.bua.io og finn den BUA ordningen som er nærmest deg. Send en låneforespørsel på e-post, eller ring og spør etter det utstyret du trenger.

10. Passer turen for meg?

Beskriv turens nivå og hva slags erfaring som er forventet at deltakerne har, eks. om turen er tung med store høydeforskjeller, hvor lange dagsetapper det er, krevende terreng utenfor merket sti, om man bærer tung sekk, om man må være i god fysisk etc. Avslutt gjerne med: Er du usikker på hvilken erfaring som kreves for denne turen? Vennligst kontakt turlleder. Kontaktinfo finner du til høyre på denne siden.

I tillegg legger administrasjonen til følgende kontrollspørsmål i Aktivitetssystemet:

«Har du lest gjennom hele turbeskrivelsen og bekrefter at du oppfyller nødvendige krav?»

11. **Gradering av turen:** Bruk informasjonen her til å sette riktig gradering på turen.

12. Overnatting

Oppgi hvilke(n) hytte(r) og hvilke datoer dere planlegger å overnatte hvor, og sjekk på hyttebestilling.dnt.no at det er plass på hytta (om turen planlegges etter åpning 1. november for kommende år).

Til utlysningsteksten:

Les mer om hyttene her:

Lenker til hyttene som skal benyttes hentes på UT.no

13. Det må avklares mellom turlleder og kontaktperson i administrasjonen om hvem som skal sende velkomstbrev til deltakerne, samt hvilken kontaktinfo turlleder skal legges ut med i tillegg til navn – mobilnummer og/eller e-post?

Standardfeltet for kontakt om turen vil settes til info.oslo@dnt.no.

Velkomstbrev sendes deltakerne på e-post ca. 1-2 uker i forkant av turstart. Der står det blant annet hvem som er hovedturlleder og kontaklinformasjon til denne

Hvis det er en spesielt krevende tur bør det holdes planleggingsmøte i forkant, og da bør dette opplyses om her.

Kontakt administrasjonen for hjelp innen din disiplin:

- Turer i fjellet: [Team Fjell](#)
- Turer i Marka: [Team Nær](#)
- Vann og padleaktiviteter: [Team Fjord v/Juel Victor L. Grande](#)

Lykke til med planleggingen og god tur!