

# Retningslinjer for frivilligorganiserte aktiviteter i DNT Oslo og Omegn: Adminstøttemodellen

Her er retningslinjer for turledere som ønsker å planlegge og gjennomføre frivilligorganiserte aktiviteter med støtte fra administrasjonen i DNT Oslo og Omegn. Den frivillige lager turbeskrivelse og planlegger turen, skaffer turleder(e), risikovurderer og sender inn til kontaktperson i administrasjonen for vurdering og godkjenning.

Ved godkjent tur bestiller administrasjonen hytter og transport, legger inn priser, kontering og momskategorier, samt håndterer av- og påmelding.

Deltakerne betaler en samlet pris gjennom aktivitetssystemet og pakkereiseloven gjelder. I adminstøttemodellen inngår støtte fra Infosenteret i tillegg til kontaktpersoner i avdeling Friluftaktiviteter.

## 1: Turleder planlegger aktiviteten

- Turledere går sammen om å lage en turbeskrivelse for aktiviteten de ønsker å lede, og turlederne bør selv planlegge for å skaffe stedfortreder ved sykdom eller frafall av turleder.
- Man må følge gjeldende kompetansekrav for aktiviteten.
  - Turlederstigen
  - Kompetansematrise for fjellsportaktiviteter
  - Kompetansematrise for vannaktiviteter
- Ved planlegging i sesong er det viktig å sjekke at turen man planlegger ikke kolliderer med andre turer samme sted og tidspunkt i [tursøket på nettsidene](#). Sjekk også på [hyttebestilling.dnt.no](https://hyttebestilling.dnt.no), eller ved å kontakte private hytter, at det er ledige sengeplasser på de hyttene man ønsker å overnatte på.
- Turbeskrivelsen kan være basert på et turforslag du finner på [UT.no](https://ut.no), eller noe du finner på selv.
- Last ned TURMAL-dokumentet og fyll ut relevante elementer før du sender inn til din kontaktperson i administrasjonen.
- Priser på de ulike turelementene med påslag for adminstøtte settes opp av administrasjonen etter dialog med turleder, inkludert kostnad for turleders innkjøp av ev. felles mat. Det avtales rammer for innkjøp basert på denne inntekten.

Se liste over kontaktpersoner i administrasjonen nederst på siden.

## 2: Rammer for innmelding av turer

Som frivillig er det viktigste å være klar over at jo tidligere en tur planlegges – spesielt komplekse turer med overnatting på f.eks. betjente hytter og spesielle transportbehov – jo større sannsynlighet er det for å få turen inn i turprogrammet og å få god støtte fra administrasjonen.

- Administrasjonens planlagte turprogram på fjellet settes opp for påfølgende vintersesong innen 1. september høsten før, og sommerprogrammet settes innen 1. oktober høsten før. Frist for innmelding av hytte-til-hytte turer for voksne/senior i fjellet må skje innen de nevnte datoer. Disse turene vil inngå i det planlagte fjellprogrammet til administrasjonen.
- Anbefalt frist for innmelding av øvrige turer med vil være 15. oktober for vinterturer (des-mai) og 1. februar for sommerturer (mai-okt). Hyttebestilling åpner for publikum 1. november for kommende år. Om man vil være sikker på å få bestilt ønsket dato må man sende inn ønsket før dette.
- Det er også mulig å spille inn turideer etter disse fristene, og avhengig av kapasitet kan turene bli noe av inneværende sesong eller utsettes til året etter.

## 3: Praktiske forberedelser, avbestilling og informasjon til deltagerne

- Administrasjonen legger inn tur og priser i aktivitetssystemet og ber turlleder sjekke før publisering. Turlleder kan gis begrenset tilgang for å følge med på og kommunisere med deltagerne.
- Vilklårene for avbestilling omfattes av [punkt 9 i vilkår for turdeltakelse](#). Ved avmelding senest 15 dager før turavgang får deltaker full refusjon minus et gebyr på kr.300,-.
- Vurdering av avlysning med begrunnelse i for få deltagerne gjøres av administrasjonen i samråd med turlleder(e) senest 14 dager før turavgang. Krav til minsteantall av deltakere kan variere avhengig av ulike kostnadselementer turen inneholder.
- Deltagerliste sendes fra administrasjonen når turen er fulltegnet eller senest ca. 14 dager før turavgang (om ikke turlleder allerede har tilgang).
- Administrasjonen *eller* turlleder skal i samråd sende deltakerbrev senest 1-2 uker før tur og eventuelt ringe hver enkelt deltaker for å ta en samtale om forkunnskap/erfaring, utstyr og andre forhold som det er viktig at deltaker er forberedt på før aktiviteten. Dette må være spesifisert i turbeskrivelsen. Ved spesielt krevende aktiviteter kan det være aktuelt å innkalle deltakerne til et planleggingsmøte.
- Trenger turlleder å låne utstyr av DNT OO (eks. telt, vindsekker, etc.), avklares dette i samråd med administrasjonen i forkant.

### **Følgende sikkerhetstiltak skal gjøres av alle turledere i forkant av alle turer og aktiviteter**

- Etter innhentet info/samtaler med deltakerne skal turleder vurdere gruppas samlede kompetanse opp mot turplan og risikovurdering.
- Risikovurdere aktiviteten, gjennomgå beredskapsplan med tiltakskort for DNT OO, samt turleders kriseark. Alt dette ligger [under fanen «informasjon» i Frivilligsystemet](#)

## **4: Etterarbeid**

- Turleder sender reiseregning for transport og eventuelt andre utlegg til DNT OO, i tråd med [skjema for refusjon av utlegg og kjøregodtgjørelse](#) for turledere i DNT OO (NB! Lenken krever at man er innlogget i Frivilligsystemet). Turleder skal velge billigst mulig reise.
- Del gjerne fine bilder og en inspirerende tekst fra turen i sosiale medier (husk å få aksept fra deltaker(e) før publisering).
- Administrasjonen sender ut deltakerundersøkelse direkte til deltakere i etterkant for å sikre tilbakemeldinger og erfaringer fra aktiviteten.
- Dersom det oppstår uønskede hendelser eller skader/mindre ulykker på aktiviteten skal dette rapporteres inn til administrasjonen ved å fylle ut [skaderapport, som man finner her i Frivilligsystemet](#).

Kontakt administrasjonen for hjelp innen din disiplin:

- Turer i fjellet - Team Fjell: [friluftslivfjell.oslo@dnt.no](mailto:friluftslivfjell.oslo@dnt.no)
- Turer i Marka - Team Nær: [naerfriluftsliv.oslo@dnt.no](mailto:naerfriluftsliv.oslo@dnt.no)
- Vann-, padleaktiviteter og turskøyting – Team Fjord: [teamfjord@dnt.no](mailto:teamfjord@dnt.no)

**Lykke til med planleggingen og god tur!**