

Koordinatormodellen (frivillig modellen)

Dette er retningslinjer for turledere som ønsker å planlegge og gjennomføre frivilligorganiserte aktiviteter uten støtte fra administrasjonen i DNT Oslo og Omegn, den såkalte *koordinatormodellen*. Koordinatormodellen passer best for turledere som ønsker å lage turer til selvkost for deltakerne på marka- og fjordhytter, selv- og ubetjente hytter i fjellet eller i telt.

Turen kan legges innom andre foreningers hytter og private overnattingssteder, men turleder skal ikke gjøre avtaler som gjør at hen eller foreningen står økonomisk ansvarlig. Hvis det ikke er mulig å inngå reservasjoner uten å være økonomisk ansvarlig for andre deltakere, så må adminstøttemodellen velges.

Deltakere på turen bestiller selv det som er planlagt i turen; overnatting, transport, aktiviteter etc. og blir bestillingsansvarlig etter de ulike tjenesteleverandørers bestillingsvilkår. Spleiselag for mat og transport underveis kan inngå i tillegg og organiseres av turleder.

Turleder får dekket overnatting på DNT OOs selv- og ubetjente hytter, reise og kost dekkes inntil kr 750 pr tur og kr 1200 pr tur på fjellet. For å få dekket utgifter så må turen ha minimum fem deltakere (gjerne flere) på turene med overnatting i nærområdet, og minimum åtte deltakere (gjerne flere) på turer i fjellet.

Turleder lager turbeskrivelse og planlegger turen, skaffer turleder(e), risikovurderer og får turen godkjent av frivilligruppen hen tilhører, alternativt av administrasjonen der det mangler frivilligruppe. Ved godkjent tur publiserer turleder turen og håndterer av-/påmelding og avlyser turen om det er nødvendig.

Merk at det i koordinatormodellen er en egen rutine når turen benytter marka- og fjordhytter. Disse turene blir publisert med betaling av overnatting ved turpåmelding i aktivitetssystemet. Det gjøres av utpekte frivillige i frivilligruppen man tilhører.

1. Turleder planlegger aktiviteten

Turledere utarbeider selv en komplett turbeskrivelse og planlegger turen. Dette inkluderer å finne stedfortreder ved sykdom eller frafall av turleder.

Turledere sikrer at kompetansekravene for aktiviteten er oppfylt i tråd med:

- Turlederstigen
- Kompetansematrise for fjellsportaktiviteter
- Kompetansematrise for vannaktiviteter

For å unngå kollisjoner med andre turer, må turlederen sjekke tilgjengeligheten på hytter på ønskede datoer via relevante nettsider og systemer.

Turlederen må ha tilgang til og fullført digital opplæring for å kunne publisere turen i aktivitetssystemet under arrangørkontoen for turer uten betaling «DNT Oslo og Omegn frivilligorganisert aktivitet» eller i kontoen til turlaget hen tilhører.

Turbeskrivelsen kan være noe turleder lager selv, være basert på turforslag fra UT.no eller fra turinspirasjonssidene på foreningenes hjemmeside.

2. Rammer for innmelding av turer

Jo tidligere en tur planlegges, desto bedre. Reservering av hytteovernatting på DNT OOs markahytter før 1. november kan sikre sengeplass på hyttene før hyttene legges ut for reservasjon for allmennheten.

Turlederen må ha en egen bruker i aktivitetssystemet for å kunne registrere og håndtere turer.

3. Praktiske forberedelser og kommunikasjon

Turlederen publiserer turen og håndterer deltakernes på- og avmelding via aktivitetssystemet.

Turlederen kommuniserer med deltakerne og informerer om turdetaljer, forberedelser og utstyrskrav.

Avbestillingsvilkårene til foreningens hytter og andre overnattingssteder må følges, og ubenyttede senger avbestilles for å unngå økonomisk ansvar og at de kan frigis for andre.

4. Bruk av hytter på fjellet

For selvbetjente hytter: Turledere og deltakere reserverer senger på selv- og/eller ubetjente hytter i fjellet via hyttebetalingsapp. Kvittering for betalt hytte gir gyldig påmelding ved påmeldingsfristen og sendes turleder.

For betjente hytter: Turledere bestiller og betaler for overnatting for seg selv (eller benytter en eller flere av de fem gratis overnattingene ihht. "Ordninger for frivillige"). Turlederen melder i «Kommentar til bestilling» at hen har med turfølge, hvor hver enkelt bestiller og betaler for seg selv.

Meldingen fra turlederen til hytta, kan presiseres slik: *Jeg er turleder i DNT Oslo og Omegn og har med turfølge. Mitt turfølge vil bestille og betale overnatting selv, etter gjeldende kapasitet på bestillingstidspunktet i hyttebestillingen, og vil vise til mitt navn i "Kommentar til bestilling".*

Hver deltaker bestiller og betaler for seg via hyttebestilling.dnt.no ut fra gjeldende kapasitet på bestillingstidspunktet og skriver inn navnet på turleder i feltet «Kommentar til bestilling».

For turer med kombinasjon av selvbetjent og betjent hytte: Turledere følger prosedyrene for begge typer hytter, og deltakerne må sende inn kvitteringer til turleder for at påmeldingen skal være gyldig.

5. Bruk av hytter i marka eller ved fjorden

Turlederen reserverer senger på marka- eller fjordhytter via Infosenteret.

Utpekte superbrukere i frivilligruppen med tilgang til DNT OOs arrangørkonto for turer med betaling i aktivitetssystemet oppretter turen i aktivitetssystemet. Deltakere melder seg på og betaler kostpris for medlem/ikke-medlem. Deltakerne betaler via aktivitetssystemet ved påmelding. Infosenteret håndterer eventuell av- og påmelding eller avlysning av turen.

6. Etterarbeid

Deltakernes tilbakemeldinger innhentes via et oppfølgingssystem etter turen. Turleder sender reiseregningsskjema for utgifter til overnatting, kost og reise til regnskap.oslo@dnt.no.

7. Sikkerhet

Turlederen må risikovurdere aktiviteten og eventuelt avvikhåndtere ihht. rutiner, og følge beredskapsplanen.