

Koordinatormodellen er for turledere som vil gjennomføre frivilligorganiserte aktiviteter uten støtte fra administrasjonen og har retningslinjer egnet for nærturer og enkle fjellturer. Komplekse fjellturer med flere kostnadselementer egner seg bedre for adminstøttemodellen.

PLANLEGGING

Turleder(e):

- Lager turbeskrivelse, følger kompetansekrav for gitt aktivitet, planlegger turen, skaffer turleder(e), og risikovurderer aktiviteten.
- Turplanlegging inkluderer sjekk av kollisjoner med andre planlagte turer og tilgjengelige sengeplasser.
- Står for informasjon om hytter og transport, publiserer turen med turbeskrivelsen og informasjon om kostnader og deltakers ansvar for å selv bestille kostnadselementene (overnatting og transport).

Aktivetsgruppe:

- Vurderer og godkjenner turen.
- Utvalgte frivillige publiserer turer med markahytter med betaling på aktivitetskontor for administrasjonen.

FØR TUREN

Turleder(e):

- Håndtering av påmeldinger og avmeldinger.
- Vurdering avlysning ved for få deltagere senest 14 dager før turavgang, ev hytter må avbestilles.
- Skal sende deltakerbrev senest 1-2 uker før tur og ev. ekstra tiltak om turen er krevende.

Administrasjonen:

- Hvis turleder trenger å låne utstyr av DNT OO (eks. telt, vindsekker, etc.), avklares dette i samråd med administrasjonen i forkant.

ETTER TUREN

Turleder(e):

- Bilder deles i sosiale medier og med administrasjonen ved deltakernes godkjenning.
- Uønskede hendelser eller skader rapporteres til administrasjonen via skaderapport, DNT Trygg.
- Sende inn refusjonsskjema for reise og kost (maks kr 750,- per turleder for nærtur og 1200 for fjelltur).

Administrasjonen:

- Konterer utleggsskjema for reisekostnader ved nærtur.
- Sender deltakerundersøkelse for tilbakemeldinger.

Kontaktinfo i administrasjonen:

[Team Fjord \(kajakk og vann\)](#) – [Team Fjell \(fjellturer og fjellsport\)](#) – [Team Nær \(Marka og nærfriluftsliv\)](#)