



Styringsdokument DNT Odal

Organiseringsform

Ansvarsoppgaver

Verdier

Konkretisering av formål

Veivalgsdokument

Retningslinjer (tillitsvalgtrollen og bruk av sosial medier)

Rutiner (sikkerhet og varsling av kritikkverdige forhold)

Prioriteringsområder

Oversiktslister

Revidert før årsmøtet 2024

Innhold

1	DNT ODALS ORGANISERING OG OPPGAVER.....	3
2	DNTs VERDIER	8
3	KONKRETISERING AV FORMÅL.....	9
4	RETNINGSLINJER FOR TILLITSVALGTE I DNT ODAL.....	9
5	TURER OG ANDRE AKTIVITETER	10
6	SIKKERHETSRUTINER.....	11
7	RUTINER FOR VARSLING OM KRITIKKVERDIGE FORHOLD I DNT.....	12
7.1	Hva bør det varsles om?	12
7.2	Hvem kan varsle?	12
7.3	Hvem kan det varsles til?	12
7.4	Hvordan kan det varsles?.....	13
7.5	Hvordan håndteres varsler i DNT?	13
8	VEIVALGSDOKUMENT	15
8.1	DNT sine kjernevirksomheter	15
8.2	DNT sine virkemidler	15
8.3	DNT sine satsningsområder.....	15
9	DNT ODALS PRIORITERINGSOMRÅDE.....	16
9.1	Aktiviteter.....	16
9.2	Hytter og turer.....	16
9.3	Natur, kulturarv og miljø.....	17
10	RETNINGSLINJER FOR SOSIALE MEDIER I DNT	18
11	VEDLEGG.....	19
11.1	Stioversikt.....	19
11.2	Oversikt undergrupper med medlemmer.....	26
11.3	Eiendeler	26

1 DNT ODALS ORGANISERING OG OPPGAVER

DNT Odal er organisert med et styre og flere undergrupper. Det er laget et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder, sekretær, kasserer og et styremedlem som møtes mellom hvert styremøte. Hensikten er at arbeidsutvalget skal forberede saker til styremøtet samt behandle enkle driftssaker.

DNT Odal har følgende undergrupper:

- Barnas Turlag
- DNT Ung *
- Hytter
- Stier
- Aktiv i 100
- Kjentmannsmerket
- Stiggarti (klatrepark)

Styret består av:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- Styremedlem
- Styremedlem
- Styremedlem
- Styremedlem
- Varamedlem
- Varamedlem

Varamedlemmene har møterett på styremøtene. Lederne av undergruppene kan kalles inn til styremøter ved behov.

**Unggruppa er for tiden ikke i drift*

Leders oppgaver:

- Innkalle/lede/følge opp styremøter og årsmøtet
- Offentlig kontaktperson. Svare på henvendelser
- Representant i idrettsrådet
- Delta på ulike møter (f.eks. landsmøte, styreledersamling og regionmøte)
- Delta i div utvalg og fora hvor DNT er ønsket inn
- Politiattester
- Skrive og sende søknader i samarbeid med kasserer/sekretær
- Følge opp sponsoravtaler sammen med kasserer
- Sitte i arbeidsutvalget

Nestleders oppgaver:

- Leders stedfortreder
- Følge opp årsmøtepapirer. Send papirer til Brønnøysundregisteret og DNT sentralt
- Hovedansvar for nettløsninger og sosiale medier
- Behandling av post. Viderevende ukentlige nyhetsbrev fra DNT sentralt.
- Veilede og støtte undergruppene
- Sitte i arbeidsutvalget

Sekretærs oppgaver:

- Agenda sammen med leder/innkalle til styremøter
- Føre referat
- Skrive og sende søknader i samarbeid med leder
- Sitte i arbeidsutvalget

Kasserers oppgaver:

- Betale regninger
- Føre regnskap
- Følge med på nyhetsbrev fra DNT sentralt ang søknadsfrister for søknader om midler
- Kontakt med utsalgsteder for KMM (kjentmannsmerket)
- Forsikringer
- Følge opp sponsoravtaler sammen med leder
- Skrive og sende søknader i samarbeid med leder
- Sitte i arbeidsutvalget

Arbeidsutvalgets oppgaver (leder, nestleder, sekretær, kasserer og ett styremedlem):

- Fungerer som råd for håndtering av kritikkverdige forhold
- Vurdere hva som skal publiseres
- Søknader og sponsoravtaler
- Høringsuttalelser
- Føre oversikt over DNT Odals eiendeler gjennom oppdaterte lister

- Frivilligfest
- Samle turlederne til minst to årlige samlinger og planlegge neste års turer
- Påse at god turbeskrivelse og risikovurdering blir gjort i forkant av tur
- Legge ut turer på hjemmesida og sosiale medier
- Skrive og samle inn stoff og bilder til turkalender
- Rapportere til DNT sentralt ift. aktivitet, hytter, bruk av økonomiske midler mm.
- Planlegge kurs og motivere/rekruttere kursdeltakere
- Lage en enkel evalueringsliste for turer/aktiviteter og påse at denne tas i bruk og arkiveres (antall deltakere, pos/neg. opplevelser, ting å ta med videre)

STIER:

- Utarbeide prioritert liste over stier som skal holdes ved like, samt budsjett
- Opprette stifaddere og følge opp disse
- Få prioriterte stier inn i turprogrammet
- Planlegge dugnader
- Samarbeide noe med KMM
- Koordinere med andre aktører, deriblant grunneiere og skogsarbeidere
- Vurdere om det skal ryddes nye stier
- Bidra til vedlikehold av stinett på Norgeskart
- Oppfølging av innholdet på UT.no

HYTTER:

- Utarbeide prioritert liste over vedlikehold på alle hyttene, samt budsjett
- Lage liste over dugnadsoppgaver og fordele disse
- Ha oversikt over dugnadsdeltagere med tanke på dugnadsfest
- Lage system for sikkertskontroll, deriblant brannrutiner og arkivere dokumentasjon
- Kontinuerlig vurdere om vi skal fortsette å leie hyttene og vurdere behovet for flere
- Vurdere digitalt bookingsystem
- Reklamere for hyttene våre

BARNAS TURLAG:

- Arrangere turer for barn med foreldre

DNT UNG:

- Arrangere turer og kurs for ungdom
- Rekruttere medlemmer

AKTIV i 100:

- Arrangere turer og kurs for alle som kan delta på dagtid
- Motivere turlederne til å ta nærturlederkurset og førstehjelpskurs
- Lage turbeskrivelser og risikovurdering i forkant av turen

- Skrive en enkel erfaringslogg i etterkant av turene (ev. bruke enkelt skjema)
- Rekruttere medlemmer

KJENTMANNSMERKE:

- Finne 10 steder i Odalen som skal besøkes på Kjentmannsmerket hvert år
- Avklare med grunneiere om bruk av sti, sette opp postkasse og parkering
- Gå opp rutene og skrive turbeskrivelse til turheftet (ev. merke stiene der det trengs)
- Henge ut postkasser med klippetang og turbok
- Skrive turhefte
- Lage klippekort
- Trykke opp turhefte og klippekort og levere til utsalgstedene (Esso Sand og Skarnes Sport) ca. 1. desember
- Telle opp antall deltakere som har klart alle turene og sendt inn klippekort
- Lage gavekort og levere på utsalgstedene før jul
- Bestille premier av Gunvor Skog
- Lage diplom og få trykket opp
- Samarbeide med Odal Sparebank ang premieutdeling og deling av utgifter
- Samarbeide med Odal o-lag ang stifinnerprisen
- Arrangere premieutdeling på våren/sommeren

STIGGARTI:

- Planlegge og utføre vedlikehold i parken
- Følge opp jernbaneverkets kontroller og lukke avvik
- Finne egnet bookingsystem
- Arrangere klatringer
- Arrangere opplæring av nye instruktører/hjelpere
- Finne egnede sikkerhetskurs og få med instruktører til å ta kurs

Praktisk organisasjonsinfo:

- Organisasjonsnummer: 990994560
- Bankkonto i Odal Sparebank: 1870 30 30684
- Kontor i Mosenteret, byggetrinn 2. Adresse: 2133 Gardvik
- post: DNT Odal v/Kari-Anne Tangen, Nord-Odalsveien 1762, 2120 Sagstua
- e-post: odal@dnt.no
- fakturaadresse: regnskap.odal@dnt.no
- hjemmeside: odal.dnt.no
- Facebook: «DNT Odal», «Kjentmannsmerket», «DNT Ung Odal», «Aktiv i 100-DNT Odal», «Stiggarti», «Barnas Turlag DNT Odal»
- Instagram: dnt.odal, dntung_odal
#dntodal, #dntodalen, #dntungodal, #kmmodal, #stiggart
- Åpent DNT-kontor/informasjonsplass hos Skarnes Sport
- Medlem av FNF Innlandet (forum for natur og friluftsliv)
- Oversiktslister over praktiske forhold legges som vedlegg til dette dokumentet etter hvert som de blir utarbeidet. Eks på aktuelle lister:
 - stioversikt
 - sponsoravtaler
 - grunneieravtaler
 - leiekontrakt hytter/anlegg
 - eiendeler
 - undergrupper med medlemmer
 - mm.

2 DNTs VERDIER

DNTs verdier skal gjenspeiles i foreningenes tilbud. Verdiene skal prege arbeidet, samhandling og kommunikasjonen med andre i og utenfor organisasjonen, leverandører og samarbeidspartnere. Verdiene skal prege det daglige arbeidet både lokalt og sentralt. De kan lett huskes ved at forbokstavene blir til **STIEN**.

Verdiene er:

- **SPENNENDE OG SPENSTIG** DNT skal gi utfordrende opplevelser i natur gjennom stimulerende tilbud som er tilpasset behovet hver enkelt av oss har til å oppleve glede, begeistring og lykke. DNT skal utfordre medlemmene med hensyn til den enkeltes ferdighets- og aktivitetsnivå. Uansett alder, interesser og fysisk nivå, skal DNT kunne tilby aktiviteter som er tilrettelagt på naturens premisser, er ikke-motoriserte og basert på egne krefter. Spenning blir spesielt viktig i arbeidet med å engasjere ungdommen i friluftslivsaktiviteter.
- **TROVERDIG** DNTs ambassadører skal framstå som ærlige og ordentlige overfor medlemmer, samarbeidspartnere, myndigheter og andre interessenter, og virksomheten skal skape tillit. I hele virksomheten skal trygghet og kvalitet være i fokus.
- **INKLUDERENDE** DNT skal ha et turtilbud der alle skal føle seg velkomne. Spesielt vil det være viktig å legge til rette for grupper som i dag ikke er kjent med tilbudet. Det betyr også at alle ledd i organisasjonen skal ta godt vare på medlemmer og samarbeidspartnere. Medlemmene i DNT skal oppleve en organisasjon hvor de deler på de gode opplevelsene i naturen. Foreningens arbeid skal være basert på medlemmenes frivillige innsats. Dugnadsarbeid er bærebjelken i DNT.
- **ENKELT OG EKTE** Vi skal bidra til å gjøre det lett for folk å bruke naturen og å oppleve den ekte gleden ved det enkle friluftslivet. Tilbudene skal ha en nøktern, kvalitetsmessig god standard med vekt på trivsel og atmosfære på hyttene. De kan være differensiert når det gjelder tilrettelegging og tilbud.
- **NATURVENNLIG** DNTs tilrettelegging skal være preget av varsomhet med tanke på naturmiljøet med beskjeden ressursbruk, og driften skal være miljøvennlig. DNT skal arbeide for å redusere utslippene fra egen virksomhet og utøve ekstra varsomhet i sårbare områder. Aktivitetene skal baseres på en helhetlig naturforståelse og at naturens tålegrenser ikke overskrides. DNT skal fremme opplevelser på naturens egne premisser.

3 KONKRETISERING AV FORMÅL

DNT Odal skal arbeide for et enkelt, aktivt, allsidig og naturvennlig friluftsliv, for sikring av allemannsretten og friluftslivets natur- og kulturgrunnlag.

Vi ønsker å være aktive og synlige i lokalmiljøet for å fremme gleden ved friluftsliv.

For å oppnå dette vil DNT Odal:

- Opparbeide og merke lokale skogstier og samarbeide med idrettslag om skiløyper
- Bidra til å oppdatere og vedlikeholde sti-/løypekart i våre kommuner.
- Initiere opprustning/bruk av gamle setervanger som kan være velegnet som turmål.
- Drifte hytter og gapahuker som kan benyttes til enkelt friluftsliv
- Arrangere turer, kurs og andre arrangementer.
- Samarbeide med andre frivillige organisasjoner, kommunen og grunneiere om tilrettelegging av friluftsliv
- Ta initiativ som tjener DNT Odals formål.

4 RETNINGSLINJER FOR TILLITSVALGTE I DNT ODAL

Medlemskap

Valgte tillitsvalgte i DNT Odal skal være medlem i DNT. For deltakelse i komiteer/arbeidsgruppe er ikke dette et absolutt krav, men sterkt ønskelig.

Kurs

Tillitsvalgte skal gjennomføre Ambassadørkurs og gjerne grunnleggende turlederkurs. DNT Odal dekker kostnadene ved turlederkurs.

Representasjon

Tillitsvalgte som utfører oppgaver på vegne av DNT Odal forplikter seg å opptre på en ryddig og profesjonell måte.

Media og øvrige uttalelser

Det er styreleder som uttaler seg hvis ikke annet er avtalt. Styreleder skal be media om å få lese gjennom det som skal trykkes eller se/høre det som skal sendes før det offentliggjøres.

Sponsorer

Vi skal være en god samarbeidspartner for våre sponsorer. Det utarbeides en enkel sponsoravtale som sier noe om felles forpliktelser. DNT Odal tilbyr profilering i trykksaker som bl.a. turkalender. Vi vil også profilere sponsorer på hjemmesiden vår og framsnakke sponsorer der det er naturlig.

Lojalitet

Vi er lojale mot de avgjørelser som er fattet av styrende organer

Økonomi

Gruppene skal forholde seg til vedtatt budsjett. Innenfor budsjetttramma gis det fullmakt til å foreta innkjøp og disposisjoner for inntil 10.000,- pr disposisjon. Større summer skal styrebehandles eller avtales med leder.

Ingen verv godtgjøres økonomisk utover dekning av faktiske utgifter. Kjøring med privatbil dekkes etter statens satser.

Krav om dekning av utgifter/kjøregodtgjørelse gjøres innen rimelig tid. Kvittering med påført kontonummer, gruppe og arrangement/aktivitet gis/sendes til kasserer for utbetaling.

Politiattest

Alle tillitsvalgte må fremlegge politiattest for styreleder. Dette er spesielt viktig for alle som er i nærkontakt og har ansvaret for barn under 18 år. Barnas Turlag, Unggruppa og Stiggarti må ha tett dialog med arbeidsutvalget om jevnlig oppfølging av politiattester.

5 TURER OG ANDRE AKTIVITETER

Aktivitetsleder/turleder skal i god tid før aktiviteten forsikre seg om at korrekt informasjon og tydelig turbeskrivelse er tilgjengelig på hjemmesida/aktivitetssystemet, facebook, trykksaker o.l. Turleder skal risikovurdere alle turer/aktiviteter iht. løsningen som er knyttet til aktivitetssystemet. Risikovurdering må også gjøres på turer/aktiviteter som ikke er lagt ut gjennom aktivitetssystemet på hjemmesida.

Etter gjennomført aktivitet gjøres en enkel rapportering på utarbeidet skjema (f.eks. antall deltakere, egnethet, pos./neg. erfaringer, ting å huske på videre).

Bilder og tekst legges på facebook så raskt som mulig etter turer og aktiviteter. Det oppfordres til at man deler oppdateringer slik at vi når en større andel personer.

Det er ønskelig at DNT Odal stiller med to turledere på hvert arrangement. Det kjøpes inn vester, luer o.l. som turledere får med profilering av DNT.

Når man har tatt turlederkurs, får man tynn, rød turlederjakke av DNT Odal.

6 SIKKERHETSROUTINER

Eksisterende sikkerhetsrutiner innen aktivitet, hytter og turer, utarbeidet av DNT sentralt:

- Velkommen til DNTs ubetjente hytter
- Risikovurdering Barnas Turlag
- Turladers kriseark
- Brannsikkerhet selvbetjente hytter

Egne sikkerhetsrutiner som er innarbeidet:

- Turledere bærer turledersekk med sikkerhetsutstyr
- Turledere lager grundig turbeskrivelse og risikovurderer turen i aktivitetssystemet
- Det arrangeres jevnlig førstehjelpskurs

7 RUTINER FOR VARSLING OM KRITIKKVERDIGE FORHOLD I DNT

DNT ønsker å legge til rette for en organisasjonskultur som er preget av åpenhet og hvor kritikkverdige forhold tas opp, diskuteres og løses. Hovedregelen er at man tar opp forhold man mener er kritikkverdige med den det gjelder. Når dette ikke fører frem, eller når man mener det er nødvendig å ta saken opp med noen andre som kan gjøre noe med de kritikkverdige forholdene, kalles det varslingsrutinene.

Varslingsrutinene sier noe om:

- hvilke saker som omfattes av varslingsrutinene
- hvem det kan varsles til
- hvordan det skal varsles
- hvordan varsler skal følges opp

7.1 Hva bør det varsles om?

I DNT ønsker vi at det sies ifra om uetisk atferd som er i strid med våre verdier, svekker DNTs omdømme og/eller øvrige kritikkverdige forhold. Ved kritikkverdige forhold er det viktig at noen varsler slik at kritikkverdige forhold kan rettes opp. Varslet må gjelde forhold som knytter seg til DNT, organisasjonens ansatte, tillitsvalgte eller frivillige.

Eksempler på hva det kan varsles om er:

- Forhold som utgjør fare for personers liv og helse
- Brudd på generell norsk lovgivning
- Mobbing, trakassering og diskriminering
- Brudd på DNTs vedtekter, verdier eller etiske retningslinjer
- Økonomiske misligheter
- Andre kritikkverdige forhold

7.2 Hvem kan varsle?

DNT ønsker at alle som opplever kritikkverdige forhold i organisasjonen gir beskjed om det. Enten du er ansatt, frivillig, tillitsvalgt, deltager eller på annen måte er i kontakt med DNT er det mulig å varsle dersom du opplever kritikkverdige forhold i organisasjonen.

7.3 Hvem kan det varsles til?

Ansatte, tillitsvalgte, frivillige eller andre som har en tilknytning til DNT, har følgende interne varslingskanaler:

- Til nærmeste leder eller ansvarshavende (f.eks. turlleder, daglig leder eller avdelingsleder)
- Til overordnede leder
- Til verneombud (kun for ansatte)
- Til leder i styret

Det skal som hovedregel varsles til nærmeste leder eller ansvarshavende i det organisasjonsleddet det gjelder. Gjelder varslet øverste leder, så kan det varsles til overliggende organisasjonsledd. Generelt skal problemer tas opp med nærmeste overordnede eller daglig leder i foreningen, eventuelt med styreleder dersom forholdet gjelder daglig leder. Dersom forholdet det varsles om gjelder en medlemsforening, så kan det varsles til daglig leder eller styreleder.

Dersom du er usikker på hvor du skal henvende deg eller kan du ta kontakt med DNT sentralt for å få råd, ta kontakt med varsling@dnt.no (e-posten besvares av personalsjefen i DNT sentralt)

7.4 Hvordan kan det varsles?

Dersom du ønsker å varsle om kritikkverdige forhold kan dette gjøres ved personlig oppmøte, via telefon eller skriftlig. Et varsel bør inneholde ditt fulle navn, med mindre du velger å være anonym. Du bør beskrive grunnlaget for din observasjon eller bekymring. Dette kan være hva du har sett, opplevd eller observert. Vær så konkret som mulig i din beskrivelse og angi tid og sted dersom du har dette. Gi gjerne også informasjon om tidligere saker du kjenner til som kan ha betydning for varslingen og hvem som for øvrig er kjent med forholdet det varsles om. Varslingen skal skje på forsvarlig måte, og den som varsler må ta ansvar for sine ytringer.

Varsler har rett til å varsle anonymt. Normalt vil imidlertid åpenhet sikre bedre saksgang og et bedre resultat. **Alle varsler skal uansett behandles konfidensielt.**

7.5 Hvordan håndteres varsler i DNT?

Disse grunnleggende prinsippene skal legges til grunn ved håndtering av et varsel:

- Den som varsler skal beskyttes mot gjengjeldelse
- Alle varsler skal tas alvorlig
- Mottaker av et varsel skal alltid sørge for en forsvarlig behandling av saken
- Varslingsaker skal behandles fortrolig. Fortrolighet innebærer i denne sammenheng at identiteten til varsler og den/de det ev. er varslet om, ikke skal gjøres kjent for flere enn det som er nødvendig for den videre behandling av saken
- Den som har varslet skal få bekreftelse på at et varsel er mottatt, og få informasjon om utfallet av saken, med mindre varsler er anonym

Det er ikke akseptabelt å reagere negativt mot dem som tar opp kritikkverdige forhold på en forsvarlig måte. Den som tar imot varsel om kritikkverdige forhold skal alltid sørge for at varsler blir håndtert på en ryddig og ordentlig måte. Alle varsler skal behandles fortrolig. Varslerens identitet er en fortrolig opplysning for den som mottar varslingen. Den videre prosess må vurderes i det enkelte forhold. Men det skal alltid være slik at så få som mulig skal kjenne til hvem varsleren er. Varsler skal gjøres oppmerksom på hvem det kan bli nødvendig å oppgi identiteten til for å utføre en nærmere undersøkelse av saken.

Varslingsaker skal oppbevares på forsvarlig vis. Leder har taushetsplikt om alle personalsaker.

Mottaker av varselet skal foreta nødvendige undersøkelser av varselet snarest mulig og iverksette egnede tiltak på grunnlag av resultatet av sine undersøkelser. Det må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle hvem som skal involveres i den videre behandlingen i saken. Varsler skal gis mulighet til å legge frem sitt syn på saken, og skal gis mulighet til å la seg bistå av en tillitsperson. Mottakeren av et varsel skal alltid vurdere å involvere verneombud i saker som berører ansatte.

Dersom det igangsettes nærmere undersøkelser av en sak skal den/ de det blir varslet om gjøres kjent med varselet, hvilke opplysninger som er gitt og få muligheten til å komme med sin versjon av saken. Den det er varslet om skal få anledning til å la seg bistå av en person denne har tillit til. Dersom utfallet av saken viser at det ikke foreligger kritikkverdig forhold, skal de involverte i saken får tilbakemelding om at saken er avsluttet.

De som har behandlet varselet skal utarbeide en logg i alle saker som de mottar, hvor det fremgår om saken ble behandlet, hvordan den ble behandlet, hvem som deltok og resultatet av varslingen. Logg og øvrige saksdokumenter skal arkiveres og lagres som fortrolig på betryggende måte.

Dersom mottaker av varsling har behov for veiledning ved håndtering av varsel kan personalsjefen i DNT sentralt kontaktes for råd.

E-post adresse for varsling om DNT sentralt eller råd for håndtering av varslingsaker er varsling@dnt.no

8 VEIVALGSDOKUMENT

DNTs veivalgsdokument ble vedtatt på DNTs landsmøte 2018. Strategien gir de viktigste strategiske veivalgene for foreningen i perioden 2019 til 2023. Veivalgsdokumentet ble prolongert på landsmøtet 2022 og bestemt å vare fram til landsmøtet 2025. Strategien står sterkt forankret i DNTs formålsparagraf, visjon og verdier, som definerer hvem foreningen er og gjør oss til en viktig samfunnsaktør. Målet med strategien er at den skal samle vår mangfoldige forening.

8.1 DNT sine kjernevirksomheter

- Aktiviteter
- Hytter og turer
- Natur, kulturarv og miljø

8.2 DNT sine virkemidler

- Organisasjon
- Økonomi
- Kommunikasjon
- Digitalisering

8.3 DNT sine satsningsområder

2019: Mangfold og inkludering

2020: Natur/miljø

2021: Sjø, kyst, skog, fjell -kortreist friluftslivlykke

2022: Dugnad, medlem

2023: Hytter, ruter og aktiviteter

Som et lite lokallag må vi prioritere aktuelle områder ut fra våre ressurser og interesser, gjøre lokale tilpasninger og implementere disse.

9 DNT ODALS PRIORITERINGSOMRÅDE

9.1 Aktiviteter

Mål: Få flere med ut på tur (inkludering)

Tiltak:

- Videreutvikle samarbeid med skole.
- Styrke kompetansen til turledere gjennom jevnlig kurs
- Utdanne flere turledere
- Opprette handlingsplan for sikkerhet.
- Utarbeide standardiserte rutiner/sjekkliste for turledere ifht oppretting av arrangement (når? hvor? hvordan?), dele bilder etter arrangement, levere rapport/evaluering.
- Profilere og tilrettelegge tilbud og arrangementer gjennom bruk av sosiale medier, kalender, skilter/tavler, kart, turbok, postkasser mm.
- Arrangere turer til ulike tider og ha god variasjon av type aktivitet og terreng (faste tider på dagtid ukedager, kveldstid ukedager, dagstur helg, helgetur med overnatting)

9.2 Hytter og turer

Mål: Bidra til at flere kan benytte seg av våre hytter og stinett (kortreist friluftslivlykke, dugnad, medlem)

Tiltak stier:

- Kartlegge stinettet vårt og digitalisere inn i databaser
- Holde stiene ved like v.hj.a. stifaddere
- Følge opp stifadderordningen og bruke denne aktivt.

Tiltak hytter:

- Ikke opprette nye hytter hvis det går på bekostning av det vi forvalter som går bra.
- Lage vedlikeholdsplan som viser en tidsplan over prioriterte arbeidsoppgaver.
- Innbakte styremøter på dugnad.
- Lage dugnadsgrupper til hver enkelt hytte for å skape eierforhold
- Dugnadsdatoer skal inn i turprogrammet.
- Rekruttere flere frivillige til hytte- og stiarbeidet.
- Reklamere for hyttene våre på sosiale medier.
- Innføre elektronisk bookingløsning på hyttene

9.3 Natur, kulturarv og miljø

Mål: Ivareta naturmangfold, kulturarv og miljø slik at det også i fremtiden kan drives friluftsliv til glede og rekreasjon for allmenheten.

Tiltak:

- Samarbeide med andre instanser om tilrettelegging av friluftsliv
- Dele vår kompetanse og synspunkter om natur og friluftsliv gjennom høringsuttalelser og i ulike fora hvor det er naturlig å delta – være en tydelig stemme
- Bidra aktivt og praktisk i arbeid som tar vare på natur, kulturarv og miljø
- Tilrettelegge for besøk og løfte fram ulike kulturminner i naturen gjennom turer til «kjentmannsteder» gjennom det årlige Kjentmannsmerkeprosjektet og turene til Aktiv i 100.

10 RETNINGSLINJER FOR SOSIALE MEDIER I DNT

- Sosiale medier er åpent og offentlig - alt du skriver og liker kan havne i avisen
- Tenk gjennom konsekvensene og vær saklig, du uttaler deg på vegne av din forening og DNT
- Informasjon vi publiserer skal være aktuell, relevant og basert på fakta
- Når det koker: Tell til ti før du svarer
- Vær ærlig og redelig – det er lov å skrive at du må undersøke saken
- Husk alltid å spørre om lov før du benytter et bilde, både av de som er avbildet og fotograf, og krediter alltid den som har tatt bildet
- Støtt opp om DNTs mål, verdier og visjon
- Beskytt taushetsbelagt og konfidensiell informasjon, medlemmer, deltagere, pårørende og ansatte • Sørg alltid for at styreleder/daglig leder er administrator på alle sider foreningen har opprettet
- Ikke foreta saksbehandling i sosiale medier
- Uenighet tar vi internt
- Unngå å klikke på/ dele usikre lenker – vi skal ikke spre søppel
- I krisesituasjoner styrer DNTs kriseledelse all kommunikasjonsvirksomhet

Ved spørsmål eller behov for hjelp om sosiale medier ta kontakt med DNTs kommunikasjonsavdeling på vår vakttelefon: 484 50 526, eller send en e-post til marius.dalseg@dnt.no. Se også foreningsnett om etablering og drift av sosiale medier kanaler. (Bygger på mal fra DNT sentralt fra november 2018)

11 VEDLEGG

11.1 Stioversikt

Stioversikt - status 15. februar 2024 med faddere**SØR-ODAL 18 DNT-stier, hvorav 5 i samarbeid med andre**

Sti	Faddere og status
DNT i samarbeid med Sør-Odal slekts- og historielag Tronbølsætervegen til Nysætra (13 km)	Tronbøl - Knutabu: Sissel og Øyvind Vestli og Marit Bjørnson Barkbu Knutabu – Nysætra: Håvard Haugen og Åge Saugnes Den gamle Tronbølsætervegen ble ryddet og merket av historielaget i 2013. Noen nye skilt ble satt opp i 2018. Historielaget har ansvar for innholdet på infotavler. DNT tar seg av vedlikehold, merking og skilting. Befaringsrapport fra Ole O. Moss i februar 2020 viste at en del strekk (særlig i sør) var preget av gjengroing, vindfall og hogstflater. I løpet av 2021 ble hele strekningen nryddet og nymerket. I tillegg ble det ryddet og merket forbindelse fra Nysætra til fylkesvegen ved Korsfløyta og til Huka ved Sæterlisjøen (se nedenfor). Hogstflatene krever løpende oppfølging for å fjerne kratt og gras. Et par infotavler mangler.
DNT Korsfløyta – Huka (3.2 km)	Håvard Haugen og Åge Saugnes Denne ruta består av en gammel sti fra Korsfløyta til Skårildbekken og en gammel kjerreveg herfra til Huka. Stien ble ryddet fram igjen og merket og skiltet i 2021. Det er sørget for forbindelse (ca. 100m) mot Nysætra, der Tronbølsætervegen ender. Det må legges bro over Mjøgsjøbekken.
DNT Disisætra – Sjøgli (0,6 km)	Ragnhild Langbakk En gammel sti fra Disisætra til Sjøgli viste seg å være tilnærmet intakt. Den er nylig blir opprustet, merket, skiltet og tracket av Sissel og Ole. Dermed er det etablert forbindelse mellom Tronbølsætervegen og Eventyrstien til Bergersætra. Måtte rydde opp etter hogst ved Mjøgsjøvegen våren 2022.
DNT Odalstunet - Igletjennet - Nordsetberget/ Tørrknappen (8,7 km)	Knut Lysell 2018 ble nye skilt bestilt. Oppsetting fullført i mai 2020 med turkasse på Tørrknappen.
DNT Eventyrstien Sjøgli - Bergersætra (1,5 km)	Ragnhild Langbakk

	2018 satt ned påler. Skilt og nye eventyrplakater er satt opp 2019. Stien ble ryddet for toppbrekk våren 2021.
DNT Bergersætervegen- Bergersætra - til skiløype Langtjennmyra (0,7 km)	Knut Lysell Skiltet og blåmerket. Ryddes annet hvert år med ryddesag for å holdes åpen for transport til Bergersætra og for adkomst til skiløype Lysåstjennet – Grønlien.
DNT Fagerlistien, Sander (7 km)	Engebråten – Dølivegen: Ole O. Moss Dølivegen – Fagerlien: Eivind Hartmann Opprinnelig merket 2010. Våren 2020 ferdig nyryddet og supplert med blå klosser. Laget en alternativ sløyfe om Nesteby. Nye skilt ble ført opp i mai 2020. Omfattende flagehogster nordover fra Glebakka krever løpende oppfølging for å holde gras og kratt nede. Oppslag på infotavler bør oppdateres.
DNT Ødegardsstien Engebråten - Duåsberget med avstikker til Dragonvegen (4,3 km)	Arne Romenstad Følger gamle stier. Ble ryddet, merket og skiltet i løpet av oktober 2020. Bare ryddet litt langgras og småkratt i ettertid. Høsten 2022 ble en avstikker på 1 km fra Ødegarden til Dragonvegen ryddet, merket og skiltet. Følger også en gammel sti.
DNT Øktner – Mohøgda (4,6 km)	Sonja Bjørklund Marit Bjørnson Barkbu Mye brukt og i god stand. Ble skiltet i november 2020. Turkasse ved gapahuken på Mangsethøgda. Blåmerking bør sjekkes.
DNT Mangsethøgda nord – Tronbølsætervegen (1,5 km)	Sonja Bjørklund Knut Lysell Fra gammelt av finnes det en god sti som tar av fra ruta til Mangsethøgda ovenfor Bråten og fører ned til Lillesetsætra. Denne stien ble blåmerket og nyskiltet i løpet av høsten 2022. Dette for å synliggjøre muligheten for rundturer fra Tronbøl, for eksempel over Dalsrudberget eller langs Tronbølsætervegen.
DNT Bråtan – Hauggardsvangen - Jelsnesvangen (3,4 km)	Sonja Bjørklund Dette er en gammel sti som bl.a. passerer tuftene til 7 sætervanger vest for Mangsethøgda og Mohøgda. Har også blitt brukt som skiløype. Ble nyryddet, merket og skiltet i oktober 2023.

Sander IL og DNT Mohøgda – Lysåstjennet – Grasåsen (5 km)	Freddy Moss Stien følger gamle traseer med varierende grad av oppfølging. Kan regnes som hovedforbindelse mellom Skarnes og Bergersætra. Ble vedlikeholdsmerket i løpet av 2020. Flere skilt ble satt opp høsten 2022.
DNT Nestreia mot Børli (1,5 km)	Knut Lysell Oppgradert 2019. Årlig tur til «Junikveld i Oppistun Børli». Fortsatt i god stand.
Sander IL og DNT Kjærkevegen Sander – Finnholt (16 km)	Sander – Grønlien: Freddy Moss Grønlien – Finnholt: Håkon Røer Mye toppbrekk førte til massiv avvirkning i området rundt Grasåsen våren 2021, men stien ble ivaretatt. På sommer/høst 2021 ble det supplert med blå klosser på strekningen Finnholt-Vålbråtan. Nye skilt ble ført opp i løpet av 2022. Det bør suppleres med blåklosser mellom Sander og Vålbråtan. Knut vil restaurere de gamle, flerfargede treskiltene.
Finnholt Grendeutvalg, Sander IL og DNT: Strømsvangen – Mjøgsvangangen (2,2 km)	Freddy Moss Per Tovseth Denne gamle stien ble ryddet og merket tidlig på 2000-tallet, men ble etter hvert utydelig på grunn av gjengroing og flatehogst. Høsten 2021 ble den ryddet fram igjen av representanter for Sander IL og Finnholt Grendeutvalg. Stien muliggjør en fin rundtur fra Grønlien, Bergersætra eller Mjøgsvangen.
DNT Dragonveien fra Odals Værk til Slåstadbråten (18 km, hvorav 4 på veg)	Ole O. Moss: Odals Værk – Slåstad Ole Edvard Gjerstadberget: Slåstad - Slåstadbråten Opprinnelig etablert av Sør-Odal slekts- og historielag. Odal turlag tok over ansvaret i 2011, men etter 2014 var det svakt vedlikehold på flere avsnitt. I 2020 ble strekningen Odals Værk-Slåstad nyryddet, og igjengrodd sti mellom Våltorp og Jonsrud restaurert. Supplerende skilting ble foretatt i 2020-21. Gras og kratt blir slått etter behov. Etter hvert skal alle infotavler rekonstrueres/skiftes ut.
DNT Glebakka – Åbuset (2,7 km)	Ole O. Moss Utnytter blant annet en gammel kjerreveg som gir mulighet for rundtur med utgangspunkt i Odals Værk. 500 m med mye vindfall ble ryddet i september 2020. Ruta ble skiltet og merket samme høst.
DNT og Sør-Odal slekts- og historielag	Kjell Terje Hagen Ole O. Moss

<p>Tre overlappende kulturstier ved Odals Værk (11,5 km)</p>	<p>Oppretta i 2012 i samarbeid mellom DNT, Historielaget og Odals Verk. Etter noen år med varierende vedlikehold ble traseene i samråd med Odals Verk nyryddet og bedre merket i løpet 2020. Verket dekket halvparten av kostnadene til skilt, som ble utplassert høsten 2020. Historielaget har blitt oppfordret til å ordne med flere infotavler underveis. Det bør det legges broer over bekk og grøft på Kloppmyra nedenfor Maurlia.</p>
--	--

NORD-ODAL: 19 DNT-stier, hvorav 1 i samarbeid og 1 på vent pga. vindind.

Sti	Faddere og status
<p>DNT Svartberget m/ gapahuk fra Milepelen på Sand, runde om toppen og forbi Granerud (10 km)</p>	<p>Britt og Jan Strandvik: Krattebølsdalen om Granerud til Brurhella Morten Sand og Gunn Bakkeli: Resten Remerka august 2016. Supplert med skilt mai 2020. Infotavler med sagna om Tullerudsteinen og Brurhellene satt opp oktober samme år. Turkasse på Svartberget. Juli 2021 karttavle ved Sandsåa nedenfor Milepelen, i Brurhella og ved snuplass Fallvegen. STATUS: Mye brukt og i god stand. Vedlikeholdt, ny klopp høst 23 ova skytterbanen og tatt vindfall - særlig utsatt i Krattebølsdalen.</p>
<p>DNT Orrkjølen fra Skyrudsaga (på bilveg til Gjellbekken) (2,9 km)</p>	<p>Hans Øyvind Knapper Remerka august 2016. 2017 nye infotavler Orrkjølen og Svartberget. Karttavle juni 2021 oppført ved Gjellbekken. (Samarbeidsprosjekt m/ destinasjon Sør-Hedmark.) STATUS: Mye brukt og tydelig sti. Må fjerne blå plastbånd og klippe tilvekst.</p>

<p>DNT Øvre Viks veg – Evensløkka (2,5 km)</p>	<p>Ragnhild Øksdahl Odd Vik Vedlikehold våren 2020. Tracka og supplert med skilt i mai 2020. Nymerka der stien krysser Sandbekkvegen i mai 2020, merka att i mai 2021 forbi utsprengt vegskråning. STATUS: Odal Vind har planert trasé ned til Sandbekkvegen. Hengt opp igjen klosser høst 2021. Utenfor vindindustriområdet. Stien er i god stand.</p>
<p>(DNT Sæterrunden Evenslykkja - Sandsætra - Viksætra - Granmyrkoia - Ekornholsætra)</p>	<p>UTGÅR, til Sandsætra foreløpig på vent pga vindindustri. Høy kulturhistorieverdi! Nordre Odalen Kulturminnelag tar seg av videre kontakt med Odal Vind. I 2012 var høgde ved Sandsætra KMM. STATUS: Vindfall tatt av hytteeier vår 2021 til Sandsætra. Må vurdere om stien Evenslykkja – Sandsætra skal gjenopptas av DNT.</p>
<p>DNT Skolevegen Søndre Ottvegen om Nord-Otten til Holtet (Rovelstadbråten), Trautskogen (8,2 km)</p>	<p>Geir Evensen Kari Strand Rydda, nytracka og supplert med klosser i mai 2020. Bygd klopper ova Nysætra. Skilta i juni og i oktober 2020 med DNT-skilt. Infotavle om Nord-Otten er satt opp på tunet mai 2021. Turkasse ved Amosfalla. Karttavle ført opp i juli 2021 ved P Søndre og Nordre Ottvegen, Holtet og Trautskogen kapell. I 2022 laga to sittestokker ved Amosfalla. STATUS: I god stand og det er foretatt krattslått over hogstfelt ved Holtet.</p>
<p>DNT Steinsberget fra Sand og runde neda toppen og runde Vikgapahuk (2,8 km)</p>	<p>Eva Thesen Ny sti rydda og merka høst 2019. Registrert januar 2020. Skilta i mai 2020. Karttavle juli 2021 ved Sandsåa neda Milepelen. STATUS: I god stand og blir mye brukt. Krattslått før skolestart.</p>
<p>DNT Flyktningeruta Gammelsaga - Grasbergsætra (35 km)</p>	<p>Avventer faddere Dette er del av en rute som går helt fra Strandlykkja ved Mjøsa til Svenskegrensa. Noen partier har vært lite brukt siden en fellestur i 2018. I 2023 ble hele traseen gjennom Nord-Odal inspisert, og tilstanden er bedre enn fryktet. STATUS: Stigruppa vil vi lage en forvaltningsplan for hele strekket fra Trautskogen til Grue grense. Dette forutsetter avklaring mot andre foreninger og lag, samt oppnevning av faddere.</p>
<p>DNT Bjertenstien</p>	<p>Trine Milli Rv 181 - Haugom var KMM 2014.</p>

<p>Rv 181 - Haugom – Vestre Bjørnstadsætra - Store Bjerten - Sundsætra (3,9 km)</p>	<p>Rydd, tracka og merka mai 2020 og skilta høsten 2020. Utenfor vindind.omr. Turkasse ved Haugom. Karttavle juli 2021 ved Rv 181. STATUS: Krattslått inn fra Rv 181. Ødelagt skilt er skiftet ut.</p>
<p>DNT Bjertenrunden: Sundsætra – Hansmyra – Østre Bjørnstadsætra – Vestre Bjørnstadsætra (4,9 km)</p>	<p>Linda Strand Sundsætra – Hansmyra Trine Milli Hansmyra – Vestre Bjørnstadsætra I 2019 vart Sundsætra - Hansmyra rydda. Gammel sæterveg resten. Trine Milli befarig vår 2020, og traséen er i ok stand unntatt over hogstfelt ved Bjørnstadsætra. Supplert med klosser og bygd to klopper ved Store Bjerten. Vår 2021 rydda ferdig og tracka samt supplert med skilt juli 2021 og karttavle ved Sundsætra. STATUS: I god stand unntatt over nytt hogstfelt på strekningen Ø. Bjørnstadsætra- Bjertberget. Her må det nryddes og nymerkes våren 2024.</p>
<p>DNT Gamlevegen Mapei – Fjell (4 km)</p>	<p>Øivind Albrehtsen Ola Thesen Rydd av Aktiv i 100 vår 2020. Merka i stideler mai 2020 og tracka. Skilta to steder i juli 2021 der den krysser Rv 209 og der Knappåsenstien tar av. Rastebenk satt opp midtvegs og vannsig lagt i rør ova Fjelljordet. P-plass Kloppmyra planert ut og grusa. STATUS: Gammel veg i god stand. Tre infotavler er utarbeidet i samråd med Kulturminnelaget og skal utplasseres våren 2024.</p>
<p>DNT Prestberget – Gartjennet – Bobenken – Kloppmyra/ Gamlevegen (8,2 km)</p>	<p>Prestberget-Gartjernet: Liv Torild Nymoen og Anne-Lis Berge Gartjennet-Bobenken-Kloppmyra: Erland Bjørk Vår 2020 rydda, klossa og tracka. Trasé Gartjennet-Bobenken er ny. Skilta sommer 2020. Turkassa ved Gartjennet er i august 2020 flytta fra myra til stidelet. Turkasse også på Bobenken samt infotavle. I juli 2021 karttavle ved Kloppmyra og idrettsparken på Prestberget. STATUS: Planert ut og grusa P-plass ved Kloppmyra. Mye brukt og i god stand. Høsten 2021 ble det lagt midlertidig klopp over Tullerudbekken. Det trengs ny klopp over myra, og videre merking/skilting nordover må avklares med grunneier.</p>
<p>DNT Vallsetvegen/ Hesbråten – Svartbergsti ved Brurhella</p>	<p>Unni Høyberg Sverre Haugård</p>

(0,5 km)	Ryddda, bygd to klopper, klossa og skilta våren 2020. Våren 2021 bygd to ekstra klopper nede ved Evja. I sept 23 ble kloppene er festa med påler. Tatt krattslått og kvistklipping. STATUS: Mye brukt og i god stand.
DNT Krattebølsdalen – Holtetsti mot Lønnsåsen (1,5 km)	UH og SH Ryddda, tatt vindfall, og supplert med klosser og skilt våren 2020. Tømmerhogst etterpå, og stien med merking blei godt ivaretatt. STATUS: Mindre brukt, men i brukbar stand. Gras over hogstfelt trakka til side og klipt tilvekst.
DNT Snuplass Falldalen – Knappåsen – Gamlevegen (3,5 km)	UH og SH Nyanlagt sti fra Falldalen til topps, vedlikeholdt opp fra Gamlevegen. Klossa, tracka og skilta vår 2020. Turkasse på Knappåsen. Satt opp karttavle ved snuplassen i Falldalen i juli 2021. STATUS: Vedlikeholdt og tatt vindfall.
DNT Lønnsåsen – Knappåsenstikrysset (1,2 km)	Ronald og Tove Andersen Nyryddda trasé til høyre der tømmervegen mot Knappåsen deler seg og sørøst til Lønnsåsen. Merka, tracka og skilta vår 2020. Satt opp karttavle ved snuplassen i Falldalen. STATUS: Mye brukt og velholdt. Vindfall tatt.
DNT Bunesvegen – Holtet – Lønnsåsen (2,9 km)	Bjørn Erik Viken Vår 2021 overtok DNT stiansvaret i samarbeid med Krattebøl Vel og har felles turkasse på toppen. Juni 2021 P-skilt ved Bunesvegen samt skilt opp Lønnsåsvegen. Sommer 2021 supplert med klosser. Satt opp karttavle juli 2021 ved P Bunesvegen. STATUS: Mye brukt og tydelig sti også gjennom høgt gras over hogstfelt. Vedlikeholdt, men nederst over nytt hogstfelt vil det bli satt opp påler med blå topp.
DNT Dritarbakken – Bukkeneset (1,7 km)	Grete Louise Viken Etter initiativ fra Unni ble en gammel sti som forbinder Lønnåsstien med Bukkeneset nyryddet og merket i løpet av oktober 2023. Skilter er klare til utplassering.
DNT Krattebølsdalen – Vesletjennet – Svartbergsti ova Brurhella (1 km)	UH og SH Nyanlagt sti, klossa, tracka og skilta mai 2020. Juni 2021 laga et par halvstokkbenker og steinsatt en bålpass. Tatt nytt vindfall der og laga sittestokk og to kubber til «bord». Kabbelagt et vådrag langs stien. Turkasse ved stidelet mot Vesletjennet.

	STATUS: Mye brukt og i god stand.
DNT Sætervegen Gamlevegen v/ Dammen – velteplass ova Sætermyra (1,5 km)	UH og SH Klossa i stideler og tracka våren 2020. Nyanlagt sti rundt Sætermyra, skilta i hver ende ved Gamlevegen og velteplass der skogsbilvegen slutter. Satt opp DNT-skilt der med «Umerka stier til Gartjennet». STATUS: Vedlikeholdt.

For at stiene skal bli brukt og dermed lette jobben til stifadderne, vil stigruppa samarbeide tett med KMM og Aktiv i 100. De vil hvert år legge noen turer på DNT-stiene.

Sør-Odal 105,4 km sti

Nord-Odal 96,2 km sti

Totalt forvalter DNT- Odal rundt 200 km turveg/sti fordelt på 35 korte og lange strekninger.



11.2 Oversikt undergrupper med medlemmer

11.3 Eiendeler