

Beredskapsplanverk

Den Norske Turistforening

Innholdsfortegnelse

- [Beredskapsplan](#)
- [Varsling](#)
- [DNTs beredskapsgruppe](#)
- [Ansvarlige i medlemsforeninger](#)
- [Tiltakskort hytter og aktiviteter](#)
- [Loggskjema](#)

Beredskapsplan

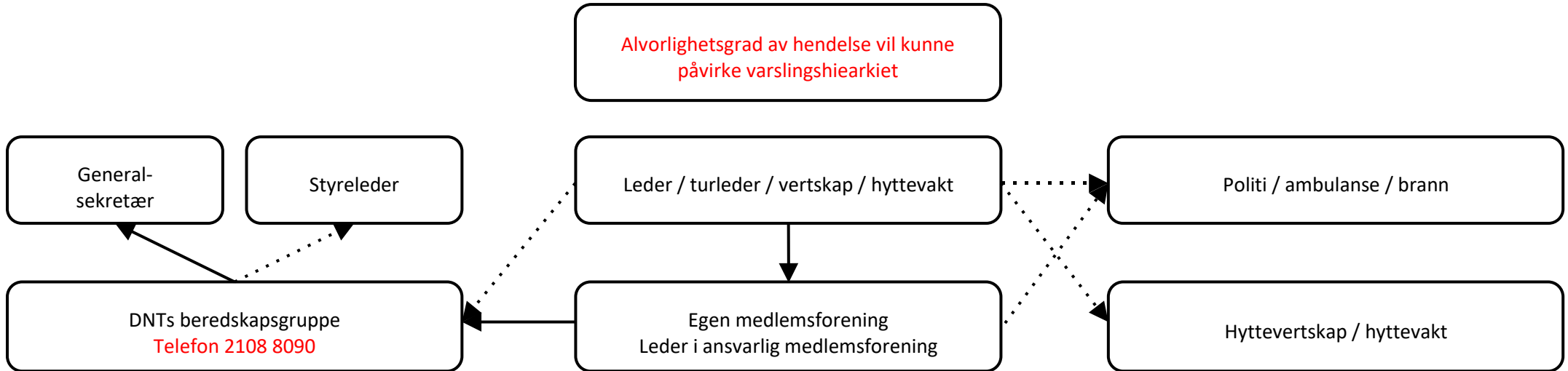
Hensikten med denne beredskapsplanen er å sette DNT i stand til å håndtere vanskelige saker og kriser i forbindelse med store arrangementer, eller ved hendelser ved hytter. Noen hytterelaterte hendelser har henvisninger til vanskelige saker under store arrangementer

Beredskapsplanen skal sikre at organisasjonen til enhver tid er best mulig forberedt på å mestre krisesituasjoner som kan oppstå. Våre medlemmer, brukere, samfunnet, mediene og egen organisasjon forventer at vi både har systemene og er i stand til å håndtere vanskelige hendelser og situasjoner.

Første side i planen illustrerer varslingshierarkiet i DNT. Det er utarbeidet scenariobaserte tiltakskort for mulige situasjoner som kan oppstå.

Medlemsforeningene er ansvarlige for oppfølging av alle hendelser, men beredskapsgruppen i DNT sentralt vil bistå ved behov.

Varsling



DNTs beredskapsgruppe benyttes for rådgivning / støttefunksjon

Vurderer krisepotensialet i hendelsen ifht.:

- Ulykkeskartlegging
- Pårørende
- Media

Ved behov for ekstra kapasitet / bistand:

- Varsle DNTs beredskapsgruppe
- Varsle DNTs generalsekretær og / eller styreleder

Krisen må håndteres av ansvarlig medlemsforening:

- På ulykkesstedet
- Med tanke på pårørende
- Håndtering av media

Ved behov for ekstra kapasitet / bistand:

- Varsle DNTs beredskapsgruppe

Varsler alltid:

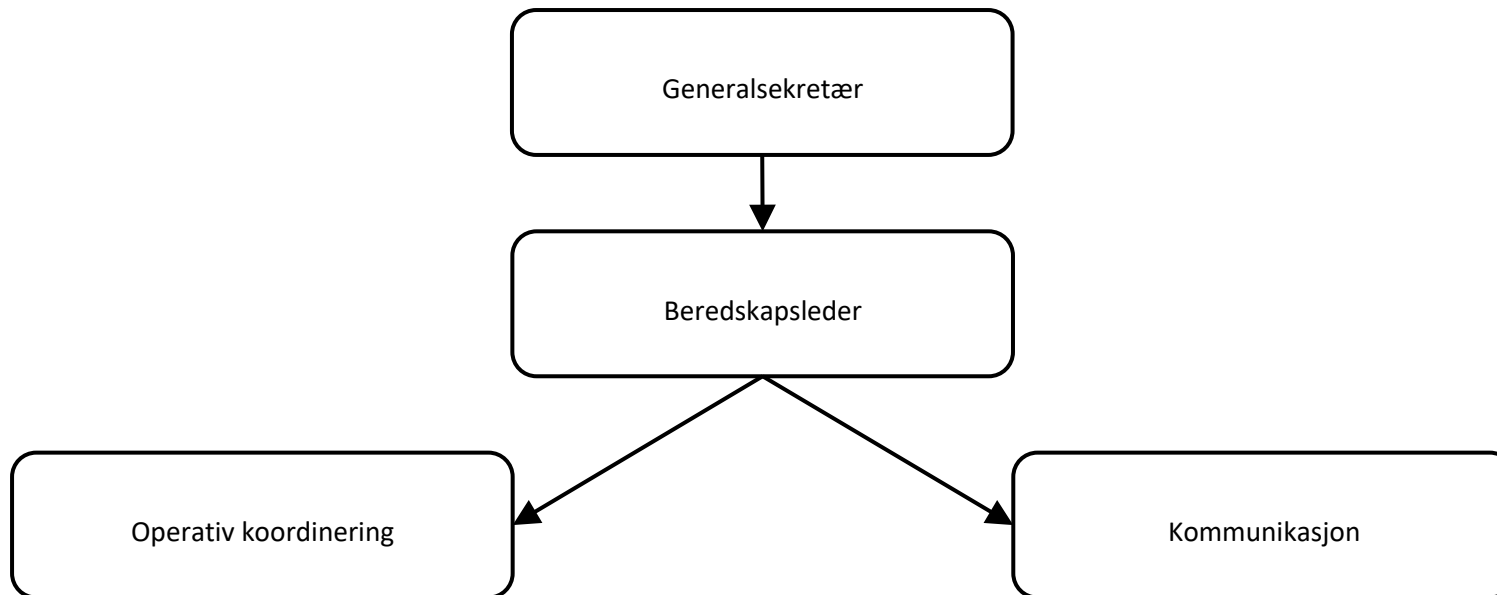
Egen medlemsforening

Ved store hendelser / problemer med lokal varsling varsles:

DNTs beredskapsgruppe direkte

DNTs beredskapsgruppe

Telefonnummer til DNTs kriseberedskap: 2108 8090



Styreleder og generalsekretær har en strategisk rådgivende funksjon og fristilles til å kunne være tilstede der det trengs, enten det er behov for å reise til åstedet og / eller møte media og / eller pårørende

DNTs krisetelefon går i en sløyfe blant beredskapsgruppens medlemmer. Den som tar telefonen først, vurderer behovet for mobilisering og kaller inn resten av gruppen.

OBS! Det er bedre å kalle inn gruppen en gang for

Tiltakskort hytter og aktiviteter

Hytter:

[Tiltakskort - voldelige handlinger](#)

[Tiltakskort - brann](#)

[Tiltakskort - naturhendelser](#)

[Tiltakskort - dødsfall / sykdom / personskade](#)

[Tiltakskort - savnet person](#)

[Tiltakskort – smitteutbrudd](#)

Aktiviteter:

[Tiltakskort - naturhendelser / skogbrann](#)

[Tiltakskort - savnet person](#)

[Tiltakskort - dødsfall / sykdom / personskade](#)

[Tiltakskort - snøskred](#)

[Tiltakskort – Kritikkverdige forhold](#)

[Tiltakskort – smitteutbrudd](#)

Tiltakskort hytter - voldelige handlinger

Eks: Grov vold, voldtekt

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> Hjelp den / de fornærmede Førstehjelp eller oppfølging ved samtale Finne ut hva som har skjedd Samle gjester som har vært vitner til hendelsen. Be om informasjon. Roe forsamlingen Håndtere den fornærmede og den som har voldt skade, hver for seg 	<ul style="list-style-type: none"> Politi, 112 Eventuelt hyttevertskap / hyttevakt Leder ansvarlig medlemsforening DNTs beredskapsgruppe (vurdér behovet) Tlf. 2108 8090 	<p>Talsperson er hyttevert eller leder i ansvarlig medlemsforening.</p> <p>Budskap: Kommunisere de faktiske forhold og hva DNT foretar seg</p> <p>Henvise til medisinsk personell når det gjelder helsetilstand, og til politiet når det er gjelder den som har voldt skade</p> <p>Formuleringer: “Det er sjelden noe slikt skjer på våre hytter, og hendelsen i dag er svært trist. Den fornærmede har fått førstehjelp og er ivaretatt av helsevesenet, og forholdet er anmeldt. Politiet håndterer den som har voldt skade”</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hva har skjedd? DNTs og medlemsforenings beredskapsplan Oversikt over tidligere hendelser

Tiltakskort hytter - brann

Eks: Større brann ved betjent hytte

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> Varsle alle i hytta og evt. vertskap / hyttevakt Evakuer alle i hytta Få oversikt over evt. skadde, og yt livreddende førstehjelp Sett i gang slukkeforsøk Samle alle hyttegjestene på ett sted Få oversikt over skadeomfanget på bygget Ved store skade på bygg, vurder om andre bygninger må brukes til overnatting. Vurder eventuelt gjestenes utstyr, om det må deles utstyr, og om gjestene må bevege seg til annen hytte / bygninger så nær som mulig. 	<ul style="list-style-type: none"> Brann, 110 Alle i hytta og evt. tilliggende hytter Leder ansvarlig medlemsforening Evt. hytter / eiere av bygninger i nærheten DNTs beredskapsgruppe (vurder behovet) Tlf. 2108 8090 	<p>Talsperson er hyttevert eller leder i ansvarlig medlemsforening. Evt. tur- ledere kan bli nødt til å snakke med media på stedet</p> <p>Budskap: Kommunisere de faktiske forhold og hva DNT foretar seg</p> <p>Formuleringer: "Dette er noe av det alvorligste som kan skje på DNTs hytter. Vi gjør hva vi kan for å få oversikt over skadeomfanget, om vi har personskader og skadene på bygget"</p> <p>"Dette er noe av det alvorligste som kan skje på DNTs hytter og våre interne rutiner vil bli gått igjennom"</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bygningens brann-tekniske tilstand Ansvarlig medlemsforening og evt. hytte-besetnings / hytte-vaktens rutiner for brann DNTs og medlemsforenings beredskapsplan

Tiltakskort hytter - naturhendelser

Eks: Bro gått i vårflommen, hytte skadet på grunn av vær

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> • Få oversikt over personer som er involvert • Få oversikt over situasjonen 	<ul style="list-style-type: none"> • Politi, 112 / brann, 110 / ambulanse, 113 (vurder behovet) • Leder ansvarlig medlemsforening • DNTs beredskapsgruppe (vurder behovet) Tlf. 2108 8090 	<p>Talsperson er hyttevert eller leder i ansvarlig medlemsforening. Evt. turledere kan bli nødt til å snakke med media på stedet Budskap: Kommunisere de faktiske forhold og hva DNT foretar seg, dersom det er DNTs ansvar å rette opp skaden kan man si når og hvordan det vil skje - dersom man vet det. Hvis det ikke er DNT sitt ansvar må man henvise til ansvarlig enhet.</p> <p>Naturkreftene kan være store og uforutsigbare, det påhviler alltid den som er ute og vandrer et eget ansvar for å undersøke forholdene og ruste seg for uforutsette forhold.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva har skjedd? • Hva er DNTs ansvar? • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • At DNT har tatt alle nødvendige forhåndsregler

Tiltakskort hytter - dødsfall / sykdom / personskade

Eks: Bakterier i drikkevann, isras fra tak, fallulykke, skadde kan ikke komme seg til hytta ved egen hjelp

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere egen og gjestenes sikkerhet • Kartlegge omfanget • Om mulig reise til skadested med utstyr og yte førstehjelp • Om mulig frakte den / de skadde til hytta • Yte førstehjelp • Isolere syke mennesker for å hindre videre spredning (ved smittsomme sykdommer) • Frakte de berørte ut av området • Få rapporter om det oppstår nye tilfeller 	<ul style="list-style-type: none"> • Medisinsk personell / ambulanse, 113 • Hyttevertskap / vakt / ansatte • Gjester på hytta • Leder ansvarlig medlemsforening • Andre hytter / parter som berøres • DNTs beredskapsgruppe (vurdér behovet) Tlf. 2108 8090 	<p>Hyttevertskap / ledelse i ansvarlig medlemsforening håndterer øvrig kommunikasjon</p> <p>Informasjon om helsetilstand ved sykehusinnleggelse håndteres av sykehus</p> <p>Budskap: Henvis til medisinsk ansvarlig når det gjelder sykdomstilstand</p> <p>Bekreft de faktiske forhold og beskrive hva DNT gjør for å avhjelpe situasjonen</p> <p>Formuleringer: "Vi er svært nøye med våre rutiner, men vil nå selvfølgelig gjennomgå dem for å se om det er noe vi kan forbedre ytterligere..."</p> <p>"De berørte er gitt akutt medisinsk bistand og fraktet til sykehus"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva har skjedd? • Hva er sykdomskilden? • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • Hva er konsekvensene for de berørte? • Kartlegge DNTs ansvar • DNTs rutiner og prosedyrer

Tiltakskort hytter - savnet person

Eks: Person avbryter turen og finner ikke veien tilbake / hjem, feilorientering

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> Innhent informasjon om savnet person, sikre siste observasjon Ivareta gruppen Få oversikt over deltakere, kan det være flere savnede? Foreta begrenset søk 	<ul style="list-style-type: none"> Politi, 112 DNTs ansvarlige for arrangementet Leder ansvarlig medlemsforening “Oppdragsgiver” der det er aktuelt (f.eks. lærer på kassetur) DNTs beredskapsgruppe (vurdèr behovet) Tlf. 2108 8090 <p>NB: Politiet varsler pårørende</p>	<p>Hyttevertskap / ledelse i ansvarlig medlemsforening håndterer øvrig kommunikasjon</p> <p>Arrangementsansvarlig / leder i ansvarlig forening håndterer turdeltakere, pårørende og skadde.</p> <p>Budskap: Redegjøre for kjente fakta</p> <p>Formuleringer: “Det viktigste nå er at vi finner personen så snart som mulig. Det er personer som deltar nå, og håper å finne den savnede så snart som mulig.”</p> <p>“Det er trist når slike ting skjer på en tur arrangert av DNT. Vi har svært gode rutiner for å unngå denne typen situasjoner. Hva som har skjedd her er for tidlig å si, nå er vårt fokus på å finne personene, så får vi ta en grundig evaluering”</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hva har skjedd? Logg / statusrapport Risikoanalyse for arrangement DNTs og medlemsforenings beredskapsplan Ansvarlig medlemsforenings rutiner og prosedyrer

Tiltakskort hytter – smitteutbrudd

Eks: Korona, norovirus,

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> Vurdere egen og gjestenes sikkerhet Kartlegge omfanget Isolere syke mennesker for å hindre videre spredning. Betjente hytter skal ha en plan for hvilke rom skal benyttes for å isolere syke personer, dvs for både gjester og ansatte. Planlegge å frakte de berørte ut av området. Iverksette tiltak som hindrer smittespredning. <ul style="list-style-type: none"> Ha tilgang på engangsservice for å servere mat til de som er syke Gode renholdsrutiner generelt. Bruk munnbind på den som er syk, og ikke er isolert på rommet. Munnbind skal inngå i førstehjelpsutstyret (kirurgisk munnbind TYPE I (Iso Standard/EN 14683)) Det skal føres liste over syke personer. Etter at syk person er transportert ut, setter man rommet i karantene og vasker etter 3+ døgn. I ettertid: Bidra til en erfaringsdeling med hyttevakter/ vertskap/ involverte 	<ul style="list-style-type: none"> Ved behov: Medisinsk personell/ 113 Hyttevertskap/ vakt Leder ansvarlig medlemsforening Smittevernoverlegen i aktuell kommune. Tlf: 116 117 Mattilsynet v mistanke på at utbruddet skyldes vann, dyr, næringsmidler, legionella Gjester på hytta Andre hytter / parter som berøres Evt de neste gjestene som ventes DNTs beredskapsgruppe (vurdér behovet) Tlf. 2108 8090 	<ul style="list-style-type: none"> Hyttevertskap / ledelse i ansvarlig medlemsforening. Kommunehelsetjenesten håndterer varsling av berørte inkl å beslutte videre tiltak. Informasjon om helsetilstand ved sykehusinnleggelse håndteres av sykehus <p>Budskap: Henvise til medisinsk ansvarlig når det gjelder sykdomstilstand.</p> <p>Bekreft de faktiske forhold og beskrive hva DNT gjør for å avhjelpe situasjonen.</p> <p>Finne ut/kommentere på om smitten har oppstått tidligere, men at vedkommende forsto at den var syk først når han var på hytta.</p> <p>Formuleringer: "Vi er svært nøye med våre rutiner, men vil nå selvfølgelig gjennomgå dem for å se om det er noe vi kan forbedre ytterligere..."</p> <p>"De berørte er gitt akutt medisinsk bistand og fraktet til sykehus"</p> <p>Avdramatisere. Aktivt fortelle at det er «en av fem. De andre fire er i finfin form».</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hva har skjedd? Hva er sykdomskilden? DNTs og medlemsforenings beredskapsplan Hva er konsekvensene for de berørte? Kartlegge DNTs ansvar DNTs smittevernplan inkl. informasjon og veiledning fra Folkehelseinstituttet Smittevernkurset som ansatte/ tilsyn/ hyttevakter har deltatt på.

Tiltakskort aktiviteter - naturhendelser / skogbrann

Eks: Turfølge forårsaker brann grunnet bålbrenning, forsøpling, etc.

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> • Evakuere området rundt brannen • Forsøk å slukke brannen dersom lite omfang, men uten at noen utsetter seg for fare • Vurdør samlingsplass for deltakere og personell • Kartlegge ødeleggelsene og omfanget • Rydde opp / reparere skader dersom mulig • Vurder å avslutte arrangementet • Vurder å trekke ut deltakere • Iverksette tiltak og eventuell omlegging av opplegget for om mulig å gjennomføre 	<ul style="list-style-type: none"> • Brann, 110 (vurder behovet) • Leder ansvarlig medlemsforening • DNTs ansvarlige for arrangementet • Grunneier • DNTs beredskapsgruppe (vurder behovet) Tlf. 2108 8090 	<p>Leder i ansvarlig medlemsforening / infoansvarlig</p> <p>Budskap: Bekreftede det som har skjedd</p> <p>Beklage det inntrufne</p> <p>Plassere ansvaret der det hører hjemme</p> <p>Understreke at dette er i strid med DNTs verdier</p> <p>Formuleringer: "Vi synes dette er veldig leit, og beklager på det sterkeste at dette har skjedd under et av våre arrangementer" "Å ta vare på naturen er noe av essensen i DNTs virke. Vi er nøye på å kontinuerlig kommunisere disse verdiene til våre medlemmer. Dessverre kan vi ikke sikre oss mot at noen ikke etterlever disse verdiene"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva har skjedd? • Er det inntrufne DNTs ansvar eller oppstått som følge av DNTs opplegg? • Ansvarlig medlemsforenings interne rutiner ved aktiviteter • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan

Tiltakskort aktiviteter - savnet person

Eks: Person avbryter turen og finner ikke veien tilbake / hjem, feilorientering

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> ● Innhent informasjon om savnet person, sikre siste observasjon ● Få oversikt over deltakere, kan det være flere savnede? ● Foreta begrenset søk 	<ul style="list-style-type: none"> ● Politi, 112 ● DNTs ansvarlige for arrangementet ● Leder ansvarlig medlemsforening ● "Oppdragsgiver" der det er aktuelt (feks. lærer på Opptur) ● DNTs beredskapsgruppe (vurdér behovet) Tlf. 2108 8090 <p>NB: Politiet varsler pårørende</p>	<p>Hyttevertskap / ledelse i ansvarlig medlemsforening håndterer øvrig kommunikasjon</p> <p>Arrangementsansvarlig / leder i ansvarlig forening håndterer turdeltakere, pårørende og skadde.</p> <p>Budskap: Redegjøre for kjente fakta</p> <p>Formuleringer: "Det viktigste nå er at vi finner personen så snart som mulig. Det er personer som deltar nå, og håper å finne den savnede så snart som mulig." "Det er trist når slike ting skjer på en tur arrangert av DNT. Det vi først og fremst er opptatt av nå er å finne den savnede, og ta vare på pårørende og øvrige turdeltakere samt få en oversikt over situasjonen..." "Vi vil komme tilbake med mer informasjon når vi vet mer..."</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hva har skjedd? ● Logg / statusrapport ● Risikoanalyse for arrangement ● DNTs og medlemsforenings beredskapsplan ● Ansvarlig medlemsforenings interne rutiner ved aktiviteter

Tiltakskort aktiviteter - personskade / sykdom / dødsfall

Eks: Person faller utfor en skrent, sykdom, omkommer som følge av ulykke, dugnadsarbeid

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere egen og gruppas sikkerhet • Yte førstehjelp • Sikre ulykkesstedet • Få oversikt over situasjonen • Bistå innsatsleder fra politiet • Etablere samlingsplass for berørte • Debrief og evt. krisehjelp til involverte • Isolere krisen og påse at det øvrige opplegget gjennomføres som planlagt, evt. avsluttes 	<ul style="list-style-type: none"> • Medisinsk personell / ambulanse, 113 • Leder ansvarlig medlemsforening • Deltakere • DNTs beredskapsgruppe (vurdèr behovet) Tlf. 2108 8090 <p>NB: Varsling av pårørende er politiets / sykehusets oppgave ved dødsfall og personskade</p>	<p>Leder i ansvarlig medlemsforening er talsperson</p> <p>Politiet håndterer <u>all</u> kommunikasjon med media omkring dødsfall og på ulykkesstedet, samt med pårørende</p> <p>DNTs ansvarlige på stedet henviser i hovdesak til politiet på alle mediaspørsmål. Kan redegjøre for enkle fakta for hendelsesforløp, men bør ikke være hovedtalsperson for DNT</p> <p>Budskap: Redegjøre for kjente fakta</p> <p>Formuleringer: "Vi henviser til politiet i alle spørsmål som gjelder detaljer" "Våre tanker går til pårørende og etterlatte" "Politiet er koblet inn og vi vil bistå dem så godt vi kan i deres arbeid"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva har skjedd? • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • Risikoanalyse for arrangementet • Ansvarlig medlemsforenings interne rutiner ved aktiviteter

Tiltakskort aktiviteter - snøskred

Eks: Person blir tatt av snøskred

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> • Få egen og gruppen i sikkerhet • Få oversikt over situasjonen • Hurtigsøk - let etter godt synlige deler • Grundig overflatesøk - let etter nesten usynlige deler • Yte førstehjelp 	<ul style="list-style-type: none"> • Politi, 112 • Leder ansvarlig medlemsforening • Deltakere • DNTs beredskapsgruppe (vurdér behovet) Tlf. 2108 8090 <p>NB: Varsling av pårørende er politiets / sykehusets oppgave ved dødsfall og personskade</p>	<p>Leder i ansvarlig medlemsforening er talsperson</p> <p>Politiet håndterer <u>all</u> kommunikasjon med media omkring dødsfall og på ulykkesstedet, samt med pårørende</p> <p>DNTs ansvarlige på stedet henviser i hovedsak til politiet på alle mediaspørsmål. Kan redegjøre for enkle fakta for hendelsesforløp, men bør ikke være hovedtalsperson for DNT</p> <p>Budskap: Redegjøre for kjente fakta</p> <p>Formuleringer: "Vi henviser til politiet i alle spørsmål som gjelder detaljer" "Politiet er koblet inn og vi vil bistå dem så godt vi kan i deres arbeid"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva har skjedd? • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • Risikoanalyse for arrangementet • Ansvarlig medlemsforenings interne rutiner ved aktiviteter

Tiltakskort kritikkverdige forhold

I DNT ønsker vi at det sies ifra om uetisk atferd som er i strid med våre verdier, svekker DNTs omdømme og/eller øvrige kritikkverdige forhold.

Eks: seksuell trakassering

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Obs!
Hva bør det varsles om?	Hvem bør varsles?	Talsperson/hva skal vi si?	Hvordan håndteres varsler i DNT?
<p>Eksempler på hva det kan varsles om er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brudd på generell norsk lovgivning • Mobbing, trakassering og diskriminering • Brudd på DNTs verdigrunnlag eller vedtekter • Forhold som utgjør fare for personers liv og helse • Økonomiske misligheter • Andre kritikkverdige forhold <p>Ved kritikkverdige forhold er det viktig at noen varsler slik at kritikkverdige forhold kan rettes opp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Til nærmeste leder eller nærmeste ansvarshavende (f.eks turlleder, daglig leder, hyttebestyrer) • Til overordnedes leder • Til verneombud (kun for ansatte) • Til leder i styret <p>Varsel bør beskrive grunnlaget for observasjon eller bekymring og være så konkret som mulig.</p>	<p>Talsperson: Daglig leder i ansvarlig medlemsforening</p> <p>Budskap: DNT uttaler seg generelt sett ikke om konkrete saker som vedrører håndtering og oppfølging av enkeltpersoner i organisasjonen.</p> <p>Formuleringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNT tar varselet på største alvor, og vi gjør vårt for å komme til bunns i det. • Vi tar hånd om den som har varslet og den det er varslet mot. Begge skal få legge fram sin side av saken. • Vi skal være en organisasjon som alle trives og føler seg trygge i, og oppførsel som ikke er i tråd med våre verdier aksepteres ikke. 	<ul style="list-style-type: none"> • Den som varsler skal beskyttes mot gjengjeldelse • Alle varsler skal tas alvorlig • Mottaker av et varsel skal sørge for en forsvarlig behandling av saken • Varslingssaker skal behandles fortrolig. • Den som har varslet skal få bekreftelse på at et varsel er mottatt, og få informasjon om utfallet av saken

Tiltakskort aktivitet – smitteutbrudd

Eks: Korona, norovirus

Tlf. medlemsforening:.....

Handling	Varsling	Kommunikasjon	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Talsperson / hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere egen og deltakers sikkerhet • Kartlegge omfanget • Isolere syke mennesker for å hindre videre spredning • Informere alle medlemmer i turgruppen om situasjon og evt endring i turplan. • Det er viktig å prioritere hjemsending av deltaker • Iverksette tiltak som hindrer smittespredning. • Bruk munnbind på den som er syk. • Munnbind skal inngå i førstehjelpsutstyret (kirurgisk munnbind TYPE I (Iso Standard/EN 14683)) • Husk å ivareta både turgruppen og deltakere som er syke. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ved akutt behov: Medisinsk personell/ 113 • Leder ansvarlig medlemsforening • Smittevernoverlege/ kommunelege i aktuell kommune. Tlf: 116 117 • Mattilsynet ved mistanke på at utbruddet skyldes vann, dyr, næringsmidler, legionella • Andre deltakere • DNTs beredskapsgruppe (vurder behovet) Tlf. 2108 8090 	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse i ansvarlig medlemsforening håndterer kommunikasjonen. • Kommunehelsetjenesten håndterer varsling av berørte inkl å beslutte videre tiltak. • Informasjon om helsetilstand ved sykehusinnleggelse håndteres av sykehus <p>Budskap: Henvis til medisinsk ansvarlig når det gjelder sykdomstilstand</p> <p>Bekreft de faktiske forhold og beskrive hva DNT gjør for å avhjelpe situasjonen</p> <p>Formuleringer: "Vi er svært nøye med våre rutiner, men vil nå selvfølgelig gjennomgå dem for å se om det er noe vi kan forbedre ytterligere..."</p> <p>"De berørte er gitt akutt medisinsk bistand og fraktet til sykehus"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva har skjedd? • Hva er sykdomskilden? • DNTs og medlemsforenings beredskapsplan • Hva er konsekvensene for de berørte? • Kartlegge DNTs ansvar • DNTs smittevernplan • Smittevernkurset som ansatte/ turledere har deltatt på.

Nyttige tips

Telefonkonferanse

Når en krise/ hendelse oppstår er det ofte mange involvert i kriseberedskapen. Vi er også ofte spredt i ulike geografiske områder, og vi har behov for å ha jevnlig telefonkonferanser. Hvem som koordinerer krisehåndteringen kan være ulikt fra gang til gang, og det kan like godt være en styreleder eller daglig leder i en medlemsforening, som DNT sentralt. Uansett er det nyttig å kunne sette opp telefonkonferanser.

Med konferansesamtale kan du snakke med flere personer samtidig på iPhone.

1. Ring den første personen som skal være med i samtalen.
2. Når personen du ringer til har tatt telefonen, trykker du på plusstegnet, altså [Legg til samtale](#). Dette vil gi deg en oversikt over kontaktene dine. Finn den du vil ha med i samtalen og trykk på vedkommende sitt navn for å slå på tråden.
3. Når nestemann du ringer til har tatt telefonen, blir den første satt på vent og vil ikke høre noe. Trykk deretter på [Slå sammen samtaler](#) for å starte konferansesamtale. Nå vil alle høre hverandre.

Loggføring av arbeidet

Det anbefales at alle kriser som håndteres gjennom DNT, loggfører alt arbeidet som blir gjort. Under finnes en enkel logg som kan benyttes til dette.

Loggskjema

Hendelse:.....

Dato:.....

Klokkeslett	Hva	Tiltak

Klokkeslett	Hva	Tiltak

