

Sjekkliste for sommerturlederen

Sjekkliste for sommerturlederen er BOTs lokale retningslinjer og sjekkliste for de som leder dags- og overnattingsturer i sommerhalvåret.

Planlegging og forberedelser

Planlegg ruta, delmål, alternative traseer, pauser, opplevelser og sikkerhet sammen med turlleder 2. Vurder hensynet til naturmangfold og terrengslitasje (eks våtmark og fugl). Sjekk gjerne naturbase.no, eller konferer med BOTs naturforvaltningsutvalg.

Sett opp dagsetapper på overnattingsturer. Til, fra, antall km, tid, retning, høydemeter og pauser.

Skriv en detaljert turbeskrivelse.

Fastsett vanskelighetsgrad i antall stjerner.

Fyll ut risikovurderingsskjema på 3- og 4-stjerners turer.

Innhent aktuell værmelding for turen.

Kontakt kjentmann/-kvinne, hyttetilsyn, lokalutvalgene og/eller turkomiteen hvis tvil.

Informert deltakerne om selve turen, transport, turavgift og hyttekostnader.

Informert deltakerne om ansvar for egen sikkerhet og krav om erfaring, form og utstyr.

Snakk også med deltakerne om eventuelle felles måltider, spesielle ønsker mm.

Vurder gjerne fiskeing, bærplukking eller soppsanking.

Prøv å danne et inntrykk av deltakernes form og evne til å gjennomføre turen.

Vurder om de enkelte deltakere er i stand til å gjennomføre turen.

Undersøk gjerne om det er helsepersonell med på turen blant deltagerne.

Avvis høflig turdeltakere som ikke bør gjennomføre fellesturen.

Avtal fordeling av felles mat og utstyr.

Informert deltakerne hvis turen må flyttes eller endres vesentlig.

Se lista over utstyr BOT kan låne ut hvis du mangler noe. Førstehjelpsutstyr og redningsfolie bør tas med på alle turer. Ekstra batteri til røykvarsler kan være lurt å ha med.

Hvis du skal utenfor dekningsområde for mobilnettet, ta med satellittelefon.

Ta gjerne med reklamemateriell for BOT og DNT.

Underveis

Bruk den røde turistforeningsvesten, i alle fall når du tar imot deltakerne.

Presenter deg selv og den andre turllederen.

Hold gruppa noenlunde samlet - vit alltid hvor alle deltakerne er.

Hold alltid gruppa samlet i dårlig vær, i mørke eller spesielle situasjoner.

Vær gjerne i teten selv og bruk den andre turllederen som ankermann/-kvinne.

Informert om rutevalg, planer for dagen og hva som forventes.

Fordel felles byrder på deltakerne men avlast de som sliter med et eller annet.

Følg med om deltakerne har problemer med tempoet, gnagsår, utstyr etc.
Følg med om alle deltakerne trives i gruppen.
Følg med solbeskyttelse hos deltakerne.
Vurder hele tiden rutevalg etter været og gruppas egenskaper.
Ta pauser for å samle laget, hvile, drikke, spise, informere og skaffe oversikt.

På hytta

Fellesturene har ingen fortrinn foran andre gjester.
Sørg for at alle deltakerne skriver seg inn i hytteprotokollen ved ankomst.
Ta hensyn til andre gjester og følg hyttereglene.
Gjennomgå «sjekkliste brann for turledere» med deltakerne.
Organiser og fordel hytteearbeid hvis nødvendig.
Minn deltakerne om oppgjør for dagsbesøk/overnatting.
Orienter om tidspunkt for frokost og avmarsj og om morgenoppgaver på hytta.
Oppfordre gjerne en deltaker om å skrive om turen i hytteboka.
Skriv om hvor turen går videre, spesielt hvis planlagt rute har blitt endret.
Ta med all mat og søppel videre.
Sørg for at gassen er avstengt og kaffekjelen er renholdt for grut.
Hytta forlates luftet, ryddig og renholdt og med tennved klar til neste gjest.

Når uhellet/ulykken er ute

Stans hele gruppa, samle alle deltakerne, informer og understrek alvoret.
Fordel oppgaver og behold ledelsen inntil kompetent myndighet overtar.
Ved splitting av gruppe, skal leder(e) utpekes.
Bruk ressurspersoner du eventuelt har i gruppa.
Iverksett søk, assistanse, førstehjelp og varsling etter behov.
Aktiviser ledige deltakere med matlaging og/eller annet nyttig.
Hvis gruppa må deles rettleides alle mht oppgaver, rapportering, rute, utstyr etc.
Ulykker og alvorlige hendelser skal varsles til Politiet (112) Ambulanse (113) og BOT.
Media henvises til Politiet eller BOTs ledelse.
Snakk med deltakerne når situasjonen er avklart og roet ned.

Etter turen

Fyll ut og send elektronisk rapportskjema til BOTs kontor.
Ivareta økonomisk oppgjør etter turkomiteens retningslinjer.
Informer hyttetilsynet eller BOT-kontoret om uregelmessigheter med hyttene.
Informer BOT snarest hvis henvendelser fra myndigheter eller media kan ventes.
Returner lånt utstyr.

Lever gjerne bilder og turberetning til kontoret.

Tips til forbedring av disse retningslinjene sendes BOT ved turkomiteen.

Sist oppdatert februar 2017 av turkomiteen.